

Capitolo XIV

PUBBLICHE RELAZIONI

Pubbliche Relazioni a livello distrettuale

Le attività delle pubbliche relazioni promuovono i progetti e le attività Lions, distribuendo informazioni circa Lions Clubs International e creando un'immagine favorevole dell'associazione per i soci e per le loro comunità. A livello distrettuale queste responsabilità sono generalmente coordinate dal Presidente del Comitato Pubbliche Relazioni. Se designato dal governatore, il presidente di comitato può essere anche incaricato del protocollo, del notiziario distrettuale, della formazione in materia di PR e d'altri progetti.

Inoltre, benché le attività siano in massima parte responsabilità d'altri comitati, il Presidente del Comitato Pubbliche Relazioni s'interessa di tutti i programmi affinché siano debitamente pubblicizzati.

Pubblicazioni e logo

I Lions possono trovare la maggior parte delle pubblicazioni, disponibili nelle lingue ufficiali dell'associazione, sul sito web di LCI (digitare "logo" nella casella di ricerca).

Video e annunci per canali di servizio pubblico

Lions Clubs International offre una vasta serie di video dell'associazione e della fondazione e annunci per i canali di servizio pubblico. È possibile vedere, ordinare e in alcuni casi, scaricare le presentazioni nella sezione Video del sito web dell'associazione. Molti di questi video sono indicati per un pubblico generico e per essere trasmessi su reti televisive locali o via cavo. Tra questi LQ, *Lions Quarterly Video* (video trimestrale Lions) che presenta i diversi progetti Lions realizzati nel mondo.

I video dei Lions sono anche disponibili sul canale Lions di Youtube e su iTunes.

Social Media

I siti di Social Media come Facebook, Twitter, YouTube, Pinterest, LinkedIn e Flickr sono strumenti estremamente utili per la promozione dei programmi e progetti Lions. A livello distrettuale si raccomanda di coinvolgere i club per condividere informazioni, video e foto di eventi distrettuali e di club. Per maggiori informazioni, visitate la sezione Social Media del sito web LCI e i link ai profili dei social media di LCI su <http://lionsclubs.org/web>.

e-Districthouse, e-Clubhouse, e-Leoclubhouse

Questo speciale servizio è stato realizzato per consentire ai Lions e ai Leo di creare un sito web di aspetto professionale a costo zero. L'e-Districthouse, l'e-Clubhouse e l'e-Leoclubhouse sono semplici da usare e si articolano in cinque diverse sezioni: una

pagina principale, un calendario, una galleria fotografica e una pagina di contatti.

A queste potranno essere aggiunte fino a un massimo di 5 pagine per la promozione di eventi e altre notizie di rilievo. Il sito presenta, inoltre, una serie utile di collegamenti al Centro Didattico Lions online, al sito web e ai social media di LCI.

La nuova sezione dedicata ai nuovi soci presenta una bacheca e delle aree in cui pubblicare le informazioni esclusivamente per i soci del club/distretto.

Per creare il sito web del vostro distretto, collegatevi alla pagina <http://e-district.org/> e inviate la vostra richiesta. Invitate i club del distretto a creare un sito web col nostro strumento <http://e-clubhouse.org/>. I club che utilizzeranno l'e-clubhouse riceveranno un emblema per il labaro. Per le domande riservate ai Leo club, far riferimento a <http://e-leoclubhouse.org/>.

Lions Newswire

Il notiziario mensile internazionale, *Lions Newswire*, viene spedito a tutti i Lions in tutte le lingue. È utile per tenere i soci al corrente di importanti avvenimenti, cambiamenti apportati alla normativa del Lions Clubs International e notizie sui programmi e sulle attività Lions.

Rivista LION

La rivista *LION* è la pubblicazione ufficiale del Lions Clubs International e viene pubblicata in 21 lingue e in 33 edizioni ufficiali.

- Redattore-Capo di tutte le riviste è il direttore esecutivo.
- Le edizioni della rivista (in inglese e spagnolo) sono pubblicate presso la sede centrale e oltre alla versione stampata, sono pubblicate elettronicamente nella pagina Rivista *LION* del nostro sito web.
- Tutte le altre edizioni sono pubblicate nei rispettivi paesi.
- Il Consiglio dei Governatori è responsabile delle spese della propria rivista.
- Se nella stessa area si registra la presenza di 5.000 Lions che utilizzano la stessa lingua per la lettura, è possibile inviare una richiesta al Consiglio d'Amministrazione Internazionale, tramite la Divisione Pubbliche Relazioni e Comunicazioni, per ricevere l'autorizzazione alla pubblicazione di una versione ufficiale in tale lingua.
- Le comunicazioni del Consiglio d'Amministrazione Internazionale indirizzate ai singoli soci sono considerate forme di comunicazione diretta e appariranno all'interno delle riviste *LION*.
- Il contenuto delle edizioni locali sarà curato dal singolo editore, a condizione che contenga le comunicazioni dirette e rispetti i fini della rivista.

