

## **CERIMONIALE per la visita del GOVERNATORE Giampaolo Coppola ai LIONS CLUB del DISTRETTO 108L per l'anno sociale 2014-15**

La visita del Governatore costituisce uno dei momenti più importanti per la vita del Club, e deve ritenersi estesa al Leo Club sponsorizzato dal Club interessato alla visita stessa.

E' l'incontro attraverso il quale il Governatore ha modo di incontrarsi di persona con tutti i soci del club e di ascoltare dal Presidente tutte le attività svolte e da svolgere nel corso dell'anno sociale.

La visita è normalmente dedicata ad un solo club, ma può essere estesa a due club su specifica richiesta dei club stessi ed approvazione del Governatore.

La visita del Governatore non deve coincidere con altre manifestazioni o iniziative del club, ad eccezione dell'anniversario della Charter e della cerimonia di ammissione di uno o più soci.

In tale visita, il Governatore assume la funzione di più alta carica lionistica presente, precedendo tutte le altre cariche stabilite dalle precedenze lionistiche, ad eccezione del Presidente

Internazionale.

L'incontro deve essere preceduto da una serie di verifiche fatte dal segretario e dal tesoriere distrettuale sulla gestione e l'andamento del club ( rapporti soci, pagamenti, rapporti attività ecc..) e dalla trattazione, se del caso ed in sede separata, di eventuali problematiche esistenti.

Prima di iniziare la visita ed incontrare i soci del club, il Governatore, se possibile, va a salutare uno o più soci, nella loro abitazione, se impossibilitati a partecipare alla visita per problemi di salute o altro.

Successivamente, nella sede stabilita, incontra il Consiglio Direttivo allargato a tutti i soci, salutandoli personalmente. Dopo il breve incontro conoscitivo, della durata di non più di 15 minuti, il Presidente del Club accompagnerà il Governatore, le Autorità e gli ospiti in sala.

( Se ci sono club Leo, il Governatore incontrerà il Consiglio Direttivo Leo, allargato a tutti i soci con le stesse modalità ed a questo incontro parteciperanno anche il Presidente del club padrino ed il Leo Advisor del Lions Club).

Nel tavolo presidenziale e' preferibile che le Signore non occupino mai l'ultimo posto a destra o a sinistra del tavolo (così come negli altri tavoli) .

La conduzione della serata, come tutte le serate del Club, è di pertinenza del Cerimoniere del Club, previo accordi con il Cerimoniere Distrettuale competente.

Se il club lo desidera, può richiedere la presenza del Cerimoniere distrettuale per la conduzione della serata.

E' opportuno che il Cerimoniere del Club prenda contatti con il Cerimoniere Distrettuale territorialmente competente per la definizione dei particolari della visita.

Il tavolo presidenziale dovrà contenere un massimo di 12/14 posti; eventuali altre Autorità troveranno posto in uno o più tavoli d'onore, avendo cura di alternare nei posti Autorità lionistiche, civili e militari.

Al posto centrale del tavolo, riservato al Presidente del Club, sarà posta la campana con il martello. Per l'assegnazione dei posti, almeno per quelli al tavolo presidenziale ed agli eventuali tavoli d'onore, devono essere precedentemente preparati appositi cartoncini segnastipi con nome, cognome e titoli dell'Autorità occupante. Le generalità ed i titoli vanno indicati nei due lati del segnastipo.

In caso di visita a due Club, il Governatore occuperà il posto centrale del tavolo, mentre i Presidenti siederanno ai suoi lati rispettando le precedenze di anzianità dei Club.

L'anzianità dei club è data dal giorno, mese ed anno della sua omologazione.

(Per l'assegnazione dei posti al tavolo presidenziale vedere l'allegato 1).

Nel caso sia presente anche il Leo Club, il Presidente Leo dovrà trovare posto al tavolo presidenziale. Il labaro Leo sarà posizionato dietro detto tavolo, a fianco del labaro Lions, alla destra di questo per chi guarda dalla sala.

