THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS

Supplemento al numero di maggio/giugno della rivista LIONISMO, edita dal Distretto Lions 108L, registrata al Tribunale di Roma al n. 198 del 18.10.2016.
Iscrizione al R.O.C. n. 10853 del 29 novembre 2004.

LIONS

Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety

VISIONE

Essere leader globale nella comunità e nel servizio umanitario

MISSIONE

Dare modo a volontari di servire la loro comunità, soddisfare i bisogni umanitari, favorire la pace e promuovere comprensione internazionale per mezzo dei Lions Clubs

SCOPI DEL LIONISMO

Organizzare, fondare e sovrintendere i club di servizio noti come Lions Clubs
Coordinare le attività e rendere standard l'amministrazione dei Lions Clubs
Creare e promuovere uno spirito di comprensione e d'intesa fra i popoli del mondo **Promuovere** i principi di buon governo e buona cittadinanza
Partecipare attivamente al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità
Unire i club con i vincoli di amicizia, fratellanza e comprensione reciproca
Fornire un luogo di dibattito per discussioni aperte su tutte le questioni di interesse pubblico, ad eccezione di argomenti di carattere politico e religioso, che non saranno argomenti di discussione fra i soci **Incoraggiare** le persone predisposte a servire la comunità senza alcun vantaggio personale economico, incoraggiare l'efficienza e promuovere alti valori di etica nel commercio, nell'industria, nelle professioni, nelle attività pubbliche e in quelle private

CODICE DELL'ETICA LIONISTICA

Dimostrare con l'eccellenza delle opere e la solerzia del lavoro la serietà della vocazione al servizio **Perseguire** il successo, domandare le giuste retribuzioni e conseguire i giusti profitti senza pregiudicare la dignità e l'onore con atti sleali e con azioni meno che corrette
Ricordare che, nello svolgere la propria attività, non si deve danneggiare quella degli altri; essere leali con tutti, sinceri con se stessi
Affrontare con spirito d'altruismo ogni dubbio e pretesa nei confronti di altri e, se necessario, risolverlo anche contro i propri interessi
Considerare l'amicizia come fine e non come mezzo, nella convinzione che la vera amicizia non esiste per i vantaggi che può offrire ma per accettare i benefici dello spirito che la anima
Avere sempre presenti i doveri del cittadino verso la patria, lo stato, la comunità nella quale ciascuno vive; prestare loro con lealtà sentimenti, opere, lavoro, tempo e denaro
Essere solidali con il prossimo mediante l'aiuto ai deboli, il soccorso ai bisognosi, la simpatia ai sofferenti
Essere cauto nella critica, generoso nella lode sempre mirando a costruire e non a distruggere

ALCUNE ATTIVITÀ IN LINEA CON GLI SCOPI DEL LIONISMO

Creare e promuovere uno spirito di comprensione e d'intesa fra i popoli del mondo

LCIF - Poster per la pace - Campagne per la vista, l'udito e contro il morbillo
Conferenza del Mediterraneo - Forum europeo - Convention internazionale - Città murate
Tutti a scuola in Burkina Faso - Assistenza Lions al Terzo Mondo - Malattie killer dei bambini

Promuovere i principi di buon governo e buona cittadinanza

Lions Day - Cittadinanza attiva - Riviste Lions - Quaderni del Lionismo - Sito web, News letter e Social media - Rapporti con le istituzioni civili, militari e religiose - Centro Studi

Partecipare attivamente al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità

Progetti a favore dell'ambiente, della vista, dei giovani e contro la fame nel mondo - Formazione contro il digital divide - Cultura, arte, sport, musica, turismo - Lions Quest - Programmi ALERT - Lotta al diabete - Casa di accoglienza per malati oncologici - Casa Palmas per disabili - Progetto Martina - Viva Sofia - Raccolta medicinali - Terapia del dolore - Attenzione alla povertà, all'anzianità e alla vecchiaia - Solidarietà sanitaria - Young Ambassador - Progetti europei

Unire i club con i vincoli di amicizia, fratellanza e comprensione reciproca

Gemellaggi - Patti di amicizia - Scambi giovanili - Campi Giovani

Fornire un luogo di dibattito per discussioni aperte su questioni di interesse pubblico

Tema di studio e service nazionale

Incoraggiare le persone predisposte a servire la comunità

Campagne associative - Service locali

SEDE CENTRALE LIONS CLUBS INTERNATIONAL

300W.22nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA
Tel. 001 6305715466 Fax 001 63057188990, www.lionsclubs.org

AREE COSTITUZIONALI

Stati Uniti d'America, Paesi affiliati, Bermuda e Bahamas - Canada - America del Sud, America Centrale, Messico e Isole del Mar dei Caraibi - Europa - Asia del Sud, Africa e Medio Oriente - Australia, Nuova Zelanda, Papua Nuova Guinea, Indonesia e Isole del Sud Pacifico - Asia Orientale e Sudest asiatico.

DIPARTIMENTO EURO AFRICANO

Lucia Sartori
Tel. 001.630468.6706
Fax 001.630706.9147
lucia.sartori@lionsclubs.org

Paesi ed aree geografiche in cui sono presenti Lions Clubs	**210**
Club presenti nel mondo	**47.390**
Soci Lions nel mondo	**1.425.795**

(dati aggiornati al 30 giugno 2017)

ORGANIGRAMMA INTERNAZIONALE

PRESIDENTE INTERNAZIONALE

NARESH AGGARWAL
DELHI, INDIA

IMMEDIATO PAST PRESIDENTE INTERNAZIONALE

ROBERT E. CORLEW
MILTON, TENNESSEE

PRIMO VICE PRESIDENTE

GUDRUN BJORT YNGVADOTTIR
GARDABAER, ISLANDA

SECONDO VICE PRESIDENTE

JUNG-YUL CHOI
BUSAN CITY, REPUBBLICA DI COREA

TERZO VICE PRESIDENTE INTERNAZIONALE

HAYNESS H. TOWNSEND
DALTON, GEORGIA - USA

DIRETTORE INTERNAZIONALE ITALIANO

Sandro Castellana
LC Abano Terme Euganee

RAPPRESENTANTI ITALIANI DEL LIONS CLUBS PRESSO LE ORGANIZZAZIONI

FAO - Roma
PID Massimo Fabio
LC Firenze

OMS - Ginevra
PID Domenico Messina
LC Trapani

Consiglio d'Europa - Strasburgo
PID Ermanno Bocchini
LC Napoli Maschio Angioino

SALUTO DEL PRESIDENTE INTERNAZIONALE NARESH AGGARWAL

Mentre ci accingiamo ad inaugurare il nostro secondo centenario di service umanitario globale, continuiamo a evolverci per rispondere ai nuovi bisogni umanitari; questo è davvero un momento entusiasmante per essere un Lions!
La nostra nuova strategia, LCI Forward, è una mappa per supportare i Lions nella pianificazione, nell'implementazione e nella realizzazione dei progetti per il nostro futuro e per fornire una risposta ai bisogni in crescita del mondo. Questo nuovo approccio strategico rafforzerà la nostra struttura di service, influenzerà favorevolmente l'opinione pubblica e migliorerà la nostra visibilità. Inoltre, favorirà l'eccellenza dei club, dei distretti, dell'intera associazione, migliorando l'esperienza associativa e raggiungendo nuove aree.
Nuovi prodotti, come la nuova app Lions per dispositivi mobili, consentiranno ai soci di collegarsi tra loro come mai in passato, per condividere idee di service, fotografie, video e informazioni, nonchè per comunicare indipendentemente dal luogo in cui si trovano.
Il 7 giugno del 1917 presso l'hotel LaSalle di Chicago, un uomo d'affari di nome Melvin Jones annunciava il suo ambizioso progetto: un'associazione dedita al servizio degli altri. Melvin incontrò un grande scetticismo intorno a sé e molti considerarono il suo progetto irrealizzabile. Oggi, la sua idea è una realtà e 1,4 milioni di uomini e donne hanno scelto la strada del servizio a favore della collettività.
Grazie a una nuova struttura di service, all'aggiunta della nuova causa del diabete, all'impiego di nuove tecnologie e di una strategia globale, conquisteremo il futuro. Il futuro è oggi.
Adesso è il momento di agire. Possiamo aiutare gli altri e lo faremo. Ognuno di noi può lasciare un segno che resterà nel tempo. Teniamoci per mano con la promessa di servire 200 milioni di persone ogni anno nel nostro nuovo centenario di service.

SALUTO DEL PAST PRESIDENTE INTERNAZIONALE GIUSEPPE GRIMALDI

ANNO PRIMO, SECOLO SECONDO

E' un privilegio porgere un saluto augurale ai Lions del 108L che hanno la sorte di aprire le strade del servizio ai meno fortunati all'inizio del secondo secolo di vita di Lions Clubs International.
Ed è grande soddisfazione vedere impegnato un uomo che ha servito fedelmente e con passione lo Stato offrire la sua lungimiranza di Leader per governare un Distretto che tanto ha dato all'Associazione: Rocco Falcone, uomo giusto e concreto al quale va il mio augurio di continuare a far progredire il Distretto che ha nel suo seno la capitale d'Italia.
Un anno tutto da scoprire con le sfide che l'Associazione ha lanciato al mondo ove ben 200 milioni di persone bisognevoli avranno dai Lions un aiuto.
Un anno che si schiude nella certezza che il senso di compassionevole attenzione verso i tanti bisogni dia la gioia di potere fare la differenza, agendo concretamente con opere di sussidiarietà o autoctone per rendere migliore il mondo.
Un anno che vede un nuovo modello di azione dei volontari nel servizio e dà ai Governatori la possibilità di lavorare senza temi prestabiliti, ma all'insegna del "We serve" che da cento anni ci caraterizza.
In un mondo pieno di contraddizioni e paure per il domani, si sia, allora, noi Lions coscienza morale delle comunità e faro certo per chi come noi vuole fame e ignoranza debellate, ambiente e salute fisica protette assicurando benessere e gioia di vivere all'umanità.
Buon lavoro e grazie per essere Lions!

SALUTO DEL DIRETTORE INTERNAZIONALE SANDRO CASTELLANA

Care amiche ed amici del glorioso Distretto 108 L, è con vero piacere che ho accettato l'invito del vostro governatore Rocco Falcone a rivolgere a tutti voi, Lions e Leo, il mio saluto e un sincero augurio perché il nuovo anno sociale sia ricco di impegno e soddisfazioni.
Entriamo con orgoglio nel secondo secolo di vita della nostra Associazione e ci rendiamo conto che molte cose sono cambiate e cambiano ogni giorno: le nuove sfide che sono davanti a noi tutti, co- stituiscono per voi, soci del Distretto 108 L, e per tutti noi Lions, una opportunità per accrescere la generosità e l'impegno; voi realizzate service di grande valore sociale, e sapete rimboccarvi le maniche per essere a fianco delle persone colpite da avversità.
Viviamo in una società dove anche altri si occupano di solidarietà sociale, ma con approcci, linguaggi e messaggi diversi dai nostri. Noi in questi ultimi anni abbiamo imparato a metterci in gioco con le nostre professionalità, costruendo partnership con le istituzioni e con tutti quei settori della società che sentono l'esigenza di impegnarsi nel sociale.
A Chicago abbiamo conosciuto più a fondo il piano strategico LCI Forward al quale il Consiglio di Amministrazione lavora già dal 2015 coinvolgendo migliaia di soci Lions e Leo, e professionisti non Lion, raccogliendo opinioni durante i Forum di Area e le Convention. Il punto di partenza è stato de- finire "Di cosa si occupano i Lions"! La risposta univoca è stata: "Ci occupiamo di SERVICE"! La stra- tegia per i prossimi anni, mette al centro il "WE SERVE" con l'obiettivo ambizioso di "arrivare entro cinque anni a servire ogni anno 200 milioni di persone, triplicando il nostro impatto attuale e focaliz- zando la nostra azione sia nei campi consolidati della Vista, Fame ed Ambiente, sia su nuove sfide globali, Diabete e Neoplasie pediatriche."
Aprirsi a tutte quelle persone non Lions che vogliono impegnarsi in validi progetti di servizio, è una delle chiavi che ci faranno migliorare la qualità dei nostri service e aumentarne l'impatto; fare "squadra" fra club, e fra soci all'interno del club, aumenterà la soddisfazione dei soci, darà maggiori risorse e ci farà conoscere ed apprezzare per quello che siamo e facciamo, accrescendo il nostro radicamento nella comunità.
Caro Rocco, sono certo che saprai guidare e coordinare al meglio le attività dei club, anche tramite gli officer che hai coinvolto per essere di aiuto ai club, per rendere più efficace e di sicuro successo l'impegno di tutti.
Il nostro motto WE SERVE, coniato nel 1954, è e resterà il modo più semplice e immediato per espri- mere cosa facciamo e perché ci impegniamo individualmente e collettivamente ogni giorno con re- sponsabilità ed orgoglio.
Grazie per tutto ciò che realizzerete per la comunità, per la nostra Associazione e per il vostro splen- dido Distretto.
Un affettuoso augurio di buon lavoro a tutti.