Criteri per la scelta degli articoli e delle fotografie

Gli articoli per la rivista dovranno:

- descrivere un progetto di service Lions o presentare una persona o una realtà aiutata dai Lions;
- fornire i dettagli della storia (chi, come, quando). La rivista *LION* normalmente racconta le proprie storie, per cui si consiglia di fornire le informazioni di base che saranno poi utilizzate dagli redattori.

Le fotografie devono:

- raffigurare un servizio o un progetto di raccolta fondi in svolgimento sponsorizzato dai Lions;
- essere nitide;
- non raffigurare eventi per la consegna di premi o soggetti in posa, bensì dovranno mostrare i Lions in azione.

È preferibile inviare fotografie in alta risoluzione e in formato JPEG (almeno 5MB). Le foto e le storie dovranno essere inviate a: lionmagazine@lionsclubs.org.

Diffusione

Se un socio non dovesse ricevere l'edizione della rivista *LION* della sede centrale, può contattare il segretario del proprio club per controllare l'esattezza del suo nome e indirizzo.

- Il segretario del club può confermare l'indirizzo tramite MyLCI.
- In alternativa, il segretario del club può richiedere l'Elenco dei soci con gli indirizzi usando i dati di contatto sotto indicati.
- Se la rivista non è stata ricevuta nonostante l'esattezza dell'indirizzo, avvisare la sede centrale all'indirizzo sotto indicato.

Email: MemberServiceCenter@lionsclubs.org

Posta: Lions Clubs International
 Member Service Center
 Magazine Circulation Manager
 300 W. 22nd Street
 Oak Brook, Illinois 60523-8842 (USA)

Contattare il rispettivo direttore della rivista in caso di mancato ricevimento delle altre edizioni.

Abbonamenti speciali

I club possono richiedere che la Rivista *LION* possa essere inviata a ospedali, scuole, biblioteche e altri non soci. Ecco come procedere:

- Il segretario di Club richiede l'abbonamento al Dipartimento Accounts Receivable & Club Account Services, fornendo il nome e l'indirizzo del ricevente.
- Una lettera viene inviata al ricevente per informarlo/la dell'abbonamento. Copia delle lettere e della fattura è inviata al club.

- Il costo annuale dell'abbonamento è di US\$6 se inviato in Nord America, US\$12 per tutti gli altri paesi. Per maggiori informazioni sul costo e su altre edizioni, si prega di contattare i rispettivi redattori.
- Gli abbonamenti sono rinnovati automaticamente ogni anno a meno che non vengano cancellati dai club.

Concorso Un Poster per la Pace e Saggi Brevi

Ogni anno il Lions Clubs International sponsorizza il concorso internazionale "Un Poster per la Pace". Ogni Lions club sponsorizza il concorso nelle scuole locali o presso gruppi giovanili per i ragazzi dagli 11 ai 13 anni d'età. Per ciascun concorso sponsorizzato sarà scelto un vincitore. Di seguito, i vincitori avanzeranno a selezioni a livello distrettuale, multidistrettuale e internazionale. Il governatore distrettuale e il presidente del comitato addetto al concorso un poster per la pace sceglieranno un (1) poster per il distretto. Il governatore distrettuale invierà il poster vincente del distretto al presidente del consiglio per essere giudicato a livello multidistrettuale. Nelle aree dove non esiste un distretto multiplo, il governatore distrettuale invierà il poster direttamente a: Public Relations Division, 300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523.

I club potranno anche sponsorizzare il Concorso per saggi brevi per giovani ipovedenti, di età compresa tra gli 11 e i 13 anni. Anche questo concorso prevede una selezione a livello di club, di distretto e di multidistretto.

La rivista *LION* e il sito web dell'associazione dirameranno informazioni sui vincitori a livello internazionale.

Per ulteriori informazioni sul concorso e sulle scadenze si prega di visitare il sito web www.lionsclubs.org (cercare Un Poster per la Pace) o di contattare la Divisione Pubbliche Relazioni della sede centrale internazionale all'indirizzo peaceposter@lionsclubs.org.