I labari Lions hanno precedenza rispetto ai labari Leo. Ad esempio, per visita del Governatore a due club Lions ed ad uno Leo, i labari vanno così posizionati: al centro il labaro del Lions Club più

anziano, a sinistra (per chi guarda dalla sala) il labaro del Lions Club più giovane ed a destra il labaro Leo. E' raccomandata anche la presenza del Labaro del Distretto, che sarà posizionato al centro.

(Per la disposizione dei labari vedere l'Allegato 2).

Il Cerimoniere, dopo il tocco di campana del Presidente del Club, elencherà gli ospiti menzionando per primo il Governatore, dopodiché saranno suonati gli inni e ascoltati gli Scopi e/o il Codice dell'Etica Lionistica e/o la Missione del Lions Club International. Prenderà poi la parola il Presidente del Club, che illustrerà a tutti i presenti le attività del club fatte e quelle pianificate per l'annata lions.

Quindi prenderà la parola il Presidente di Circostrizione che presenterà il Governatore.

Chiude la serie di interventi il Governatore con la sua allocuzione. Si passerà quindi alla conviviale. Se alcune Autorità civili, militari o religiose desiderassero prendere la parola potranno farlo dopo l'intervento del presidente del club e prima dell'intervento del Presidente di Circostrizione che presenta il Governatore.

L'intervento di dette Autorità dovrà essere limitato ad un breve saluto (massimo 2/3 minuti), seguendo l'ordine inverso delle precedenzae.

Nel caso che nella stessa serata della visita del Governatore sia previsto l'anniversario della Charter e/o l'immissione di uno o più soci, questo dovrà avvenire prima che il Presidente del club prenda la parola per il proprio intervento e nel seguente ordine:

prima anniversario Charter, poi immissione soci.

Anche se la presentazione del Governatore verrà fatta più avanti nella serata, il Governatore stesso potrà essere coinvolto nella cerimonia d'immissione di nuovi soci per appuntare il distintivo sull'abito degli stessi. Questo per dare il giusto risalto alla circostanza.

Dopo la conviviale ci sarà lo scambio dei guidoncini e degli omaggi oltre che l'eventuale consegna di premi, di attestati e quant'altro.

E' necessario fare in modo che la conviviale termini in ora non tarda (massimo le 23.30) per consentire al Governatore di intrattenersi amichevolmente con i soci.

### 1. - Data della visita

Le visite del Governatore al Club o ai Club dovranno essere raggruppate per circostrizione; a tale scopo il Presidente di Circostrizione, sentiti i desiderata dei club e coadiuvato dal Presidente di Zona, programmerà l'effettuazione di dette visite nello stesso arco di tempo, in accordo con le date riportate sul sito distrettuale.

La data delle visite deve essere concordata con la Segreteria Distrettuale e confermata dal Governatore. Il club dovrà far pervenire alla Segreteria Distrettuale, al più tardi una settimana prima della data programmata, l'Allegato 3 opportunamente compilato.

### 2 - Officer Distrettuali al seguito del Governatore.

Gli Officer che accompagneranno il Governatore nelle visite ai Club saranno:

- Presidente di Circostrizione
- Presidente di Zona

Il Cerimoniere Distrettuale potrà essere presente solo su richiesta del Club, nel caso che lo stesso intenda avvalersene per la conduzione della serata.

Il 1° Vice Governatore, il 2° Vice Governatore, il Segretario Distrettuale e il Tesoriere Distrettuale possono essere invitati o meno, a discrezione del Club; se presenti, dovranno partecipare al Consiglio Direttivo.

(N.B. - Gli Officer di cui sopra si intendono accompagnati dai/dalle rispettivi/e Consorti)

### 3 - Riunione del Consiglio Direttivo del Club allargato a tutti i soci:

- durata: circa 15 minuti

- partecipano gli Officer Distrettuali sia quelli al seguito del Governatore sia quelli soci del Club. E' auspicata la presenza attiva di tutti i soci, non solo quelli che fanno parte del Consiglio Direttivo. Prevedere anche la partecipazione di soci in via di ammissione.