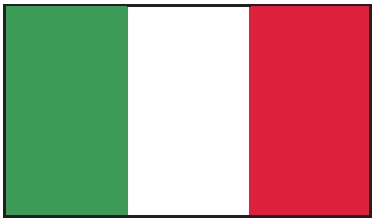
CONGRESSI INTERNAZIONALI

Convention internazionale di Chicago 2017

1917	Dallas	Texas
1918	St. Louis	Missouri
1919	Chicago	Illinois
1920	Denver	Colorado
1921	Oakland	California
1922	Hot Springs	Arkansas
1923	Atlantic City	New Jersey
1924	Omaha	Nebraska
1925	Cedar Point	Ohio
1926	San Francisco	California
1927	Miami Beach	Florida
1928	Des Moines	Iowa
1929	Louisville	Kentucky
1930	Denver	Colorado
1931	Toronto	Canada
1932	Los Angeles	California
1933	St. Louis	Missouri
1934	Grand Rapids	Michigan
1935	Mexico City	Messico
1936	Providence	Rhode Island
1937	Chicago	Illinois
1938	Oakland	California
1939	Pittsburg	Pennsylvania
1940	Havana	Cuba
1941	New Orleans	Louisiana
1942	Toronto	Canada
1943	Cleveland	Ohio
1944	Chicago	Illinois
1945	---	---
1946	Philadelphia	Pennsylvania
1947	San Francisco	California
1948	New York	New York
1949	New York	New York
1950	Chicago	Illinois
1951	Atlantic City	New Jersey
1952	Mexico City	Messico
1953	Chicago	Illinois
1954	New York	New York
1955	Atlantic City	New Jersey
1956	Miami Beach	Florida
1957	San Francisco	California
1958	Chicago	Illinois
1959	New York	New York
1960	Chicago	Illinois
1961	Atlantic City	New Jersey
1962	Nice	France
1963	Miami Beach	Florida
1964	Toronto	Canada
1965	Los Angeles	California
1966	New York	New York
1967	Chicago	Illinois
1968	Dallas	Texas
1969	Tokio	Giappone
1970	Atlantic City	New Jersey
1971	Las Vegas	Nevada
1972	Mexico City	Messico

1973	Miami Beach	Florida
1974	San Francisco	California
1975	Dallas	Texas
1976	Honolulu	Hawaii
1977	New Orleans	Louisiana
1978	Tokio	Giappone
1979	Montreal	Canada
1980	Chicago	Illinois
1981	Phoenix	Arizona
1982	Atlanta	Georgia
1983	Honolulu	Hawaii
1984	San Francisco	California
1985	Dallas	Texas
1986	New Orleans	Louisiana
1987	Taipei	Cina
1988	Denver	Colorado
1989	Miami Beach	Florida
1990	St. Louis	Missouri
1991	Brisbane	Australia
1992	Hong Kong	Hong Kong
1993	Minneapolis	Minnesota
1994	Phoenix	Arizona
1995	Seoul	Korea
1996	Montreal	Canada
1997	Philadelphia	Pennsylvania
1998	Birmingham	Inghilterra
1999	San Diego	California
2000	Honolulu	Hawaii
2001	Indianapolis	Indiana
2002	Osaka	Giappone
2003	Denver	Colorado
2004	Detroit	Michigan
2005	Hong Kong	Cina
2006	Boston	Massachusetts
2007	Chicago	Illinois
2008	Bangkok	Thailandia
2009	Minneapolis	Minnesota
2010	Sydney	Australia
2011	Seattle	Washington
2012	Busan	Korea
2013	Amburgo	Germania
2014	Toronto	Canada
2015	Honolulu	Hawaii
2016	Fukuoka	Giappone
2017	Chicago	Illinois
2018	Las Vegas	Nevada
2019	Milano	Italia
2020	Singapore	Singapore
2021	Montreal	Canada
2022	Nuova Delhi	India

Convention internazionale di Las Vegas 2018



The International Association of Lions Clubs
Distretto 108L
WE SERVE
ROCCO FALCONE
Governatore 2017/2018

LIONS
INTERNATIONAL
WE SERVE

SEGRETERIE EUROPEE

lionskontor@lions.dk

MS CYNTHIA LO
Secretary MD 101
Geijersvägen 24
112 44 STOCKHOLM, SWEDEN
Tel. 0046 8 7445900
fax 0046 8 7269200
kansli@lions.se

MRS KARIN ENGELMANN
Secretary MD 102
Hermesbühlstrasse 23
4500 Solothurn
Tel.: +41 32 623 71 33
Fax: +41 32 623 71 37
info@lionsclubs.ch

MR CHRISTOPHE COPIN
Secretary MD 103
Maison des Lions de
France 295, Rue Saint
Jacques 75005 PARIS,
FRANCE
Tel. 0033 1 46341410
fax 0033 1 46339241
maisondeslions@lions-france.org

MRS HEIDI LILL M. OPPEGAARD
Secretary MD 104
Ensjøveien, 18
N-0661 OSLO, NORWAY
Tel. 0047 23244630/1
post@lions.no

MRS BRIGITTE GREEN
Secretary MD 105
257, Alcester Rd South,
Kings Heath
B 14 6DT
BIRMINGHAM,
ENGLAND
Tel. 0845 833 9502
0121 441 4544
enquiries@lionsclubs.co

MRS MARIANNE ANDERSEN
Secretary MD 106
Vesterballevej 5
DK-7000 FREDERICIA,
DENMARK Tel. 0045 73709074

MS MAARIT KUIKKA
Secretary MD 107
Suomen Lions-liitto ry
Kirkonkyläntie, 10
FI-00700 HELSINKI,
FINLAND Tel: 00358 10 501
4502
office@lions.fi

MRS GUENDALINA PULIERI
Secretary MD 108
Piazza Buenos Aires 5
00198 ROME, ITALY
Tel. 06 42870778
fax 06 42870786
segreteria.md@lions108.info

MR GUDMUNDUR HELGI GUNNARSSON
Secretary MD 109
Hlidasmari 14,
201 Kopavogur,
ICELAND - Tel. 00354 561 3122
lions@lions.is

MRS MARGA HELWEGEN
Secretary MD 110
p/a Cantrijn Groep B.V., Postbus
2047
4200 BA Gorinchem,
NETHERLANDS
Tel. 0031 183- 620 066 Fax: 0031
183- 621 601
kantoor@lions.nl

MS ASTRID J. SCHAUERTE
Secretary MD 111
Bleichstrasse 3
65183 WIESBADEN, GERMANY
Tel. 0049 611 991540 fax 0049
611 9915420
sekretariat@lions-clubs.de

MR CARL TACK
Secretary MD 112
Avenue Houba De Strooperlaan, 90
1020 BRUXELLES, BELGIUM
Tel. 0032 2 4781731
fax 0032 2 4781472
secretariat@lions.be

MRS CARMEN ROESER-PLEIM

Secretary D 113
40, Boulevard Napoleon
Ier 2210
LUXEMBOURG,
LUXEMBOURG
Tel. 00352 457879
fax 00352 457819
lcid113@pt.lu

MRS NICOLE OLT

Secretary MD 114
Fleschgasse 32/5
1130 WIEN,
AUSTRIA
Tel. 0043 1 8774889
fax 0043 1 8770740
lions@aon.at

MRS SÓNIA MASCARENHAS FAUSTINO

Secretary MD 115
Rua Basilio Teles, 17-3° C
1070-020 LISBOA, PORTUGAL
Tel. 00351 217 263939
secretaria.dm115@lionsclubes.pt

MR ALFONSO PIÑOL RODRIGUEZ

Secretary MD 116
Plaza del Callao, 4 –
14 C 28013 MADRID,
SPAIN
Tel. 0034 91 5217516
fax 0034 91 5328351
md116@spain-lions.net

MRS MINA KACHRAMANI

Secretary MD 117
Asklipiou, 34
GR-17564 ATHENS, GREECE
Tel. 0030 210 94 11 960
kriti@otenet.gr

MR ENDER TUKAY

Secretary MD 118
Atatürk Bulvari, Yildiran Apt.
132/13 Kat:7 Eskişehir, TURKEY
Mobil tel: 0090 532 231
8486
drendertukay@gmail.com

SALUTO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI GOVERNATORI MAURO BIANCHI

Caro Rocco,
È con grande piacere che accolgo l'invito a lasciare queste mie riflessioni per il tuo organigramma. Essere Lion significa donarsi e dedicarsi al servizio senza se e senza ma, al solo ed unico fine di raggiungere gli scopi che la nostra Associazione persegue da più di 100 anni.
Sono certo che il secolo che si è aperto il 7 giugno ci vedrà impegnati fra la gente e con la gente delle nostre comunità in nuove sfide e nuovi obiettivi, dimostrando con l'azione quanto i Lions sanno essere incisivi ed efficaci.
Sono orgoglioso ed onorato di poter contribuire a rendere il vostro viaggio di governatori di inizio secolo un grande e immenso anno dedicato al servire.
Nuove sfide ci attendono, sapremo sicuramente essere all'altezza di quanto la nostra Associazione ci chiede, nuove tecnologie ci attendono che renderanno il nostro lavoro più prezioso e apprezzato da chi soffre ed ha bisogno di noi.
Darò e daremo il massimo per far sì che il lionismo italiano sappia distinguersi nel consesso mondiale per dinamicità e senso di appartenenza, distinguendosi, in questo particolare momento storico e sociale, per la sua proverbiale generosità ed eccellenza nel servire, interagendo con le istituzioni e le comunità di competenza.
Auguri Governatore, un grande anno ti aspetta, un anno di passione, lavoro ed impegno. Saprai sicuramente raggiungere i tuoi obiettivi che ti consentiranno l'avverarsi dei tuoi sogni e delle tue speranze.
Tutti noi saremo parte attiva di quel WE che rappresenta l'unica via per raggiungere quel SERVE di cui il mondo ha bisogno.
Together can do it!

IL LIONISMO IN ITALIA

Dopo il secondo conflitto mondiale, fu la sede centrale di Oak Brook a decidere la penetrazione del lionismo nell'Europa occidentale e l'incarico fu affidato a Oske Hausmann del Club di Lugano, che divenne il socio fondatore del Lions Club Milano - il primo Lions Club italiano, che dodici anni dopo prenderà il nome di Milano Host - omologato il 28 marzo 1951.
Nel 1952 nasce il Club di Torino e si costituisce il Distretto unico 108 ITALY.
Nel 1959 il distretto unico italiano si suddivide in cinque distretti, ognuno contrassegnato dalle lettere che compongono il nome "ITALY":

108	I	LIGURIA, LOMBARDIA, PIEMONTE, VALLE D'AOSTA
	T	VENETO, TRENTINO, FRIULI VENEZIA GIULIA, EMILIA
	A	ROMAGNA, MARCHE, ABRUZZO, MOLISE, PUGLIA
	L	TOSCANA, LAZIO, UMBRIA, SARDEGNA
	Y	CAMPANIA, BASILICATA, CALABRIA, SICILIA

Nel 1992 la Toscana si stacca dal Distretto 108L, che viene suddiviso in due distretti:

108L	LAZIO, UMBRIA, SARDEGNA
108La	TOSCANA

A seguito di questa e delle successive suddivisioni, il distretto originario ha mantenuto la lettera ma- iuscola e i distretti derivati hanno aggiunto una lettera minuscola a quella maiuscola; infine, ad un'ul- teriore suddivisione, è stato aggiunto alla lettera minuscola un numero progressivo.

DISTRETTI	CLUB	SOCI
IA1	74	2.349
IA2	59	1.745
IA3	60	1.932
IB1	84	2.527
IB2	58	1.672
IB3	68	1.923
IB4	50	1.235
TA1	53	1.956
TA2	53	1.507
TA3	51	1.606
TB	91	2.711
A	87	3.476
AB	80	2.392
L	133	3.698
LA	93	3.263
YA	126	3.277
YB	102	3.515
TOTALI	**1.322**	**40.784**

(dati aggiornati al 30 giugno 2017)

CONSIGLIO DEI GOVERNATORI

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Mauro Bianchi (Rosa)
Club Savona Torretta
Ab. 019.822999 - Cell. 347.3117615
Ab.: Via Nino Oxilia, 2A int. 5 - 17100
Savona bm5746@gmail.com

DISTRETTO Ia1

GOVERNATORE

Francesco Preti (Maria Paola)
Club Ivrea
Ab. 011.2643839
Uff. 0125.652104
Cell. 347.4140064
lion.francesco.preti@gmail.com

1° VICE GOVERNATORE

Luigi Tarricone (Pierangela)
Club Vercelli
Ab. 0161.256763
Uff. 0161.257325-54937
Fax 0161.257363
Cell. 335.471647
luigi.tarricone@tiscali.it

2° VICE GOVERNATORE

Libero Zannino (Mirella)
Club Torino Stupinigi
Ab. 011.0741031
Cell. 335.453771
liberozannino@gmail.com

DISTRETTO Ia2

GOVERNATORE

Giovanni Castellani (Mirella)
Club Novi Ligure
Ab. 0143.743684
Uff. 0143.741389
Fax 0143.768383
Cell. 335.8154677
ing.g.castellani@gmail.com

1° VICE GOVERNATORE

Euro Giorgio Pensa (Stefania)
Club Valle del Vara
Ab. 0187.733883
Cell. 348.7676725
europensa@libero.it

2° VICE GOVERNATORE

Alfredo Canobbio (Elisabetta)
Club Alessandria Marengo Ab. 0131.59390
Cell. 335.7469165
alfredo.canobbio@libero.it

DISTRETTO Ia3

GOVERNATORE

Giovanni Costa (Michela)
Club Acqui Terme Host
Uff. 0144.363133
Fax 0144.364108
Cell. 329.0980926
giancosta80@gmail.com

1° VICE GOVERNATORE

Ildebrando Gambarelli (Patrizia)
Club Finale Ligure Loano Pietra Ligure Host
Ab. 019.680262 Uff. 019.680633
Fax 0182.540614
Cell. 348.2226488
info@avvocatogambarelli.it

2° VICE GOVERNATORE

Erminio Ribet (Daniela)
Club Pinerolo Acaja Ab. 0121.398899
Cell. 349.3503340
erminio.ribet@gmail.com

DISTRETTO Ib1

GOVERNATORE

Franco Guidetti (Carmen)
Club Varese Europa
Ab. 0331.701342
Cell. 335.7242929

1° VICE GOVERNATORE

guidettlions@libero.it

2° VICE GOVERNATORE

Gian Carlo Balzaretti (Fabrizia)
Club Saronno Host
Ab. 02.9626645
Cell. 348.0633803
gianca_1949@libero.it

Carlo Sironi (Anna Maria)
Club
Valsassin
a Cell.
335.6985
530
carlo.sironi2@teletu.it