Regolamento dei concorsi di Lions Clubs International

A. Concorso Internazionale Notiziario (Newsletter)

Premi: Primo premio = certificato
 Quattro menzioni d'onore = certificati

1. Possono prendere parte al concorso tutti i Lions club e distretti (non distretti multipli). I suddetti premi saranno rilasciati per ciascuna categoria.
2. Ogni Lions Club deve sottoporre due copie dello stesso numero del suo migliore Notiziario.
3. Ogni distretto deve sottoporre due copie dello stesso numero del suo migliore Notiziario. I distretti che stampano notiziari per scopi o progetti diversi, devono presentarne uno solo (solo il primo bollettino che perviene alla Divisione Pubbliche Relazioni della Sede Internazionale sarà preso in esame

- dai giudici).
4. I notiziari devono pervenire alla Divisione Pubbliche Relazioni e Comunicazioni della Sede Centrale entro il 1° Maggio dell'anno durante il quale si farà la selezione durante la Convention del Lions International. La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata con l'apposito modulo ufficiale.
 5. Il giudizio sarà espresso tenendo conto della qualità del contenuto e dell'aspetto editoriale del notiziario.

B. Concorso Internazionale Sito Web

Premi: Primo premio = certificato
Due menzioni d'onore = certificati

1. Possono prendere parte al concorso tutti i Lions club, distretti e distretti multipli. I suddetti premi saranno rilasciati per ciascuna categoria.
2. Tutti i club, distretti e distretti multipli devono indicare un indirizzo del sito web (URL) sul Modulo Ufficiale di Registrazione del Concorso.
3. Ogni opera dovrà pervenire alla Public Relations and Communications Division (Divisione Pubbliche Relazioni e Comunicazioni) presso la sede centrale internazionale entro il primo maggio dell'anno in cui si farà la selezione alla Convention Internazionale Lions. I moduli per questa categoria possono essere spediti per posta, email a pr@lionsclubs.org o via fax allo 001-630-571-1685. Il modulo di partecipazione ufficiale deve essere accompagnare l'opera.
4. I siti web saranno giudicati in base alla qualità del contenuto e della forma artistica.

Per il modulo d'iscrizione ai concorsi (PR-763), si prega di visitare il sito web dell'associazione www.lionsclubs.org (Cercare PR-763) o di contattare:

Lions Clubs International
Public Relations and Communications Division
300 W 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
fax: (001) 630-571-1685
email: pr@lionsclubs.org.

Protocollo Ufficiale

Il seguente è il protocollo ufficiale dell'Associazione Internazionale dei Lions Clubs. Solo l'oratore principale può presentare le autorità presenti.

Ordine di precedenza

I Lions saranno presentati nell'ordine seguente:

1. Presidente Internazionale

2. Immediato Past Presidente Internazionale
3. Vice Presidenti Internazionali (in ordine di successione)
4. Past Presidenti Internazionali (b)
5. Direttori Internazionali (a) (Incaricati del Board)*/**
6. Past Direttori Internazionali (c)
7. Coordinatori Regionali della LCIF e Leader di Area GMT/GLT
8. Presidente del Consiglio dei Governatori (a)
9. Governatori Distrettuali
10. Amministratore Esecutivo dell'Associazione
11. Segretario dell'Associazione
12. Tesoriere dell'Associazione
13. Amministratore Esecutivo della LCIF
14. Past Presidente del Consiglio dei Governatori (a)
15. Immediato Past Governatore Distrettuale (a)
16. Presidenti dei Comitati Multidistrettuali e Coordinatori Multidistrettuali (inclusi LCIF, GMT e GLT)
17. Primo Vice Governatore Distrettuale (a)
18. Secondo Vice Governatore Distrettuale
19. Past Governatore Distrettuale (a)
20. Segretari Multidistrettuali (volontari) (a)
21. Tesorieri Multidistrettuali (volontari) (a)
22. Segretari Distrettuali (a)
23. Tesorieri Distrettuali (a)
24. Presidente di Circostrizione (a)
25. Presidente di Zona (a)
26. Presidenti dei Comitati Distrettuali e Coordinatori Distrettuali, inclusi o Coordinatori LCIF e i Team Leader GMT/GLT (a)
27. Presidenti di Club (a)
28. Immediati Past Presidenti di Club (a)
29. Segretari di Club (a)
30. Tesorieri di Club (a)
31. Past Presidenti di Club (a)
32. Segretari Multidistrettuali (staff) (a)
33. Tesorieri Multidistrettuali (staff) (a)

* Gli incaricati del Board nominati dal Presidente Internazionale nei comitati del Consiglio di Amministrazione Internazionale e del Consiglio Esecutivo della Fondazione dovranno essere presentati o ricevere il riconoscimento prima dei Lions che hanno ricoperto lo stesso incarico. Nel corso delle presentazioni deve essere menzionato il loro titolo.

** Il regolamento dei distretti singoli, sub e multipli o gli usi e consuetudini locali possono alterare l'ordine di precedenza e/o contenuto dei numeri 4, 5, 6 e dal 14 fino al 31 al fine di riconoscere gli incaricati del precedente Consiglio di Amministrazione.