#### 4 - Conviviale

- abito: è gradito l'abito scuro o, in alternativa, la cravatta nera .
- tempi: inizio entro le ore 20.00 - e comunque non oltre 10 minuti dal termine del Consiglio Direttivo - e termine non oltre le ore 23.30.
- Nel caso di visita all'ora di pranzo, l'inizio della conviviale dovrà avvenire entro le ore 13,00 - e comunque non oltre 10 minuti dal termine del Consiglio Direttivo - e terminare entro le ore 15.00. Per la circostanza sarà gradito l'abito scuro.

#### 5 - Materiali ed Arredi

- Tavolo presidenziale per un massimo di dodici/quattordici commensali. Quando possibile, il tavolo rotondo è preferibile al tavolo rettangolare
- Labaro del Club da porre, ad altezza visibile, dietro al tavolo presidenziale (per la posizione dei labari vedere il citato allegato 2)
- Guidoncini del Club con sostegni (quest'ultimo anche per il guidoncino del Governatore)
- Tavoli d'onore in relazione alle Autorità intervenute
- Leggio, sempre disponibile, posto a sinistra del tavolo presidenziale (per chi guarda dalla sala)
- Bandiere presidente internazionale, europea, italiana ed eventualmente Lions munite di aste inserite in una base, posizionate a sinistra del tavolo presidenziale (per chi guarda dalla sala). Per il loro posizionamento vedere l'Allegato 4.
- Predisporre, prima dello scambio dei guidoncini, un tavolino, vicino al tavolo presidenziale, a lato di questo e vicino al leggio, dove posizionare guidoncini e ricordi che saranno scambiati.
- Impianto di amplificazione con un microfono fisso ed uno senza fili sul tavolo presidenziale.
- È consigliabile che i tavoli in sala ristorante siano rotondi da 8/10 posti.

#### 6 - Svolgimento della visita

Prima dell'inizio della conviviale, il Cerimoniere del club consegnerà al Governatore l'allegato 5, opportunamente compilato.

a - prima parte del cerimoniale (prima della conviviale) (allegato 6 ):

- Presidente di Club: tocco della campana
- Cerimoniere : saluto ospiti, inni, lettura della Missione dei lions e/o degli Scopi e/o del Codice dell'Etica lionistica e/o della Preghiera Lions (astenersi dal leggerle tutte insieme; normalmente è sufficiente leggerne due: missione e scopi, oppure scopi e etica, ecc.)
- Eventuale celebrazione Charter/Immissione nuovi soci
- Presidente di Club : breve saluto con il profilo storico del Club ed attività svolte e da svolgere nell'annata in corso (tempo massimo 20 minuti)
- Eventuali brevi interventi di saluto di Autorità (2/3 minuti).
- Presidente di Circonscrizione :saluto e presentazione del Governatore
- Intervento del Governatore

N.B.: solo al termine dell'intervento del Governatore i camerieri potranno servire ai tavoli vino, acqua, pane, grissini, eccetera.

b – seconda parte del cerimoniale (conviviale)

c – terza parte del cerimoniale (dopo la conviviale) (allegato 6)

Questa fase avverrà con il Presidente e il Governatore di fronte al tavolo presidenziale.

- Su invito del Cerimoniere, illustrazione e scambio dei guidoncini tra il Governatore ed il Presidente del Club (nell'ordine), invitati a prendere posto davanti al tavolo presidenziale.
- Governatore: consegna del proprio guidoncino alle Autorità lionistiche e agli Officer distrettuali del club visitato ed al Presidente Leo;

- Governatore: consegna del proprio ricordo: al Presidente del club o alla Presidente; al Presidente del Leo club; ai Past Governatori, al Segretario Distrettuale, al Tesoriere Distrettuale, al Presidente di circoscrizione e al Presidente di zona soci del club visitato.
- Presidente di Club: consegna eventuali guidoncini/premi/omaggi floreali.
- Presidente di Club: tocco della campana.