DISTRETTO Ib2

GOVERNATORE

Alberto Soci (Mariella)
Club Bergamo “Città dei Mille” Uff. 035.0279182
Fax 035.0279182
Cell. 349.5378560
arch.alberto.soci@gmail.com

1° VICE GOVERNATORE

Maria Federica Pasotti
Club Brescia Cidneo
Ab. 030.2510028
Cell. 347.8927789
pasotti.federica@gmail.com

2° VICE GOVERNATORE

Filippo Manelli
Club Valsabbia
Uff. 030.3996529
Cell. 380.8877666
Fax 0365.372261
filippo.manelli@gmail.com

DISTRETTO Ib3

GOVERNATORE

Giovanni Bellinzoni (Paola) Club Castel San Giovanni Ab. 0523.842510
Fax 0523.842510
Cell. 338.8649735
belgiocsg@gmail.com

1° VICE GOVERNATORE

Giovanni Fasani (Giovanna)
Club Cremona Stradivari
Ab. 0372.463086
Cell. 335.6238498
gfasani@fastpiu.it

2° VICE GOVERNATORE

Angelo Chiesa (Paola)
Club Lomellina Riva del Po Ab. 0384.886976
Uff. 0384.886976
Fax 0384.886976
Cell. 335.5933653
angelo.chiesa@yahoo.it

DISTRETTO Ib4

GOVERNATORE

Pierangelo Santagostino (Giulia) Club Abbiategrasso Ab. 02.9407403
Uff. 02.9407901
Fax 02.9400072
Cell. 348.4125331
pierangelo.santagostino@gmail.com

1° VICE GOVERNATORE

Adriana Maria Antonietta Belrosso
Club Milano Parco Nord
Ab. 02.6884798
Fax 02.6884798
Cell. 335.232794
belper.adriamar@gmail.com

2° VICE GOVERNATORE

Sergio Martina (Olimpia) Club Milano ai Cenacoli Ab. 02.76002684
Cell. 348.3506661
sergio.martina@martinateam.it

DISTRETTO Ta1

GOVERNATORE

Maria Enrica Cecchini
Club Trento Clesio
Ab. 0461.932773
Cell. 339.6546479
mariaenrica.cecchini@gmail.com

1° VICE GOVERNATORE

Davide D’Eliseo (Manuela)
Club Rovereto Host Cell. 328.9333819
Cell. 335.7774895
davide.deliseo@libero.it

2° VICE GOVERNATORE

Guido Cella (Birgit)
Club Bassano Host
Ab. 0424.503003
Cell. 333.5431388
guido-cella@libero.it

DISTRETTO Ta2

GOVERNATORE

Vincenzo Trevisiol (Silvana) Club Brugnera Pasiano Prata Ab. 0434.628005
Fax 0434.628005

1° VICE GOVERNATORE

Cell. 331.6432412
vintrevi@yahoo.it

2° VICE GOVERNATORE

Angelo della Porta (Paola)
Club Vittorio Veneto Ab. 0438.57283
Cell. 348.7277949
angelo.dellaporta@gmail.com

Giorgio Sardot (Silvia)
Club
Trieste
Host Ab.
040.36626
3
Cell. 339.4879491
giorgio.sgai@libero.it

DISTRETTO Ta3

GOVERNATORE

Pietro Paolo Monte (Giovanna)
Club Treviso Host
Ab. 0422.383771
Cell. 360.847300
montepietropaolo@libero.it

1° VICE GOVERNATORE

Gianni Sarragioto (Emanuela)
Club Piazzola sul Brenta Ab. 049.5742597
Uff. 049.5742146
Fax 049.5742056
Cell. 335.5954382
giannisarragioto@sarragioto.it

2° VICE GOVERNATORE

Antonio Conz (Patrizia)
Club Cittadella
Cell. 335.8011415
stconz@gmail.com

DISTRETTO Tb

GOVERNATORE

Piero Augusto Nasuelli (Roberta)
Club Scandiano
Ab. 0522.943628
Uff. 051.2096060
Cell. 334.6113767
piero.nasuelli@unibo.it

1° VICE GOVERNATORE

Bernardino Salvati (Elisa)
Club Bologna Pianoro degli Ariosto Ab. 051.249542
Uff. 051.252612
Fax 051.252671
Cell. 339.3125624
salvati@centromedicobo.it elisa.salvatibo@libero.it

2° VICE GOVERNATORE

Maria Giovanna Gibertoni (Vainer)
Club Finale Emilia
Cell. 348.0425342
mgiovanna.gibertoni@gmail.com

DISTRETTO A

GOVERNATORE

Carla Cifola (Tonino)
Club Civitanova Marche Cluana Ab. 0733.773546
Fax 0733.812438
Cell. 338.7528849
murry@tiscali.it

1° VICE GOVERNATORE

Maurizio Berlati (Barbara)
Club Forlì Giovanni de Medici Ab. 0543.23936
Uff. 0543.30412
Fax 0543.21198
Cell. 348.0813121
maurizio@strutturaprogetti.it

2° VICE GOVERNATORE

Tommaso Dragani (Agata)
Club Ortona
Cell. 340.3367127
tommasodragani62@gmail.com

DISTRETTO Ab

GOVERNATORE

Francesco Antico (Luigina)
Club Nardò
Ab. 0833.567461
Uff. 0833.562403
Fax 0833.562403
Cell. 339.4906839
aantico@tiscali.it

1° VICE GOVERNATORE

Pasquale Di Ciommo (Flora)
Club Bari Host
Ab. 080.5052031
Uff. 080.5044414
Fax 080.5052031 – 080.5044414
Cell. 337.821202
pasdici@libero.it

2° VICE GOVERNATORE

Roberto Burano Spagnulo (Carmela)
Club Grottaglie
Ab. 099.5617959
Uff. 099.5665114/15
Fax 099.5665114
Cell. 335.6275735
labur@libero.it

DISTRETTO L

GOVERNATORE

Rocco Falcone
Club Nuoro Host
Ab. 0784.232756

1° VICE GOVERNATORE

Fax 0784.232756
Cell. 339.4599233
rocco.falcone47@yahoo.com

2° VICE GOVERNATORE

Leda Puppa Rettighieri (Marco)
Club Tivoli d'Este
Ab. 0774.341215

Cell. 349.3023206
leda.puppa@virgilio.it

Massimo Paggi (Maria Grazia)
Club Assisi
Ab. 075.816702
Fax 075.816702
Cell. 335.8068373
paggimassimo2000@yahoo.it

DISTRETTO La

GOVERNATORE
Fabrizio Ungaretti (Silvana) Club Antiche Valli Lucchesi Ab. 0583.229105
Uff. 0583.467745
Fax 0583.471210
Cell. 347.0191790
avv.ungaretti@libero.it

1° VICE GOVERNATORE
Daniele Greco (Donatella)
Club Firenze Michelangelo
Ab. 055.241272
Uff. 055.494749
Fax 055.4627028
Cell. 335.5615728
d.greco@studiolegalegreco.it

2° VICE GOVERNATORE
Pier Luigi Rossi (Tiziana)
Club Arezzo Mecenate Ab. 0575.47346
Fax 0575.47346
Cell. 335.5611132
pierluigirossi@tiscali.it

DISTRETTO Ya

GOVERNATORE
Francesco Capobianco (Luisa)
Club Ariano Irpino Ab. 0825.891298
Uff. 0825.827875
Fax 0825.825870
Cell. 338.3364968
francocapobianco53@libero.it

1° VICE GOVERNATORE
Paolo Gattola (Silvia) Club Salerno Arechi Ab. 089.724784
Uff. 089.795179
Fax 178 2248905
Cell. 337.853351 - 347.4802108
gatpao@yahoo.it

2° VICE GOVERNATORE
Nicola Clausi
Club Cosenza Rovito Sila Grande Fax 098.428198
Cell. 347.4945606
nicolaclausi@gmail.com

DISTRETTO Yb

GOVERNATORE
Antonino (Ninni) Giannotta (Maria Grazia)
Club Catania Riviera dello Ionio Ab. 095.431431
Uff. 095.504624
Fax 095.504646
Cell. 335.423683
giannotta.a@tiscali.it

1° VICE GOVERNATORE
Vincenzo Leone
Club Castelvetrano Ab. 0924.904669
Uff. 0924.930379
Fax 0924.930386
Cell. 330.678851 – 333.7849067
vincenzo.leone1961@gmail.com dott.vleone@libero.it

2° VICE GOVERNATORE
Angelo Collura (Maria Cristina)
Club Aragona Comitini Grotte Racalmuto Zolfare
Cell. 333.3542905
colluraang@libero.it

MULTIDISTRETTO

SEGRETERIA NAZIONALE

Segretario Generale
Guendalina Pulieri
Piazza Buenos Aires 5 - 00198 Roma
Tel. 06.42870778 - Fax 06.42870786
segreteria.md@lions108.info

STAMPA NAZIONALE

LION - Rivista mensile dei Lions italiani
www.rivistalion.it

Direttore responsabile
Sirio Marcianò
LC Chiari Le Quadre

Redazione
Via Antonio Gramsci 5 - 25086 Rezzato (BS)
Tel. 030.2792968 - Fax 030.2592291
rivistathelion@libero.it

COMITATO INFORMATICO E COMUNICAZIONE DIGITALE

Presidente
Michele Salvemini
LC Roma San Paolo 335.6508725
msalvemini@yahoo.it

Anaste
ASSOCIAZIONE NAZIONALE STRUTTURE TERZA ETÀ

$662&,$=,21(1$=,21$/(67587785(7(5=$ (7$·
Via Dei Gracchi 137, Roma - www.anaste.com anaste@anaste.com desantis@anaste.com
Tel: +39 0697840505 - +39 0645435266 - +39 338 569 6412 Fax: +39 0645435291

/·$QDVWH q 0D S‰ LPSRUWDQWH $VVRFLD]LRQH GL FDWHJRULD FKH UDSSUHVHQWD, D 0LYH00R QD]LRQD0H, 0H imprese che operano nel settore residenziale per anziani sia auto che non autosufficienti. Nata nel 1990, 0·$QDVWH q SUHVHQWH VX WXWWR O0 WHUULWRULR QD]LRQD0H FRQ $VVRFLD]LRQL UHJLRQD0L, SHU XQD S‰ attenta analisi e gestione delle problematiche locali. Nel 1991 ha firmato presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale, con le tre OO.SS. CGIL, CISL e UIL, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro che si applica ai dipendenti di tali strutture (circa 35.000), imponendosi D00·DWWHQ]LRQH JHQHUD0H TXD0H RUJDQLVPR GL ULIHULPHQWR SHU 0·LQWHUR VHWWRUH.

6RQR RELHWWLYL SULRULWDUL GH00·$VVRFLD]LRQH: 0D WXWH0D GHJ0L DVVRFLDWL, 0·DIIHUPD]LRQH GL XQD FXOWXUD G·LPSUHVD QHL VHUYL]L 6RFLR-sanitari, la formazione e la riqualificazione del personale, la crescita professionale degli operatori al fine di coniugare qualità dei servizi con la economicità,

0·H0DERUD]LRQH GL PRGH00L JHVWLRQD0L LQQRYDWLYL, L0 PLJ0LRUDPHQWR FRQWLQXR GH00D TXD0LWj SHUFHSLWD GH00D YLWD GDJ0L DQ]LDQL RVSLW GH00H UHVLGHQ]H. $ 0LYH00R HXURSHR, 0·$QDVWH DGHULVFH, LQ

UDSSUHVHQWDQ]D GH00·,WD0LD, D00·(&+2, 0D &RQIHGHUD]LRQH (XURSHD GH00H ,VWLWX]LRQL SULYDWH FKH operano nel settore residenziale per anziani.

/·(&+2 UDSSUHVHQWD, DWWXD0PHQWH, GRGLFL 3DHVL HXURSHL. /D VHGH q SUHVVR 0D &RQIFRPPHUFLR ·H0HJD]LRQH SUHVVR 0D 8(30 $YHQXH ODUQL[%, 1000 %UX[H00HV. /·(&+2 SURPXRYH QH00·8QLRQH (XURSHD 0D SUHVD LQ FDUFR GH00·DVVLVWHQ]D DJ0L DQ]LDQL QRQ DXWRVXIILFLHQWL, WXWWRUD GL FRPSHWHQ]D GHJ0L 6WDWL PHPEUL. $WWUDYHUVR 0R VFDPELR GH00H ´EHVW SUDFWLFHµ, con indagini conoscitive nei vari 3DHVL H 0D ULOHYD]LRQH GL WXWWL L GDWL FKH ULJXDUGDQR L0 VHWWRUH, 0·(&+2 GHWLHQH 0D PDVVLPD FRQRVFHQ]D LQ DPELWR DVVLVWHQ]LD0H UHVLGHQ]LD0H. ,QILQH 0·$QDVWH q DVVRFLDWD D &RQIFRPPHUFLR H ID parte di Federsalute Federazione di Settore della Sanità della stessa organizzazione, alla quale aderiscono undici Associazioni di Categoria del comparto della Sanità.