Spiegazione delle annotazioni riportate qui sopra in parentesi:

- (a) Se gli officer presenti sono più di uno, essi dovranno essere presentati secondo l'ordine alfabetico dei loro cognomi. Nel caso la prima lettera sia identica, si passerà alla seconda, e così via. Nel caso di cognomi identici, si useranno i nomi seguendo la stessa procedura dei cognomi e, nel caso che anche questi siano identici, bisognerà passare al secondo nome. Nell'improbabile caso in cui entrambi i nomi siano identici, si darà la precedenza alla persona con più anni d'anzianità nell'Associazione.
- (b) Se gli officer presenti sono più di uno, presentare prima quello con l'anno di carica più recente e così via.
- (c) Se gli officer presenti sono più di uno, seguire lo stesso ordine indicato per i Past Presidenti Internazionali (vedere il punto b) sopra riportato). Se è presente più di un Past Direttore Internazionale che abbia prestato servizio durante lo stesso periodo, si dovrà seguire l'ordine indicato al punto (a).

Osservazioni generali

Un Lion che ricopre più di una carica viene presentato in base alla carica più alta. In aree dove esistono cariche in aggiunta a quelle sopra indicate, i Lions dovranno essere riconosciuti secondo le usanze locali purché i funzionari eletti siano presentati prima di quelli nominati. Si raccomanda che gli Amici di Melvin Jones siano riconosciuti in gruppo. Nella presentazione degli oratori, è consigliabile indicare se sono Amici di Melvin Jones.

Dignitari non Lions

Ai dignitari non Lions si dovrebbe accordare la precedenza osservando le usanze e il protocollo del luogo, tenendo anche presente che nel caso un dignitario non Lion sia l'oratore principale, tale persona dovrebbe sedere alla destra del presidente (vedere il prospetto qui di seguito riportato).

Posti al tavolo principale

In mancanza di un podio centrale, il funzionario che presiede, o il presidente responsabile della riunione, dovrà sempre sedere al centro del tavolo, indicato come numero uno nel diagramma seguente (prospetto 1). L'oratore principale occuperà il posto numero due e seguiranno, quindi, i dignitari Lions in base all'ordine generale di precedenza. Quando possibile, si dovrebbe avere lo stesso numero di posti sia alla destra che alla sinistra del funzionario che presiede (normalmente il Presidente del Club, il Governatore Distrettuale, il Presidente del Consiglio o il Presidente Internazionale).

(Pubblico) Prospetto 1

7	5	3	1	2	4	6
---	---	---	---	---	---	---

Come indicato nel prospetto 2, i posti al tavolo principale, quando c'è un podio, sono essenzialmente gli stessi, con l'unica differenza che il presidente della riunione o il

funzionario che presiede siedono sempre alla sinistra del podio (rivolti verso l'uditorio), mentre l'oratore principale siede alla destra.

(Pubblico)
Prospetto 2

7	5	3	1	Podio	2	4	2	8
---	---	---	---	-------	---	---	---	---

Se sono presenti entrambi i coniugi, il/la consorte del Lion dovrebbe sedere alla sua sinistra se si è seduti al lato sinistro del tavolo e, alla sua destra, se al lato destro del tavolo.

Maestro di Cerimonie e Segretari addetti alle riunioni

Ci sono manifestazioni durante le quali il Maestro di Cerimonie (presentatore) è una persona diversa dal funzionario che presiede. In tal caso, ci si atterrà alle consuetudini locali oppure egli siederà a capotavola in uno dei tavoli principali. Qualora, data la sua carica, il suo posto fosse già determinato dall'ordine generale di cui sopra, (per esempio, un Past Presidente Internazionale presente a una manifestazione distrettuale), allora si seguirà quell'ordine. Nell'eventualità che sia necessario un segretario, bisognerà attenersi alle usanze del luogo.

Tavoli principali

Quando ci sarà più di un tavolo principale, quello sistemato più in alto sarà considerato il principale. Attenzione a non sistemare a tavoli diversi Lions dello stesso grado.

Presentazioni dei dignitari al tavolo principale

La presentazione dei dignitari che siedono al tavolo principale dovrà iniziare con il presidente responsabile della riunione o con il funzionario che presiede, continuando poi, per ordine, dalla persona con la carica più bassa fino a quella con la più alta. Quando vi sono anche mogli/mariti di Lions, esse/essi dovranno essere presentate/i assieme ai loro mariti/mogli (ad esempio: "Il Past Direttore Tizio e la sua gentile Signora o la Signora Caio e Suo marito").

Inni nazionali

Quando a una manifestazione, durante la quale viene normalmente suonato l'inno nazionale, sono presenti rappresentanti ufficiali del Consiglio d'Amministrazione Internazionale (siano essi correntemente membri del Consiglio o meno) provenienti da un'altra nazione, si dovrebbe suonare anche il loro inno nazionale.