#### Importanti considerazioni

- E' gradito un ricordo fotografico non professionale della visita.
- L'allegato 6 deve essere considerato unicamente come traccia nella conduzione della conviviale e nell'utilizzo delle parole indicate.
- La disposizione della sala tipo con tavoli d'onore dovrebbe prevedere il tavolo presidenziale di forma rettangolare se il numero delle Autorità che devono prendervi posto è superiore a 10. Se il numero è inferiore preferire un tavolo rotondo con apertura settoriale verso la sala. Per tutti gli altri tavoli in sala è preferibile la forma rotonda da 8/10 posti ciascuno; questi con apertura settoriale verso il tavolo presidenziale, dal momento che nessun commensale deve rivolgere le spalle a detto tavolo.
- E' appena il caso di sottolineare l'opportunità che durante lo svolgimento del Consiglio Direttivo alcune Signore, consorti di soci del/dei club visitato/i, tengano compagnia alla moglie del Governatore.
- La sala ristorante deve essere riservata unicamente alla conviviale per la visita del Governatore; la presenza di altri avventori, anche se posizionati in un angolo della sala, non è sicuramente opportuna per ovvii motivi.
- Se alla visita è interessato anche un Leo club, il suo Presidente darà il saluto al Governatore nella prima parte della conviviale, dopo il saluto del Presidente del Lions club visitato; se nella visita fossero interessati più Leo club, il saluto al Governatore sarà dato dal Presidente del Leo club più anziano, anche a nome degli altri Leo club.
- In caso di visita a due Lions club è il Presidente del club più anziano che dà il tocco di campana per dare inizio alla conviviale, mentre il Presidente del club più giovane dà il tocco di campana per chiuderla.
- Il caffè potrà essere servito solo al termine della consegna del ricordo del Governatore.

## ALLEGATO 1

### VISITA DEL GOVERNATORE DISPOSIZIONE DEI POSTI AL TAVOLO PRESIDENZIALE

#### 1. Visita ad un Club:

12. 10. 8. 6. 4. 2. 1. 3. 5. 7. 9. 11.

S A L A

#### LEGENDA:

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Presidente del Club      | 7. Consorte 2^ Autorità  |
| 2. Governatore              | 8. Consorte 1^ Autorità  |
| 3. Consorte del Governatore | 9. Consorte 4^ Autorità  |
| 4. Consorte del Presidente  | 10. Consorte 3^ Autorità |
| 5. 1^ Autorità              | 11. 3^ Autorità          |
| 6. 2^ Autorità              | 12. 4^ Autorità          |

#### 2. Visita a due Club:

12. 10. 8. 6. 4. 2. 1. 3. 5. 7. 9. 11.

S A L A

#### LEGENDA:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Governatore                               | 7. Consorte 1^ Autorità  |
| 2. Presidente del Club più anziano           | 8. 1^ Autorità           |
| 3. Presidente del Club più giovane           | 9. Consorte 3^ Autorità  |
| 4. Consorte del Governatore                  | 10. Consorte 2^ Autorità |
| 5. Consorte del Pres.te del Club più anziano | 11. 2^ Autorità          |
| 6. Consorte del Pres.te del Club più giovane | 12. 3^ Autorità          |

## ALLEGATO 2 DISPOSIZIONE DEI LABARI

|                        |                        |                      |                     |                        |                        |
|------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|------------------------|
| Club più<br>anziano    | Labaro<br>Distretto    | Club meno<br>anziano |                     |                        |                        |
| 4° Club più<br>anziano | 2° Club più<br>anziano | Labaro<br>Distretto  | Club più<br>anziano | 3° Club più<br>anziano | 5° Club più<br>anziano |