Osservatorio
Sistemi alternativi di risoluzione delle controversie

E.C.H.O.
EUROPEAN CONFEDERATION OF CARE HOME ORGANISATIONS

Prof. Alberto De Santis
/a WdGcSLEGYIG

DISTRETTO 108L

SINCERITÀ, COERENZA, ARMONIA

SALUTO DEL GOVERNATORE DEL DISTRETTO 108L ROCCO FALCONE

Il nuovo anno lionistico è appena iniziato e il primo strumento di lavoro è costituito dall'organigramma, ossia dal disegno del sistema organizzativo che ci accompagnerà lungo tutto il cammino.
Nel porgere il mio saluto, unitamente a quello del mio staff, a tutti i soci, desidero complimentarmi con quelli che hanno accettato di essere miei compagni di viaggio nella gestione del distretto; una gestione dedicata ad un unico obiettivo: il supporto ai club nella loro attività organizzativa per garantire le migliori condizioni necessarie alla realizzazione dei service.
L'organigramma è uno strumento necessario a supportare i club e quindi deve essere uno strumento snello ed efficace.
Per queste ragioni, il disegno dell'organigramma – che riprende in buona parte l'impostazione degli ultimi anni – prevede una riduzione dei comitati a quelli essenziali, eliminando le ridondanze riconducibili più alle tradizioni che alle effettive esigenze dei club.
Ne consegue anche una riduzione degli addetti, che lascia più risorse disponibili ai club e attua una rotazione virtuosa degli officer; una rotazione che toglie i posti fissi, rendite virtuali di posizione acquisite che finivano per languire nella loro obsolescenza.
Le inevitabili sostituzioni, quindi, non sono ascrivibili all'insolvenza degli addetti, ma all'opportunità di realizzare avvicendamenti utili per il ritorno di costoro all'attività di club e per acquisire l'apporto di nuovi officer.
Pertanto, al saluto a quanti si stanno apprestando ai nuovi incarichi, si aggiunge il mio ringraziamento a quanti hanno fin qui operato con dedizione e spirito di servizio.
Ci attende una grande lavoro, poiché dalla sede di Oak Brook ci giunge il messaggio di LCI Forward e l'impatto organizzativo del Global Action Team, studiati per favorire il cambiamento dell'organizzazione interna.
L'organigramma è stato disegnato anche per questo; infatti, i comitati destinati ai servizi alla comunità e alla sal- vaguardia della salute sono stati concepiti per corrispondere e rispondere compiutamente alle prossime sfide, guidando i club verso i service globali: diabete, ambiente, fame, neoplasia pediatrica e vista.
L'obiettivo delle cinque piattaforme ci porterà a triplicare il nostro impatto in tutto il mondo per migliorare le con- dizioni di vita di almeno 200 milioni di persone nell'arco di cinque anni tramite l'ampliamento dei servizi umani- tari.
Buon lavoro, dunque, con l'ausilio dell'organigramma, studiato unicamente come duttile strumento di supporto ai club.

PROFILO DI ROCCO FALCONE

Rocco Falcone è nato il 26 novembre 1947 a Casacalenda, una ridente cittadina in provincia di Cam- pobasso.
Vedovo di Rosa Vernillo, docente di lettere, dal 24 Aprile 2011, ha due figli: Patrizia, laureata in lettere, ed Elio, tecnico informatico.

PROFILO PROFESSIONALE
Dopo gli studi superiori è ammesso a frequentare il 1° Corso dell'Accademia del Corpo delle Guardie di P.S. in Roma e, terminati gli studi quadriennali, consegue la nomina a Tenente in SPE. Viene assegnato al I° Reparto Celere di Roma, con destinazione il Reparto Polizia anti Abigeato, i c.d. "BASCHI BLU" della Polizia (poi diventato CAIP - Centro Addestramento e Istruzione Professio- nale) ad Abbasanta (OR), reparto altamente specializzato ed operativo, ove è stato in forza fino al 12 dicembre 1978, assumendo vari incarichi, tra i quali quello di Aiutante Maggiore e Vice Comandante. In tale periodo ha contrastato attivamente il fenomeno del banditismo sardo e del sequestro di per- sona, ha diretto i servizi di sicurezza contro i dirottamenti negli aeroporti di Roma Fiumicino e Milano Linate, ha lavorato a stretto contatto con funzionari dei servizi di sicurezza dell'Ambasciata Israeliana di Roma, ha contribuito alla formazione e all'addestramento delle Unità Speciali delle Forze dell'Ordine per i servizi di sicurezza e protezione (in particolare dei NOCS – Teste di cuoio- della Polizia Italiana, ha concorso a riportare l'ordine in varie piazze italiane (Roma, Reggio Calabria, L'Aquila, Palermo etc.), ha contrastato il fenomeno del sequestro di persona in Calabria, è stato inoltre fautore di altre operazioni che richiedevano alta professionalità e specializzazione.
In data 1 gennaio 1971 è stato promosso al grado di Capitano in SPE.
In data 13 dicembre 1978 ha assunto il comando del Gruppo Provinciale delle Guardie di PS di Nuoro, tenuto fino al 1 aprile 1981, data di entrata in vigore della legge di riforma della Polizia di Stato (L. n. 131/1981).
In data 1 gennaio 1979 è stato promosso al grado di Maggiore in SPE e in data 1 gennaio 1981 è stato promosso al grado di Tenente Colonnello in SPE.
Durante tale periodo (fino al 1981) ha frequentato vari corsi di specializzazione attinenti la carriera mi- litare. Con la smilitarizzazione (aprile 1981) è confluito nel ruolo dei Funzionari della Polizia di Stato, e nella Questura di Nuoro ha ricoperto gli incarichi di Dirigente la Polizia Amministrativa e Sociale, Diri- gente della DIGOS e la Squadra Mobile, di Capo di Gabinetto, rendendosi meritevole di ricevere nu- merosi encomi per servizio e attestati di merito e frequentando corsi e seminari attinenti le specifiche mansioni svolte.
Durante tale periodo ha contrastato, con lusinghieri risultati, il terrorismo nelle sue varie accezioni e la criminalità comune, contribuendo alla cattura di elementi di spicco della criminalità sarda.
Nel 1989 ha frequentato a Roma il 5° Corso Dirigenziale al termine del quale è stato promosso al grado di I° Dirigente della Polizia di Stato ed incaricato delle funzioni vicarie della Questura di Nuoro che ha retto fino al 1995.
Successivamente, per infermità riportate in servizio e riconosciute dipendenti da esso, è stato posto in quiescenza.
Attualmente svolge incarichi di consulenza.
Ha conseguito il diploma di Laurea di Dottore in Giurisprudenza presso l'Università di Sassari. E' stato insignito delle seguenti onorificenze:

- Medaglia di Bronzo al merito di lungo servizio;
- Medaglia di Bronzo per anzianità di servizio;
- Medaglia d'Oro al merito di servizio;

PROFILO DI ROCCO FALCONE

E’ stato insignito, tra l’altro, dell’onorificenza di Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana dal Pre- sidente Cossiga nel 1988.
E’ Cavaliere dell’Ordine Equestre del Santo Sepolcro di
Gerusalemme. E’ Accademico dell’Accademia Italiana della Cucina.

PROFILO LIONISTICO
Entra nel Lions Club di Nuoro nell’annata 1983/84.
Dal 1995, cercando di contemperare anche le particolari esigenze derivanti dal lavoro svolto, ricopre i vari incarichi di Officer di Club tra i quali più volte quello di Segretario e Cerimoniere.
Nell’Anno Lionistico 2001/2002 diventa Presidente del Club per la prima volta, carica che ricopre anche nell’annata 2012/2013.
Ha contribuito fattivamente alla realizzazione di concreti e qualificanti servizi alla comunità e alla trat- tazione di tematiche sociali di ampia rilevanza.
Dal 2002 fino ad oggi, ha sempre ricoperto cariche in comitati distrettuali.
Nell’Anno Lionistico 2006/2007 ricopre l’incarico di Presidente di Zona (allora Delegato), nel 2007/2008 quello di Presidente di Circoscrizione.
Nel 2008 diventa Lions Guida Certificato.
Nel 2002 e nel 2013 è stato premiato dalla sede centrale con il premio Excellence 100% di Presidente di Club.
Dal 2002 fino ad oggi, ha sempre ricoperto incarichi distrettuali nei comitati, dimostrando serietà e disponibilità e profondendo ogni entusiasmo ricevendo apprezzamenti da tutti i Governatori con i quali ha avuto il privilegio di collaborare.
Ha partecipato a tutti i Convegni Distrettuali d’Autunno e di Primavera, a tutte le varie riunioni e Ga- binetti Distrettuali, contribuendovi attivamente, nonché ai Congressi Nazionali e ha sempre seguito attentamente e con spirito di servizio le attività e le problematiche del Distretto e del Multidistretto. Recentemente, oltre a partecipare alla Conferenza del Mediterraneo di Malta e alla 99° Convention Internazionale di Fukuoka, ha seguito il Corso RLLI tenutosi a Vicenza.
Nell’Anno Lionistico 2008/2009 gli è stato conferito dal Club il Melvin Jones Fellow per i meriti lionistici acquisiti e per aver degnamente rappresentato il Club sia a livello distrettuale che a livello multi di- strettuale.
Nell’Anno Lionistico 2015/2016 ricopre la carica di 2° Vice Governatore Distrettuale.
Nell’Anno Lionistico 2016/2017 ricopre la carica di 1° Vice Governatore Distrettuale.

Ha una grande passione, servire indistintamente e un unico obiettivo, rendersi utile al suo prossimo.

I CLUB DEL DISTRETTO 108L

	Data charter	N. omolog.	N. soci
ALGHERO	16/10/82	41541	25
AMATRICE-COMUNITÀ DEL VELINO	18/05/76	32237	16
ANTRODOCO VELINA GENS	28/02/93	53854	18
ANZIO NETTUNO	09/11/65	21164	23
ARCE FREGELLAE	08/03/95	56617	16
ARZACHENA-COSTA SMERALDA	24/03/75	30420	24
ASSISI	22/06/66	21166	38
BRACCIANO-ANGUILLARA SABAZIA M. SABATINI	10/12/66	21167	33
CAGLIARI CASTELLO	08/02/85	44653	30
CAGLIARI HOST	06/10/57	21168	57
CAGLIARI KAREL	15/05/89	49512	30
CAGLIARI MONTE URPINU	01/05/11	110178	26
CAGLIARI SAINT REMY	27/05/14	122287	27
CAGLIARI VILLANOVA	15/10/92	53453	28
CALANGIANUS	18/05/91	51266	25
CAMPAGNANO-MAZZANO ROMANO	27/06/95	57116	15
CARBONIA	30/04/69	21169	16
CARLOFORTE	13/12/96	58920	13
CASSINO	15/01/60	21170	33
CASTELSARDO	05/02/86	45797	20
CERVETERI-LADISPOLI	19/05/75	30834	9
CIAMPINO	30/03/93	53925	22
CITTA' DELLA PIEVE	21/05/65	21174	21
CITTA' DI CASTELLO	04/05/68	21175	75
CITTA' DI CASTELLO TIFERNO	05/02/16	126377	19
CITTADUCALE	10/10/12	117933	31
CIVITA CASTELLANA FALERII VETERES	02/11/88	49004	24
CIVITAVECCHIA PORTO TRAIANO	10/10/88	48940	23
CIVITAVECCHIA SANTA MARINELLA HOST	19/05/62	21219	32
CORCIANO ASCANIO DELLA CORGNA	13/05/04	78298	23
DERUTA	27/09/08	102580	26
FIUGGI ANTICOLANUM	04/10/04	78572	5
FIUMICINO PORTUS	29/06/07	99835	13
FOLIGNO	17/06/67	21179	75

FONDI	23/12/85	44997	27

I CLUB DEL DISTRETTO 108L

	Data charter	N. omolog.	N. soci
FORMIA	02/08/60	21180	25
FROSINONE BELLATOR FRUSINO HOST	15/10/60	21181	17
FROSINONE NOVA CIVITAS	26/02/03	66994	16
GAETA	21/02/61	21182	24
GOCEANO	15/05/12	116838	22
GUALDO TADINO NOCERA UMBRA	24/06/87	47437	30
GUBBIO	26/02/84	43248	48
IGLESIAS	04/06/83	42306	20
ITTIRI	10/04/03	66778	25
LA MADDALENA CAPRERA	23/01/59	21186	14
LATINA HOST	30/05/57	21189	35
LATINA TERRE PONTINE	23/02/13	120922	38
MACOMER	28/02/70	21193	22
MARSCIANO	12/06/82	41040	24
MICIGLIANO TERMINILLO SALUS IN AERE	07/04/15	124169	29
MINTURNO	25/06/15	125267	10
MONTE PORZIO CATONE	01/06/12	116805	25
MONTEFIASCONE FALISCO-VULSINEO	13/10/95	56912	34
MONTONE ARIES	18/03/08	101527	19
NARNI	28/10/75	30782	49
NUORO HOST	24/01/59	21197	29
NUORO VALVERDE	18/03/92	52728	15
OLBIA	09/01/65	21198	30
ORISTANO	11/02/64	21199	35
ORVIETO	04/01/58	21200	59
OZIERI	25/05/60	21201	27
PALESTRINA AGER PRAENESTINUS	14/05/81	39435	38
PASSO CORESE-SABINA GENS	04/06/85	45155	16
PERUGIA AUGUSTA PERUSIA	16/06/88	48480	28
PERUGIA CENTENARIO	27/04/17	130178	35
PERUGIA CONCORDIA	23/06/95	56739	34
PERUGIA FONTI DI VEGGIO	23/05/96	57649	23
PERUGIA HOST	23/06/56	21202	98
PERUGIA MAESTÀ DELLE VOLTE	25/02/15	124254	32