ALLEGATO 3

VISITA DEL GOVERNATORE

(Fax- simile da far pervenire alla Segreteria distrettuale 7 giorni prima della visita del Governatore)  
Visita del Governatore del Distretto 108 L al Lions Club

\_\_\_\_\_

e al Lions Club (eventuale)

\_\_\_\_\_

e al Leo Club (eventuale)

\_\_\_\_\_

**LUOGO E TEMPI**

Data concordata \_\_\_\_\_

Località : \_\_\_\_\_

Luogo : struttura \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

Incontro con il Consiglio Direttivo allargato del Lions Club \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Incontro con il Consiglio Direttivo allargato del Lions Club \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Incontro con il Consiglio Direttivo allargato del Leo Club \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Incontro Conviviale alle ore \_\_\_\_\_

**MODALITA'**

Richiesta presenza del Cerimoniere Distrettuale SI ( ) / NO ( )

Abito signori : SCURO ( ) - CRAVATTA NERA ( )

Abito signore : Adeguato all'abito richiesto per i signori

**EVENTI IN COINCIDENZA**

Celebrazione della Charter SI ( ) / NO ( ) N° Charter \_\_\_\_\_

Immissione Nuovi Soci SI ( ) / NO ( ) N° \_\_\_\_\_

**ELENCO AUTORITA' LIONISTICHE INVITATE**

(di cui si presume la presenza)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ELENCO AUTORITA' NON LIONISTICHE INVITATE**

(di cui si presume la presenza)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nota: indicare, per ciascuna delle Autorità invitate, nome, cognome, titolo e nome del coniuge (se presente).

ALLEGATO 4 (pag. 1)

POSIZIONE DELLE BANDIERE IN UNA CONVIVIALE/MEETING

3 bandiere: P.I IT EU

4 bandiere + LCI P.I. IT EU Lions

Nota: P.I.-Presidente Internazionale

ALLEGATO 5

VISITA DEL GOVERNATORE - Fac-simile da consegnare al Governatore all'inizio della riunione  
Visita del Governatore del Distretto 108 L al Lions Club

.....  
e al Lions Club (eventuale)

.....  
e al Leo Club (eventuale)

.....  
Data .....  
Presidente del Lions Club .....e sig.....  
Presidente del Lions Club .....e sig.....  
Presidente del Leo Club .....  
Immediato Past Governatore .....e sig.....  
1° Vice Governatore Distrettuale .....e sig.....  
2° Vice Governatore Distrettuale .....e sig.....

Past Governatori presenti:  
.....  
.....  
.....

Segretario Distrettuale .....e Sig.....  
Tesoriere Distrettuale.....e Sig.....  
Cerimoniere Distrettuale.....e Sig.....  
Presidente di Circoscrizione.....e Sig.....  
Presidente di Zona.....e Sig.....  
Officer Multidistrettuali e Distrettuali del Club visitato

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Presidenti di club  
.....  
.....  
.....

Presidente del Leo Club  
.....  
.....

Autorità religiose  
.....  
.....

Autorità civili  
.....  
.....

Autorità militari  
.....  
.....



## ALLEGATO 6

### VISITA DEL GOVERNATORE

#### PRIMA PARTE DEL CERIMONIALE

(prima della conviviale)

\* tocco di campana del Presidente del Club (o del Presidente del Club più anziano)

\* Cerimoniere : Un cordiale buonasera a tutti. Con il tocco della campana ha inizio la serata dedicata alla visita ufficiale del Governatore del Distretto 108 L \_\_\_\_\_ al Lions Club \_\_\_\_\_ (denominazione del Club)\_\_\_\_\_

A nome del Presidente e di tutto il Club diamo il benvenuto al nostro Governatore ed alla sua gentile consorte \_\_\_\_\_.