I CLUB DEL DISTRETTO 108L

	Data charter	N. omolog.	N. soci
POGGIO MIRTETO FARFA CURES	30/06/17	131489	20
POMEZIA	21/03/03	66985	17
PORTO TORRES	03/07/65	21208	18
QUARTU SANT'ELENA	16/02/80	37851	36
QUARTUCCIU	11/03/04	78510	11
RIETI FLAVIA GENS	04/06/92	52789	32
RIETI HOST	17/10/68	21210	48
RIETI VARRONE	21/06/76	32546	44
ROMA	07/02/14	121319	21
ROMA ACCADEMIA	30/09/95	56975	18
ROMA AMICITIA	11/11/93	54785	26
ROMA APPIA ANTICA	29/04/96	58188	19
ROMA ARA PACIS	20/12/12	118049	29
ROMA AUGUSTUS	23/06/88	48433	22
ROMA AURELIUM	30/10/65	21187	36
ROMA CAPITOLIUM	25/04/61	21213	37
ROMA CASTELLI ROMANI	26/05/62	21171	24
ROMA E.U.R. COLOSSEUM	16/01/71	21211	20
ROMA HOST CASTEL SANT'ANGELO	25/06/54	21212	37
ROMA IUSTINIANUS	22/04/15	124252	13
ROMA LITORALE SUD	22/12/16	129298	32
ROMA MARE	16/05/75	30422	34
ROMA NOMENTANUM	21/06/80	38477	20
ROMA PALATINUM	31/03/60	21215	36
ROMA PANTHEON	26/06/88	48618	40
ROMA PARCO DI VEIO - FLAMINIA GENS	28/09/16	128876	20
ROMA PARCO NOMENTUM	23/11/05	88672	34
ROMA PARIOLI	27/04/68	21216	21
ROMA PARIOLI NEW CENTURY	21/04/03	77958	22
ROMA QUIRINALE	02/07/93	54488	27
ROMA SAN PAOLO	19/10/02	66438	28
ROMA SISTINA	19/05/88	48167	19
ROMA TYRRHENUM	24/06/60	21214	19
ROMA URBE	09/03/97	58916	22

I CLUB DEL DISTRETTO 108L

	Data charter	N. omolog.	N. soci
RONCIGLIONE SUTRI MONTI CIMINI	30/09/04	83140	12
SABAUDIA SAN FELICE CIRCEO HOST	25/04/88	48481	44
SACROFANO	03/06/07	98732	12
SAN TEODORO	03/05/08	101129	13
SANGEMINI TERNI DEI NAHARTI	30/04/85	44462	40
SASSARI HOST	07/07/56	21220	21
SASSARI MONTE ORO	11/06/08	102072	33
SELARGIUS	17/04/88	48168	26
SINNAI	02/06/09	104507	17
SORA – ISOLA DEL LIRI	24/05/75	30612	35
SPOLETO	19/10/68	21223	55
TARQUINIA	10/10/70	21224	17
TEMPIO PAUSANIA	28/02/57	21225	20
TERNI HOST	10/06/59	21226	69
TERNI INTERAMNA	12/05/06	92361	17
TERNI SAN VALENTINO	03/10/93	54489	30
TERRACINA	16/05/65	21227	20
TIVOLI D'ESTE	18/09/88	48377	30
TIVOLI HOST	20/05/75	30613	24
TODI	14/10/65	21228	36
TRASIMENO	03/02/73	21229	20
UMBERTIDE	12/02/84	43376	26
UNIVERSITARIO LUISS ROMA PARIOLI	02/03/07	98622	25
VAL DI COMINO	04/04/83	42567	25
VALLE TIBERINA	12/05/81	39724	18
VALNERINA	11/01/83	42201	25
VELLETRI HOST COLLI ALBANI	27/04/77	33732	15
VILLACIDRO	28/05/02	65377	29
VITERBO	07/05/60	21233	66

(dati aggiornati al 30 giugno 2017)

CONGRESSI NAZIONALI

1°	1953	Firenze
2°	1954	Napoli
3°	1955	Torino
4°	1956	Bologna
5°	1957	Roma
6°	1958	Montecatini Terme
7°	1959	Rapallo
8°	1960	Ischia
9°	1961	Alghero
10°	1962	Riccione
11°	1963	Trieste
12°	1964	Sanremo
13°	1965	Taormina
14°	1966	Viareggio
15°	1967	Merano
16°	1968	Bari
17°	1969	Stresa
18°	1970	Sorrento
19°	1971	Firenze
20°	1972	Merano
21°	1973	Ravenna
22°	1974	Sanremo
23°	1975	Taormina
24°	1976	Viareggio
25°	1977	Desenzano
26°	1978	Rimini
27°	1979	Bologna
28°	1980	Fiuggi
29°	1981	Milano
30°	1982	Montecatini Terme
31°	1983	Sorrento
32°	1984	Bologna
33°	1985	Sanremo
34°	1986	Ischia
35°	1987	Milano
36°	1988	Giardini Naxos
37°	1989	Chianciano Terme
38°	1990	Bari
39°	1991	Verona
40°	1992	Montecatini Terme
41°	1993	Milano
42°	1994	Napoli
43°	1995	Torino
44°	1996	Rimini
45°	1997	Reggio Emilia
46°	1998	Taormina
47°	1999	Trieste
48°	2000	Lecce
49°	2001	Milano
50°	2002	Senigallia
51°	2003	Napoli
52°	2004	Genova
53°	2005	Taormina
54°	2006	Verona
55°	2007	Fiuggi
56°	2008	Caorle
57°	2009	Ravenna
58°	2010	Montecatini Terme
59°	2011	Torino
60°	2012	Genova
61°	2013	Taormina
62°	2014	Vicenza
63°	2015	Bologna
64°	2016	Sanremo
65°	2017	Roma
66°	2018	Bari
67°	2019	Firenze

CALENDARIO 2017

LUGLIO	**15**	1° Gabinetto distrettuale	Roma
	16	Seminario dei Presidenti e Segretari di club	Roma
	29/30	1° Consiglio dei Governatori	Roma
SETTEMBRE	**2/3**	2° Consiglio dei Governatori	Roma
	10	Riunione della cariche Sardegna	Borore
	16	Riunione della cariche Umbria	Assisi
	17	Riunione della cariche Lazio/Roma	Roma
	27	Lions Day all'ONU	Ginevra
	28/30	Forum Europeo	Montreux
NOVEMBRE	**4/5**	3° Consiglio dei Governatori	Roma
	18/19	Congresso d'Autunno	Spoleto
	25	Giornata Lions per la povertà	Roma
DICEMBRE	**8/10**	4° Consiglio dei Governatori	Acqui Terme
	12	Consulta del Governatore	Roma

CALENDARIO 2018

GENNAIO	**13/14**	5° Consiglio dei Governatori	Roma
	20	2° Gabinetto del Governatore	Roma
	21	Assemblea dei soci	Roma
FEBBRAIO	**17/18**	6° Consiglio dei Governatori	Roma
MARZO	**da definire**	7° Consiglio dei Governatori	Roma
	3	3° Gabinetto del Governatore	Roma
	4	Assemblea dei soci	Roma
	15/18	Conferenza del Mediterraneo	Antalya (Turchia)
	da definire	Visita del Presidente internazionale	Roma
	24	Giornata Lions ONU	New York
APRILE	**8**	Lions Day	Distretto 108L
	21/22	8° Consiglio dei Governatori	Napoli
MAGGIO	**5/6**	Congresso di Primavera	da definire
	24	9° Consiglio dei Governatori	Bari
	25/27	66° Congresso Nazionale	Bari
GIUGNO	**29/6 - 3/7**	Convention internazionale	Las Vegas (USA)

I MOTTI DEI GOVERNATORI DEL DISTRETTO 108L

PDG Umberto Manucci, Roma Aurelium, 1986-'87, ***Nihil difficile volenti***

PDG Jolao Farci, Cagliari Host, 1987-'88, ***Che la luce non manchi, che la fede non si spezzi, che il cuore non si stanchi***

PDG Vittorio Pizza, Abetone Montagna Pistoiese, 1988-'89, ***Conoscersi bene per servire meglio***

PDG Bruzio Pirrongelli, Roma Capitolium, 1989-'90, ***Lavoriamo insieme***

GWA PDG Aldo Villani, Perugia Host, 1990-'91, ***Tenacia ed entusiasmo renderanno certezze le nostre speranze***

PDG Giovanni Fenzi, Empoli, 1991-'92, ***Insieme perchè il mondo migliori***

PDG Dario Pinti, Civitavecchia Host, 1992-'93, ***Diamo testimonianza della nostra utilità***

PDG Antonello Tondo, Macomer, 1993-'94, ***Coerenza, Efficacia, Tempestività***

PDG Bruno Ferraro, Roma Pantheon, 1994-'95, ***Ceteris comitantibus alter alterum adiuvat et omnes convertuntur***

PDG Francesco Migliorini, Todi, 1995-'96, ***Amicus Amico***

PDG Carlo Padula, Fondi, 1996-'97, ***In fide robur, in actis sapientia***

PDG Giuseppe Palmas, Sassari Host, 1997-'98, ***Bene Agere Ac Laetari***

PDG Bruno Riitano, Roma Palatinum 1998-'99, ***Unitas et Constantia Nostra Vis***

PDG Pietro Pegoraro, Terni Host, 1999-2000, ***Concordia res parvae crescunt***

GWA PDG Enrico Cesarotti, Roma Castelli Romani, 2000-'01, ***Pensiero Azione Innovazione***

PDG Raffaele Gallus, Selargius, 2001-'02, ***Coerenza e concretezza***

PDG Luigi De Sio, Roma Mare, 2002-'03, ***Ascoltiamo il mondo***

PDG Renato Palumbo, Perugia Host, 2003-'04, ***Fare, fare sempre, fare di più***

PDG Alberto Maria Tarantino, Tivoli Host, 2004-'05, ***Coscienza, consapevolezza, coerenza***

PDG Agostino Inzaina, Tempio Pausania, 2005-'06, ***Volare alto per vedere lontano***

PDG Ida Panusa Zappalà, Sabaudia San Felice Circeo, 2006-'07, ***Conoscersi per conoscere gli altri***

PDG Vincenzo G.G. Mennella, Perugia Concordia, 2007-'08, ***Cor Unum***

PDG Franco Pirone, Roma Parioli, 2008-'09, ***Crescit Eundo***

PDG Giampiero Peddis, Iglesias, 2009-'10, ***Vana Modo Praetereunt minime Egregia***

PDG Naldo Anselmi, Viterbo, 2010-'11, ***Insieme per essere utili***

PDG Franco Fuduli, Spoleto, 2011-'12, ***Credere per fare***

PDG Mario Paolini, Roma Aurelium, 2012-'13, ***Sidera Feriemus***

PDG Maria Antonietta Lamberti, Sassari Monte Oro, 2013-'14, ***Pro su bene de su mundu***

PDG Giovanni Paolo Coppola, Roma Augustus, 2014-'15, ***Let's spread our wings***

PDG Tommaso Sediari, Città di Castello, 2015-'16, ***Ut sementem feceris ita metes***

PDG Eugenio Ficorilli, Roma Pantheon, 2016-'17, ***Ogni grande idea è immortale***

RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI

SEDE DISTRETTUALE

Corso d'Italia, 83
00198 Roma

BONIFICI ALLA SEDE CENTRALE

Banca Nazionale del Lavoro - Ufficio Conti Estero - Milano
Intestazione: The International Association of Lions Clubs 300 west 22nd Street - Oak Broak Illinois 60523-8842 USA
IBAN: IT 29 F 01005 01600 000000006817 SWIFT: BNLIITRRMCE

BONIFICI AL DISTRETTO 108L

Unicredit Roma
Intestazione: Lions Clubs International Distretto Lions 108L CC n. 104826458
IBAN: IT 79 M 02008 05133 000104826458
Codice fiscale: 91013170583

BONIFICI ALLA FONDAZIONE LCIF

JPMorgan Chase Bank N.A.
10 S. Dearborn Street
Chicago IL 60603
Routing ABA 021000021
Intestazione: Lions Clubs International Foundation CC n. 754487312 - Swift CHASUS33
Per effettuare una donazione con carta di credito telefonare al numero 001 630 468 6872

LCIF
LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION

LCIF è l'organo di Lions Clubs International, che si interessa dell'erogazione dei sussidi. Mediante donazioni alla LCIF i Lions sono in grado di fornire assistenza ad una comunità più ampia di quanto riuscirebbero a fare da soli.
LCIF e i Lions raggiungono milioni di persone e ottengono risultati visibili.
Quando facciamo una donazione alla Fondazione, siamo certi che il nostro contributo fa la differenza nella vita delle persone perché il 100% di ogni donazione viene utilizzato per i progetti, mentre tutti i costi amministrativi vengono sostenuti con gli interessi attivi sui depositi bancari.
LCIF non ricava introiti dalle quote sociali dei club.

ORGANIGRAMMA DISTRETTUALE

L'organigramma del distretto contiene tutte le cariche e gli incarichi che sono stati conferiti al momento della sua stampa.
Le cariche provengono da norme statutarie, da decisioni degli organi superiori o da risultati elettorali e, in quanto tali, non sono suscettibili di variazioni.
Gli incarichi provengono da decisioni del Governatore e restano validi fino al termine del mandato, a meno che vengano revocati per modifiche intervenute successivamente.

Assetto distrettual 41

Organizzazione intern 71

Servizi alla 81

Salvaguardia della 91

Appendi 95

ASSETTO DISTRETTUALE

L'assetto distrettuale è il primo livello dell'intera struttura organizzativa, nella quale sono inseriti gli or- gani decisionali, di gestione e di controllo.

Governatore		42
Collegio dei Revisori legali dei conti		43
Consulta del Governatore		44
DG Team		**45**
Staff del Governatore	Segreteria	46
	Tesoreria	**47**
	Cerimoniale	47
	Tecnologie informatiche	**48**
Delegati del Governatore		49
Consulenti del Governatore		**53**
Officer multidistrettuali		54
Team del Governatore	Centro studi "Giuseppe Taranto"	**55**
	LCIF	56
	GMT	**57**
	GLT	58
	GST	**59**
Coordinamento dei Lions Guida		60
Gabinetto del Governatore		**61**

GOVERNATORE

Rocco Falcone
LC Nuoro Host
Traversa Einaudi,
1
08100 NUORO - ITALIA
339 4599233
rocco.falcone47@yahoo.com

DELEGA MULTIDISTRETTUALE

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

COLLEGIO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori Legali è l'organo di controllo della gestione del distretto, con il compito precipuo di accertare la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del bilancio alle risultanze delle scritture contabili.

PRESIDENTE

Roberto Coccia
LC Tivoli
Host 335
1769168

MEMBRI EFFETTIVI

Gervasio Marini
LC Latina Terre
Pontine 335 7627057
gervasio.marini@libero
.it

Federico Alesiani
LC Roma Parco
Nomentum 335 5298611
federico@studioalesiani.com

MEMBRI SUPPLENTI

Antioco
Angius LC
Cagliari Host
380 5322008
angius@studioangius.
eu

Paolo Spaccatini
LC Narni
348 3404481
cecalocco@alice.it

CONSULTA DEL GOVERNATORE

Jolao Farci – LC Cagliari Host
333 3888005 - jgfarcistudio@tiscali.it

GWA Bruno Ferraro – LC Roma Pantheon
335 6959044 - universitas.bf@tiscali.it

Francesco Migliorini – LC Todi
340 5398465 - francesco.migliorini@libero.it

Pietro Pegoraro – LC Terni Host
348 7031185 -
p.pegoraro@tiscali.it

Raffaele Gallus – LC Selargius
335 6056055 - r.gallus@studiogallus.it

Renato Palumbo – LC Perugia
Host 335 6925026 - repalum@tin.it

Alberto Maria Tarantino – LC Tivoli Host
347 7400153 - tarantino.alberto@libero.it

Agostino Inzaina – LC Tempio Pausania
349 1210714 - inza.ago@tiscali.it

Ida Panusa Zappalà – LC Sabaudia San Felice
Circeo 339 4924996 - ida.pan@panusazappala.it

Vincenzo G. G. Mennella – LC Perugia Maestà delle Volte
337 651396 - v.mennella39@gmail.com

Giampiero Peddis – LC Iglesias
335 6959044 - giampiero_peddis@hotmail.com

Naldo Anselmi – LC Viterbo
320 4363548 -
anselmi@unitus.it

Mario Paolini – LC Roma Aurelium
335 1769137 - paolinimario@hotmail.com

Maria Antonietta Lamberti – LC Sassari Monte
Oro 337 819738 - ninetta.lamberti@email.it

Giovanni Paolo Coppola – LC Roma Augustus
329 2073520 -
giovannipaolo.coppola@arubapec.it

Tommaso Sediari – LC Città di Castello
340 4167428 - tommaso.sediari@lions108l.com

Eugenio Ficorilli – LC Roma Pantheon
329 4308037 -
eugenioficorilli@gmail.com

IMMEDIATO PAST GOVERNATORE

Eugenio Ficorilli (Maria
LC Roma
Pantheon 329
4308037

L'Immediato Past Governatore svolge il ruolo di accompagnamento della transizione delle attività am- ministrative ed organizzative al proprio successore, al fine di collaborare nella continuità della gestione e dell'azione del nuovo Governatore.

DG - TEAM

Il Governatore, nella gestione del distretto, è coadiuvato dalle figure del 1° Vice Governatore e dal 2° Vice Governatore.

1° VICE

Leda Puppa Rettighieri (Marco)
LC Tivoli
d'Este 349
3023206

Il 1° Vice Governatore svolge un ruolo di collegamento chiave con il GMT distrettuale nella promozione della crescita associativa e la formazione di nuovi club.

2° VICE GOVERNATORE

Massimo Paggi
LC Assisi
335 8068373
paggimassimo2000@yahoo.

Il 2° Vice Governatore svolge un ruolo di collegamento chiave con il GLT distrettuale al fine di pro- grammare e implementare un piano di sviluppo della leadership a livello distrettuale.

STAFF DEL GOVERNATORE

Lo staff collabora con il Governatore per la gestione degli aspetti amministrativi, contabili, informatici e di rappresentanza.
Il titolare di ciascuna delle funzioni distrettuali è coadiuvato da un responsabile regionale.

SEGRETERIA DISTRETTUALE

La segreteria del distretto è costituita dal Segretario distrettuale e da tre Segretari regionali.
Il compito del Segretario distrettuale, oltre a quello di coordinamento e consolidamento delle attività regionali, è quello di interfacciarsi costantemente con il multidistretto e la sede centrale per gli adem- pimenti e le necessarie comunicazioni.
Il compito dei segretari regionali consiste nel controllo delle attività dei club, quali l'inserimento dei rapporti soci, le rilevazioni statistiche, il pagamento delle quote, la redazione del bilancio sociale.

SEGRETARIO DISTRETTUALE

Silverio
LC Calangianus
silverio@forteleoni
.it 328 4810260

SEGRETARIO LAZIO

Gabriella Rossi
LC Roma
Pantheon 335
8357734

SEGRETARIO UMBRIA

Paolo Scilipoti
LC Assisi
studioscilipoti@hotmail.
it 338 3503696

SEGRETARIO SARDEGNA

Fiorenzo Melis
LC San Teodoro
meliorenzo@libero.it
349 8546760

TESORERIA DISTRETTUALE

Il Tesoriere ha, oltre ai compiti istituzionali legati alla funzione, anche quello di preparare ed inviare ai club gli estratti conto periodici relativi alla situazione contabile nei confronti del distretto e della sede centrale.

TESORIERE DISTRETTUALE

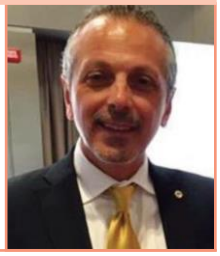
Enrico Chiricotto
LC Roma Aurelium
enrico.chiricotto@alice.
it 333 6885597

CERIMONIALE DISTRETTUALE

I Lions hanno un loro cerimoniale che costituisce una base sicura ed uniforme di regole per le riunioni e le manifestazioni che, se ben applicato, denota uno stile di buon comportamento che va a tutto vantaggio dell'immagine nelle pubbliche relazioni e nella vita di rappresentanza.
Il Cerimoniere è la persona cui è demandato il compito di regolare le cerimonie con particolare at- tenzione alla successione degli atti e degli avvenimenti.

CERIMONIERE DISTRETTUALE

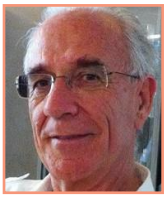
Marco Fantauzzi
L.C. Foligno
info@fantauzzi.
it 348 2519842



Cerimoniere distrettuale Roma
Michele Pappalardo
LC Roma Appia
Antica 347 5715414
michelardo63@gmail.com

Cerimoniere distrettuale Lazio
Maurizio Simonetti
LC Rieti Varrone
329 6197339
maurizio.simonetti@inwind.it

Cerimoniere distrettuale Umbria
Giorgio Parisi
LC Terni San Valentino
339 5273554
algifa@virgilio.it



Cerimoniere distrettuale Sardegna
Gabriele
Asunis LC
Cagliari Host
339 2668348
gabasunis@tiscali.it

TECNOLOGIE INFORMATICHE

Il responsabile ha il compito di interfacciarsi con il multidistretto e la sede centrale e di coordinare l'attività degli officer regionali per una corretta e tempestiva gestione della banca dati distrettuale sul sito multidistrettuale.

Guido Alberti
LC Cagliari Host
alberti449@gmail.co
m 328 9838060

DELEGATI DEL GOVERNATORE

Il Governatore è responsabile o titolare di numerosi aspetti interni ed esterni alla vita associativa e ne delega lo studio o la rappresentanza a Lions esperti nelle relative discipline.
Nomina inoltre propri delegati per essere rappresentato in organismi di particolare rilievo al fine di assi- curare la partecipazione del distretto a tutti i processi decisionali.

TENUTA ATTI CONGRESSUALI

Vito CILMI
LC ROMA
TYRRHENUM 335
5605847
v.cilmi@libero.it

COORDINAMENTO DEI COMITATI

Giancarlo SCIVOLETTO
LC ROMA PANTHEON
337 808733
archscivoletto@virgilio.it

REDAZIONE DEL BILANCIO DI MISSIONE

Danilo TROPEA
LC ROMA PARCO DI VEIO FLAMINIA GENS
335 353098
danilotropea@gmail.com

LAVORI DI RICOSTRUZIONE POST-TERREMOTO

Giorgio DORI
LC ROMA
AURELIUM 334
2161854
giordori@alice.it

COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO CONGRESSO D'AUTUNNO

Quintino MEZZOPRETE
LC MONTEFIASCONE FALISCO VULSINEO
348 5335934
q.mezzoprete@libero.it

SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

Marco RETTIGHIERI
LC TIVOLI D'ESTE
335 6329116
marcorettighieri58@gmail.com

ORGANIZZAZIONE CONGRESSI

Segreteria Distrettuale

DIFFUSIONE E OSSERVANZA DELL'ETICA LIONISTICA

Alberto Maria TARANTINO
LC TIVOLI
HOST 347
7400153
tarantino.alberto@libero.it

ALERT

Salvatore MURINEDDU
LC
GOCEANO
349 6698685
toremurineddu@tiscali.it

SOCIAL MEDIA

Roberto TAMBURI
LC ROMA SAN
PAOLO 335 5991974
roberto.tamburi@alice.it

YOUNG AMBASSADOR

Paola MAINARDI DEL PIANTA
LC VALLE TIBERINA
333 2155371
paolamainardi28@libero.it

COORDINAMENTO CLUB DELLA VIA FRANCIGENA

Alessandro Maria BARELLI
LC MONTEFIASCONE FALISCO VULSINEO
334 3750093
presidenza@historiaweb.it

LIONS CLUB FILATELICO

Ignazio TOXIRI
LC CAGLIARI
HOST 338
7705337
toxiri@tiscali.it

FORUM EUROPEO 2018

Deanna MANNAIOLI
LC
MARSCIANO
330 228540
deanna103@hotmail.com

CONFERENZA DEL MEDITERRANEO

Mauro DE ANGELIS
LC TERNI SAN VALENTINO
339 7026242
edsilegna@tiscali.it

OSSERVATORIO DELLA SOLIDARIETÀ MEDIRETTANEA
Rocco FALCONE
GOVERNATORE

ATTIVITÀ SPORTIVE E PER DISABILI
Biagio CAPUTI
LC ROMA
MARE 327
9797556
b.caputi@libero.it

SALVAGUARDIA DELL'UDITO
Giovanna RIZZITIELLO
LC ROMA PARCO NOMENTUM
338 9072116
giovanna.rizzitiello@virgilio.it

LIBRO PARLATO
Paola PAU
LC CAGLIARI VILLANOVA
335 6062699
avvpaupaola@gmail.com

MANIFESTAZIONI CULTURALI
Paolo CASU
LC NUORO
HOST 329
4158753
billocasu@tiscali.it

CONVENTION INTERNAZIONALE 2019
Tiziana SECHI
LC ALGHERO
347 0093052
tiziana66@tiscali.it

RAPPORTI CON LE FORZE ARMATE E DI POLIZIA
Bruno RISCALDATI
LC BRACCIANO ANGUILLARA SABAZIA
M.S. 349 3293940
brurisca@tiscali.it

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI RELIGIOSE
Adriano PICCIAU
LC CAGLIARI
HOST 337 817386
adrianopicciau@yahoo.it

RAPPORTI CON GLI ALTRI DISTRETTI
Eugenio FICORILLI
LC ROMA
PANTHEON 329
4308037

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI DI SERVIZIO E BANCO ALIMENTARE

Alberto VINCI
LC ROMA
MARE 334
9694455
vincialberto.lions@gmail.com

RAPPORTI LEO-LIONS

Riccardo PACI
LC TERNI
HOST 335
8362749
paci.r@alice.it

CHAIPERSON LEO

Vito BETTI
LC
SPOLETO
335 6233975
vito.betti@tin.it

SERVICE BURKINA FASO

Massimiliano RONDELLI
LC GUALDO TADINO NOCERA UMBRA
338 4227139
max.rondelli@libero.it

SERVICE MALATTIE KILLER DEI BAMBINI

Salvatore MASIA
LC ITTIRI
338 2169684
masiasalvatore@gmail.com

AILD - ASSOCIAZIONE ITALIANA LIONS PER IL DIABETE

Marco SONGINI
LC CAGLIARI
KAREL 330 862081
songinim@tin.it

ALITEMO - ASSOCIAZIONE LIONS PER IL TERZO MONDO

Iolao FARCI
LC CAGLIARI
HOST 333
3888005
jgfarcistudio@tiscali.it

SO.SAN. - SOLIDARIETÀ SANITARIA ORGANIZZAZIONE LIONS

Alfonso CARNEVALINI
LC
VITERBO

338 3909179
a.carnevalini@libero.it

CONSULENTI DEL GOVERNATORE

L'amministrazione del distretto richiede particolari competenze che è opportuno ricercare nei soci che operano nei singoli settori e che fungono da consulenti del Governatore.

AFFARI LEGALI

Piergiorgio LOI
LC CAGLIARI
CASTELLO 338
7274236
piergiorgioloi@tin.it

AFFARI FISCALI

Fernando GIUSEPPETTI
LC ROMA PANTHEON
335 6267208
fg@cicciorìccioassociati.net

Giampiero MATTEI
LC TERNI HOST
339 2475571
giampi.mattei@virgilio.it

AFFARI ASSICURATIVI

Fabrizio BRAVI
LC FOLIGNO
335 6791144
fabrizio.bravi@alice.it

OPPORTUNITÀ DEL TERZO SETTORE

Paolo
SEBASTIANI LC
TERNI HOST 335
6752847
paoseba@hotmail.it

OFFICER MULTIDISTRETTUALI

Ogni distretto, a rotazione, ha diritto a nominare propri rappresentanti presso il multidistretto. Per l'anno sociale 2016-2017 al distretto 108L sono stati attribuiti i seguenti officer:

CELEBRAZIONI CENTENARIO LIONS 2017 (delega)

Naldo ANSELMI
Viterbo
320 4363548
anselmicasa@live.it

GIOVENTÙ, LEO, SCAMBI GIOVANILI E CAMPI DELLA GIOVENTÙ

Bruno FERRARO
LC Roma
Pantheon 335
6959044
universitas.bf@tiscali.it

CERIMONIALE

Eugenio FICORILLI
LC Roma Pantheon
329 4308037
eugenioficorilli@gmail.com

SOSAN - SOLIDARIETÀ SANITARIA ORGANIZZAZIONE LIONS

Alfonso CARNEVALINI
LC Viterbo
338 3909179
a.carnevalini@libero.it

AREA GIURIDICA - TERZO SETTORE

Francesco NOVARINA
LC Roma Host Castel
Sant'Angelo 342 8017960
novarina_francesco@yahoo.it

CENTRO STUDI

Il Centro Studi “Giuseppe Taranto” ha il compito di individuare i settori più sensibili della collettività in cui si rende opportuno o necessario il contributo dei Lions.
A tal fine analizza i problemi sociali - anche con il concorso di studiosi esterni - ed indica le possibili soluzioni da sottoporre all’esame del Governatore per il seguito di competenza.