Sono presenti – e vi prego di riservare loro un applauso di benvenuto al termine della citazione:

(ELENCO DEGLI OSPITI PRESENTI DA MENZIONARE SECONDO LE PRECEDENZE LIONISTICHE, CIVILI, MILITARI E RELIGIOSE)

Prego ora tutti in piedi per l'ascolto dell'inno nazionale Americano in onore del nostro Presidente Internazionale, dell'inno Europeo e dell'inno nazionale Italiano, al termine dei quali, restando in piedi, ascolteremo la lettura (della Missione dei Lions e/o del Codice dell'Etica lionistica e/o degli Scopi del lionismo e/o della preghiera dei Lions). PREGO GLI INNI

(INNI, LETTURA MISSIONE E/O ETICA E/O SCOPI E/O PREGHIERA)

CELEBRAZIONE DI EVENTUALI EVENTI IN COINCIDENZA

Celebrazione della Charter - Immissione Nuovi Soci (nell'ordine)

\* Cerimoniere : La parola ora al Presidente \_\_\_\_\_ per un breve saluto e la illustrazione del suo programma.

(DISCORSO DEL PRESIDENTE) (20 minuti massimo)

\* Cerimoniere : La parola a \_\_\_\_\_ (qui inserire, secondo l'ordine di precedenza inverso, l'eventuale saluto delle Autorità civili, militari, religiose, massimo tre minuti a testa. L'Autorità più importante, pertanto, parlerà per ultima)

\* Cerimoniere: il Presidente della (numero).....Circoscrizione presenta ora il Governatore. (PRESENTAZIONE DEL GOVERNATORE)

\* Cerimoniere: Ascoltiamo ora il Governatore del Distretto 108 L \_\_\_\_\_.

DISCORSO DEL GOVERNATORE

\* Cerimoniere : Si conclude così la prima parte della cerimonia. Vi auguro la buona cena.

#### SECONDA PARTE DEL CERIMONIALE

(al termine della conviviale)

\* Cerimoniere : il cerimoniale prevede ora lo scambio dei guidoncini tra il Governatore ed il Presidente del Club, nonché la consegna del guidoncino del Governatore alle Autorità lionistiche ed agli Officer Distrettuali di questo Club.

Prima della consegna, il Governatore ed il Presidente, che invito a passare davanti al tavolo, illustreranno il proprio guidoncino.

ILLUSTRAZIONE DEL GUIDONCINO (PRIMA IL GOVERNATORE, POI IL PRESIDENTE)

E SCAMBIO DEI GUIDONCINI

(al termine)

IL GOVERNATORE CONSEGNA IL PROPRIO GUIDONCINO ALLE AUTORITA' LIONISTICHE ED AGLI OFFICER DISTRETTUALI SOCI DEL CLUB VISITATO ED AL PRESIDENTE LEO

\* Cerimoniere : il Governatore consegna il suo omaggio ricordo (al Presidente, ai Past Governatori, ai Presidenti di Circoscrizione e ai Presidenti di zona, purchè soci del club visitato).

\* Presidente di Club: consegna di eventuali doni/riconoscimenti/premi/guidoncini/omaggio floreale

\* Cerimoniere : il tocco di campana del Presidente (o del Presidente del Club più giovane) chiuderà

la nostra serata.

Nota: In caso di visita del Governatore a due club, attenersi allo stesso cerimoniale di cui sopra con i seguenti accorgimenti:

- le precedenze dei singoli club saranno stabilite in funzione della data della loro omologazione;
- il suono di campana per l'apertura della conviviale sarà dato dal Presidente del club più anziano (di omologazione), mentre quello di chiusura sarà dato dal Presidente del club più giovane (di omologazione);
- il discorso del proprio club al Governatore sarà dato seguendo l'ordine inverso delle precedenze (prima il Presidente del club più giovane, per ultimo dal Presidente del club più anziano);
- lo scambio dei guidoncini e la loro illustrazione, così come lo scambio dei ricordi della serata, sarà fatto seguendo l'ordine delle precedenze dei club stessi;