Delegato del Governatore Pietro Pegoraro LC Terni Host		348 7031185 p.pegoraro@tiscali.it

Membri di diritto	Armando Di Giorgio	LC Civitavecchia S. M. Host	339 2987684 armando.di.giorgio@alice.it
Segretario	Paolo Scipio	LC Viterbo	338 4756145 paolo.scipio@alice.it
Membri	Mario Manganaro	LC Roma Ara Pacis	335 6408836 mario.manganaro@tiscali.it
	Berardino Zoina	LC Universitario Luiss R. Parioli	347 9171665 b.zoina@alice.it
	Alberto Valentinetti	LC Roma Palatinum	334 6907468 albertovalentinetti@libero.it
	Elvira Schiaffella Persichini	LC Perugia Augusta Perusia	333 2293983 elvira@il5doro.it
	Giovanni Pigozzi	LC Nuoro Host	335 5229456 archpigozzi@tiscali.it
	Alberto Diana	LC Selargius	389 9741008 albe.diana@alice.it

LCIF - LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION

I Lions di tutto il mondo sono uniti da spirito di generosità e dedizione verso il prossimo e, per consentire loro di svolgere i service nel migliore dei modi, la Fondazione internazionale fornisce sussidi per il loro impegno umanitario a livello locale e globale.
Il gruppo di lavoro ha il duplice compito di diffondere l'operato della LCIF raccogliendo fondi dai club e di favorire i club nella progettazione di service che richiedano il contributo della Fondazione.

Coordinatore distrettuale Sergio Gigli LC Valle Tiberina		347 5700959 gigli.sergio@alice.it

Consulenti	Giorgio Dori	LC Roma Aurelium	334 2161854 giordori@alice.it
	Anna Rita Bucchi Delle Grotti	LC Valnerina	346 7795833 annarita.bucchi@gmail.com
	Walter Fideli	LC Olbia	333 1011704 walterfideli2@tiscali.it
	Amedeo Calenzo	LC Fondi	393 8739971 cal.ame.43@gmail.com
	Maria Teresa Moschini	LC Montefiascone	335 6370859 mariateresamoschini@libero.it
	Marco Perra	LC Quartu Sant'Elena	393 9150835 marcoperra41@gmail.com

GMT - GLOBAL MEMBERSHIP TEAM

Il comitato è deputato alla crescita associativa, alla formazione di nuovi club e al loro successo.
Per quanto riguarda la crescita e la formazione, il team ha la responsabilità di identificare le opportunità esistenti per la creazione di nuovi club e promuovere programmi che mirino a trovare nuovi soci.
Per quanto riguarda il successo dei club, il team ha la responsabilità di favorire il coinvolgimento dei soci in progetti di servizio comunitari e nell'individuazione di nuove opportunità di servizio.
Deve inoltre promuovere la soddisfazione dei soci e favorire la solidità dei club per mantenere e in- crementare l'affiliazione.
Deve infine fornire la propria assistenza nella ricostruzione dei club in difficoltà.

Coordinatore distrettuale	Vincenzo Marchianò LC Appia Antica		347 3392552 v.marchiano@libero.it

Membri	Stefano De Caro	LC Latina Host	348 4018529 decaro.stefano@tiscali.it
	Cesarina Ceccaroli Paparelli	LC Perugia Augusta Perusia	349 2236396 cesarinaceccaroli@libero.it
	Alberto Leoni	LC Todi	335 6931060 leoni.alberto@tiscali.it
	Carla Mirigliani	LC Cagliari Monte Urpinu	338 2422270 carlamirigliani@hotmail.it
	Franco Mura	LC Oristano	392 9210099 franmura@tiscali.it

GLT - GLOBAL LEADERSHIP TEAM

Il comitato è deputato ad individuare e formare i futuri leader, nonché formare, istruire, tutelare e motivare i leader per massimizzarne l'efficacia.
Per quanto riguarda l'individuazione e la formazione, al team sono affidate specifiche responsabilità e analoghe responsabilità sono affidate nel campo della formazione e degli altri aspetti connessi.
Infine, per adeguare il piano formativo alle nuove tecnologie, il comitato è incaricato di analizzare le nuove metodologie di formazione a distanza e di proporne la graduale introduzione.

Coordinatore distrettuale	Cesare Cesarini LC Sangemini Terni dei Naharti		335 7510768 cesare.cesarini@libero.it

Membri	Maria Agnese Grillotti	LC Micigliano Terminillo	328 2912290 agnese.grillotti@libero.it
	Benigno Brizi	LC Roma Parioli	329 6673168 bbrizi@alice.it
	Marco Terzetti	LC Perugia Concordia	347 2637157 terzetti@hotmail.it
	Paolo Calistri	LC Orvieto	338 5260348 paolo.calistri3@virgilio.it
	Roberta Usai	LC Sinnai	333 9008003 usai.roberta66@gmail.com
	Raffaele Bogliolo	LC Ozieri	349 6753662 raff.bogliolo@tiscali.it

GST - GLOBAL SERVICE TEAM

Il Global Service Team sostiene la struttura dei service dell'Associazione e della Fondazione e con- sente ai Lions e ai Leo di tutto il mondo di massimizzare l'impatto del service, l'azione e la crescita.

Coordinatore distrettuale	Michele Martella LC Terni Host		335 5310063 mic.martella@tiscali.it

Membri	Lionello Petruccioli	LC Roma Capitolium	339 5947895 lionello.petruccioli@icloud.com
	Patrizia Cicini	LC Roma Mare	366 2066119 p.cicini@gmail.com
	Luigina Matteucci	LC Gualdo Tadino Nocera Umbra	347 6329697 luiginamatteucci@libero.it
	Claudio Giovanni Scattoni	LC Orvieto	348 7428484 cgscattoni@hotmail.it
	Luciano Micheletto	LC Macomer	348 2562088 micheletto@tiscali.it
	Alberto Pisano	LC Nuoro Host	339 4696985 albertopisano.nu@tiscali.it

COORDINAMENTO DEI LIONS GUIDA

I Lions Guida sono una preziosa risorsa del distretto in quanto sono in grado di assistere i club di nuova costituzione e di collaborare con i club in difficoltà.
Compito del comitato è quello di tenere aggiornato l'elenco dei Lions Guida certificati, di indire i corsi di formazione, raccogliere i rapporti periodici e indicare al Governatore la loro utilizzazione.

Coordinatore distrettuale	Cesare Morgia LC Campagnano Mazzano Romano		329 2638913 cmorgia@libero.it

Membri	Maria Adelaide Maviglia Roselli	LC Tivoli d'Este	333 7720224 mamaviglia@yahoo.it
	Gianni Fernetti	LC Spoleto	335 368572 fabufficio@virgilio.it
	Francesco Spissu	LC Quartu Sant'Elena	337 8103390 francesco.spissu@labquartu.it

GABINETTO DEL GOVERNATORE

Il Gabinetto del Governatore è l'organo consultivo e deliberante per le problematiche escluse dalla competenza delle Assemblee dei Soci e dei Congressi.
Fanno parte del Gabinetto con diritto di voto i Presidenti di Circoscrizione e di Zona, ne fanno parte di diritto l'Immediato Past Governatore e i Vice Governatori; possono essere chiamati, di volta in volta, gli officer che il Governatore ritenga opportuno o necessario invitare.

PRIMA CIRCOSCRIZIONE

PRESIDENTE

Florindo Biasucci
LC Cassino

335 5336210
segreteria@biasucci.it

	CLUB	PRESIDENTE	
1A	Arce Pontecorvo Ager Fregellanus Cassino Fiuggi Anticolanum Frosinone Host Bellator Frusino Frosinone Nova Civitas Sora Val di Comino	**Ornella Costa** LC Frosinone Nova Civitas 339 7939339 costa.ornella@virgilio.it	
1B	Fondi Formia Gaeta Minturno Terracin	**Maria Chiaese** LC Terracina 348 8940638 mari.chi2@libero.	
1C	Latina Host Latina Mare Latina Terre Pontine Sabaudia San Felice Circeo Host	**Antonio Cirillo** LC Latina Terre Pontine 338 7216181 acirillo2004@libero.it	

SECONDA CIRCOSCRIZIONE

PRESIDENTE

Paolo Rosicarelli
LC Roma Appia Antica

340 7559648
paolo.rosicarelli@teletu.it

	CLUB	PRESIDENTE	
2A	Roma Roma Appia Antica Roma Ara Pacis Roma Augustus Roma Host Castel Sant'Angelo Roma Nomentanum	**Emilia Carbonella** LC Roma Nomentanum 338 6119976 emilia_carbonella@merck.com	
2B	Roma Accademia Roma Aurelium Roma Capitolium Roma Litorale Sud Roma Pantheon Roma Quirinale	**Fabrizio Carmenati** LC Roma Pantheon 335 6217419 fabrizio@carmenati.it	
2C	Anzio Nettuno Monte Porzio Catone Pomezia Roma Castelli Romani Velletri Host Colli Albani	**Khaled Abdallat** LC Pomezia 338 3702374 khaled.abdallat@libero.it	

TERZA CIRCOSCRIZIONE

PRESIDENTE

Renato Recchia
LC Tivoli Host

349 3534405
renatorecchia@gmail.com

	CLUB	PRESIDENTE
3A	Roma Amicitia Roma E.U.R. - Colosseum Roma Mare Roma Palatinum Roma San Paolo Roma Urbe	**Carmelo Leotta** LC Roma San Paolo 392 3082772 carmelo.leotta@faswebnet.it
3B	Roma Iustinianus Roma Parioli Roma Parioli New Century Roma Sistina Roma Tyrrhenum Universitario Roma Parioli	**Sebastiano Di Stefano** LC Roma Tyrrhenum 333 5271208 sebastianodistefano6@gmail.com
3C	Ciampino Palestrina Ager Praenestinus Roma Parco di Veio Flaminia Gens Tivoli d'Este Tivoli Host	**Alessandra Rossi** LC Tivoli d'Este 335 328523 rossialessandraavv@gmail.com

QUARTA CIRCOSCRIZIONE

PRESIDENTE

Bruno Cirica
LC Montefiascone Falisco Vulsineo

335 6764197
bruno.cirica@gmail.com

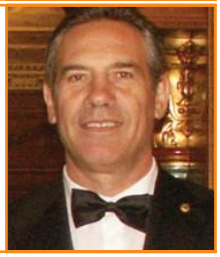
	CLUB	PRESIDENTE	
4A	Bracciano-Anguillara S.-M.Sabat. Cerveteri Ladispoli Civitavecchia Porto Traiano Civitavecchia S. Marinella Host Fiumicino Portus	**Mario Manduzio** LC Civitavecchia S. Marinella Host 335 6109870 scottimanduziosnc@katamail.com	
4B	Montefiascone Falisco-Vulsineo Ronciglione Sutri Monti Cimini Tarquinia Viterbo	**Massimo Marconi** LC Viterbo 338 9763090 dr.massimomarconi@gmail.com	

QUINTA CIRCOSCRIZIONE

PRESIDENTE

Elisa De Bartolo
LC Campagnano Mazzano Romano

338 4614379
debartolo.elisa@alice.it

	CLUB	PRESIDENTE	
5A	Amatrice Comunità del Velino Antrodoco Velina Gens Cittaducale Micigliano Terminillo Salus in Aëre Poggio Mirteto “Farfa Cures” Rieti Flavia Gens Rieti Host Rieti Varrone	**Clara Colantoni** LC Rieti Flavia Gens 333 8993465 l.claracolantoni@libero.it	
5B	Campagnano Mazzano Romano Civita Castellana Falerii Veteres Passo Corese Sabina Gens Roma Parco Nomentum Sacrofano Valle Tiberina	**Salvatore Iannì** LC Roma Parco Nomentum 345 7497350 salvo.ianni@live.it	

SESTA CIRCOSCRIZIONE

PRESIDENTE

Patrizia Meloni
LC Cagliari Monte Urpinu

339 8193933
patrimeloni48@gmail.com

	CLUB	PRESIDENTE	
6A	Cagliari Castello Cagliari Host Cagliari Karel Cagliari Lioness Cagliari Monte Urpinu Cagliari Villanova	**Francesco Panu** LC Cagliari Castello 336 511603 franco.panu@gmail.com	
6B	Cagliari Saint Remy Quartu Sant'Elena Quartucciu Selargius Sinnai	**Graziella Puddu** LC Selargius 329 3124742 graziella.puddu@gmail.com	
6C	Carbonia Carlofort e Iglesias Villacidro	**Mario Porcu** LC Carbonia 335 6455359 m.porcu49@gmail.co	

6D

Macomer
Nuoro Host
Nuoro
Valverde

Pietro Bellu
LC Nuoro Host
335 7304863
pretubellu@gmail.co

SETTIMA CIRCOSCRIZIONE

PRESIDENTE

Angelo
Crabolu
LC Goceano

335 6182427
acrabolu@gmail.com

	CLUB	PRESIDENTE	
7A	Castelsardo Porto Torres Sassari Host Sassari Monte Oro	**Roberto Ginesu** LC Sassari Host 347 3802696 robertoginesu@yahoo.it	
7B	Arzachena Costa Smeralda Calangianus La Maddalena Caprera Olbia San Teodoro Tempio Pausania	**Giacomo Farina** LC La Maddalena Caprera 338 7863081 giacomofarina@interfree.it	
7C	Alghero Gocean o Ittiri Ozieri	**Vittorio Romerio** LC Alghero 335 6922292 vittorioromerio@tiscali.	

OTTAVA CIRCOSCRIZIONE

PRESIDENTE

Manlio Orlandi
LC Narni

348 3330798
manlio.orlandi@libero.it

	CLUB	PRESIDENTE
8A	Città della Pieve Marsciano Orvieto Todi	**Gabriella Giammarioli** LC Todi 340 2606876 gabriellagiammarioli@libero.it
8B	Narni Sangemini Terni dei Naharti Terni Host Terni Interamna Terni San Valentino Valnerina	**Francesco Dell'Aira** LC Sangemini Terni dei Naharti 338 7085995 francesco.dellaira@gmail.com

NONA CIRCOSCRIZIONE

PRESIDENTE

Rosalba Bruno
LC Perugia Fonti di Veggio

393 6692137
rosalbabruno@libero.it

	CLUB	PRESIDENTE	
9A	Città di Castello Città di Castello Tiferno Gubbio Montone Aries Umbertide	**Alessio Dorelli** LC Città di Castello 331 2111616 alessio.dorelli@alice.it	
9B	Perugia Augusta Perusia Perugia Concordia Perugia Fonti di Veggio Perugia Host Perugia Maestà delle Volte	**Antonio Ansalone** LC Perugia Host 348 4063629 antonio-ansalone@libero.it	
9C	Corciano Ascanio della Corgna Deruta Perugia Centenario Trasimeno	**Rita Poggiani** LC Trasimeno 347 6722870 ritapoggiani@gmail.com	
9D	Assisi Folign o Gualdo Tadino Nocera Umbra Spoleto		

Guido Pennoni
LC Gualdo
Tadino
Nocera
Umbra 338
6574639
pennoni.guido@libero.it

ORGANIZZAZIONE INTERNA

L'organizzazione interna è il settore più complesso del distretto poiché riguarda la gestione delle at- tività che hanno diretta connessione con i club.
Tra queste attività sono compresi il processo di comunicazione e i rapporti con le terze parti, nonché le funzioni normative interne.

Statuti e regolamenti			72
Eventi celebrativi del Centenario Lions			73
Archivio storico e Biblioteca del pensiero lionistico			73
Comunicazione Interna	Comunicazione a mezzo stampa	Rivista "Lionismo"	74
		Quaderni del Lionismo	75
	Comunicazione digitale	Sito del Distretto	76
		Informazione Lions	76
Lions Day 2018			77
Gemellaggi e patti di amicizia			78
Convenzioni e sponsorizzazioni			78
Sviluppo dell'associazionismo familiare e femminile			79

STATUTI E REGOLAMENTI

Il Comitato ha il compito di adeguare lo statuto distrettuale alle modifiche introdotte dal multidistretto e dalla sede centrale, nonché di raccogliere le richieste di modifiche statutarie e regolamentari pro- venienti dai club, esaminarle ed esprimere il proprio parere prima che vengano inserite all'ordine del giorno del congresso.

Il consulente del Governatore per gli Affari Legali partecipa di diritto alle riunioni del comitato per gli aspetti riguardanti il Terzo Settore.

Responsabile	**Naldo Anselmi**	**LC Viterbo**	**320 4363548** **anselmicasa@live.it**
Membri	Costanzo Truini	LC Rieti Host	328 8314848 avvocatocostanzotruini@yahoo.it
	Patrizia Ghiani	LC Roma Ara Pacis	328 2490269 avv.patrizia.ghiani@gmail.com
	Giuseppe Ambrosio	LC Roma Accademia	348 3354838 giuseppe.ambrosio@gmai.com
	Paola Marchionni	LC Deruta	335 5353597 avvmarchionni@yahoo.it
	Roberto Stabile	LC Olbia	335 6590868 cicerone@tin.it

EVENTI CELEBRATIVI DEL CENTENARIO LIONS

La celebrazione del Centenario Lions è un evento di tale portata e dimensione in tutto il mondo da ri- chiedere un continuo coordinamento di tutti gli eventi che si svolgeranno alla sua insegna. Il comitato, oltre a fornire la propria assistenza tecnica, seguirà i club e ne rileverà i risultati per rac- coglierli in una pubblicazione rievocativa.

Responsabile	**Patrizia Marini Novarina**	**LC Roma Host C. S. A.**	**333 2922551** **patrizia_marini@yahoo.it**
Membri	Sandro Valery	LC Civitavecchia Santa Marinella Host	328 7150972 sandro.valery@email.it
	Paola Bastianini	LC Assisi	347 6911675 paola.bast61@gmail.com
	Vincenzo Carcangiu	LC Porto Torres	340 3916679 endvet@uniss.it

ARCHIVIO STORICO E BIBLIOTECA DEL PENSIERO LIONISTICO

L'archivio storico contiene la documentazione ufficiale del distretto, sia in forma cartacea che virtuale.

Responsabile	**Armando Di Giorgio**	**LC Civitavecchia S. M. Host**	**339 2987684** **armando.di.giorgio@alice.it**
Membri	Bindo Massimo Giannaccari	LC Roma Nomentanum	335 8435893 giannaccari@mclink.it
	Luigi Capezzone	LC Val di Comino	348 3847473 luigicapezzone@interfree.it
	Flavia Sorcetti	LC Perugia Augusta Perusia	347 8023887 flavia.sorcetti@unistrapg.it
	Maria Donata Mamusa Aru	LC Cagliari Villanova	348 3818815 mdmamusa@tiscali.it

COMUNICAZIONE INTERNA

La comunicazione, intesa come distribuzione delle informazioni, è uno degli elementi fondamentali della vita associativa ed è il canale attraverso il quale il distretto offre ed ottiene visibilità.
La comunicazione interna viene suddivisa in comunicazione a mezzo stampa e comunicazione digitale.

COMUNICAZIONE A MEZZO STAMPA

Direttore editoriale	Governatore Rocco Falcone	LC Nuoro Host	**339 4599233** **rocco.falcone47@virgilio.it**

Rivista "Lionismo"

È l'organo ufficiale di stampa del distretto e svolge il ruolo preminente di diffusione, sia all'interno che all'esterno dell'associazione, dell'idea lionistica nel campo del sociale, dell'economia, della cultura e della scienza. Oltre ai redattori della rivista, ogni club ha diritto ad accreditare un proprio addetto stampa.

Direttore responsabile **Mauro Bellachioma LC Città di Castello**		**335 315188** **m.bellachioma@alice.it**

Direttore Amministrativo	**Enrico Chiricotto**	**LC Roma Aurelium**	**333 6885597** **enrico.chiricotto@alice.it**
Segretario amministrativo	**Monica Coppola**	**LC Roma Parioli**	**320 7490574** **m.coppola@lions108l.com**
Redattore Capo	**Silverio Forteleoni**	**LC Calangianus**	**328 4810260** **silverio@forteleoni.it**
	Carlo Patatu	**LC Castelsardo**	**340 4727369** **c.patatu@tiscali.it**
Redattori	Federico Berti	LC Roma	333 4089774 fbberti@gmail.com
	Sissi Palmieri	LC Perugia Concordia	338 5451190 sissiab05216@gmail.com
	Anna Raccuja	LC Perugia Host	339 6849601 annaraccuja@gmail.com
	Raffaello Agea	LC Umbertide	338 6551838 raffaello.agea@alice.it

	Arcangelo Trovellesi	LC Assisi	338 4727055 arcangelo.trovellesi@virgilio.it

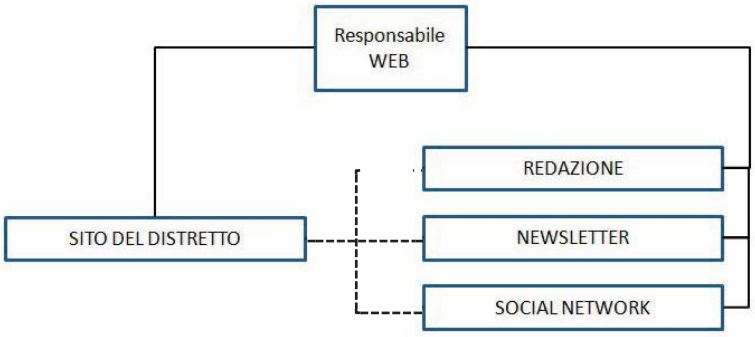
Quaderni del “Lionismo”

Il Centro Studi è anche editore dei Quaderni del Lionismo, che racchiudono gli studi del Centro e i ri- sultati congressuali.
Disponibili on-line, i Quaderni possono essere scaricati gratuitamente e liberamente utilizzati.

Direttore responsabile	**Armando Di Giorgio**	**LC Civitavecchia S. M. Host**	**339 2987684 armando.di.giorgio@alice.it**
Redattori	Franco Etna	Civitavecchia S. M. Host	328 6546410 francesco.etna@fastwebnet.it
	Vanda Bellini	LC Sabaudia S.F.C. Host	335 8258344 vandabellini@libero.it
	Giuseppe Tito Sechi	LC Sassari Host	333 3278874 titosechi@aliceposta.it

COMUNICAZIONE DIGITALE

La comunicazione virtuale concerne le informazioni che vengono diffuse tramite internet e comprende il sito del distretto, la LIS e i social network.



SITO DEL DISTRETTO

Ha il compito principale di stimolare i club ad inserire nel sito del distretto la descrizione delle attività più importanti ed originali, nonchè di inserire a sua volta le informazioni che provengono da altre fonti.

Responsabile Web	**Massimo Paggi**	**LC Assisi**	**335 8068373** **paggimassimo2000@yahoo.it**
Vice Responsabile	**Vincenzo Fragolino**	**LC Roma Pantheon**	**335 8357601** **vincenzo.fragolino@gmail.com**
Amministratore	**Roberto Cao Pinna**	**LC Roma Pantheon**	**347 3681809** **roberto.caopinna@mediacon.info**
Capo Redattore	**Paolo Rosicarelli**	**LC Roma Appia Antica**	**340 7559648** **paolo.rosicarelli@teletu.it**
Redattori	Matteo Cecconi	LC Roma	347 7932359 matteo.cecconi@gmail.com
	Liberato Perrella	LC Roma Parco Nomentum	333 7610895 fl.perrella@virgilio.it
	Ione Piras Manca	LC Nuoro Valverde	340 7865519 ionepiras@yahoo.it
	Eleonora Paolieri	LC Città di Castello Tiferno	340 2249337 ele_pao@libero.it

INFORMAZIONE LIONS

Responsabile	**Mario Schinco**	**LC Gaeta**	**392 2196018** **mario.schinco@virgilio.it**

LIONS DAY 2018

È la giornata mondiale in cui i Lions e i Leo manifestano pubblicamente nelle città la loro presenza e il loro impegno a favore della comunità.

Responsabile	**Enzo Pagani**	**LC Ciampino**	**333 4694593** **enzopagani@tin.it**

Vice Responsabile	**Fabrizio Bravi**	**LC Foligno**	**335 6791144** **fabrizio.bravi@alice.it**

Membri	Salvatore Ciccone	LC Formia	338 4337681 sciccone@tiscali.it
	Piero Nardi	LC Tarquinia	348 4206227 nardipieromaria@gmail.com
	Carlo Villani	LC Amatrice C. d. V.	339 6691564 cmvillani@tiscali.it
	Pietro Rindinella	LC Spoleto	339 2359888 pietroemidiorindinella@gmail.com
	Gabriele Asunis	LC Cagliari Host	339 2668348 gabasunis@tiscali.it

GEMELLAGGI E PATTI AMICIZIA

Il comitato supporta i club del distretto che desiderano condividere attività di servizio con club di paesi esteri, attuando gemellaggi oppure patti di amicizia con club del nostro multidistretto, enti, isti- tuzioni pubbliche, associazioni di servizio, scuole e università.

Responsabile	**Stefano Murace**	**LC Roma Palatinum**	**335 255231** **stefano@murace.it**
Membri	Filippo Lucibelli	LC Roma Aurelium	333 5204158 filippo.lucibelli@gmail.com
	Stefano Borgiani	LC Roma Urbe	336 783594 borgiani@stelin.it
	Antonella Ercolani	LC Deruta	347 5393648 ercolaniantonella@libero.it
	Antonio Scampuddu	LC Calangianus	335 6782944 info@edilscampuddusrl.it

CONVENZIONI E SPONSORIZZAZIONI

Il comitato si occuperà di individuare persone fisiche e giuridiche con le quali stipulare convenzioni di acquisto per i soci ed amici Lions e alle quali proporre rapporti di sponsorizzazione per service ed eventi speciali.

Responsabile	Clara Muggia	LC Roma Augustus	338 8029385 clara.muggia@gmail.com
Membri	Alberto Conti	LC Tivoli d'Este	349 1424571 albconti@tiscali.it
	Massimo Macaluso	LC Montefiascone F.V.	348 2751585 massimomacaluso@yahoo.com
	Ida Elena Sapia	LC Perugia Host	333 4981974 elena.sapia@virgilio.it
	Salvatore Pileri	LC Arzachena	339 2139666 studiopileri@tiscali.it

SVILUPPO DELL'ASSOCIAZIONISMO FAMILIARE E FEMMINILE

Per garantire l'immissione di soci di qualità, la cui prima caratteristica sia la vocazione al servizio, si rende opportuno indagare anche nell'ambito famigliare dei soci acquisiti.
È inoltre necessario rivolgersi al mondo femminile, non tanto per integrare quello maggioritario ma- schile, quanto per acquisire un genere di soci complementare che ha dato ampie prove di dedizione e capacità organizzativa.

Responsabile	**Maria Pia Baldo**	**LC Roma Litorale Sud**	**360 817678** **mariapiabaldo@virgilio.it**
Membri	Maria Rita Sebastiani	LC Antrodoco	335 7821926 sebastianimariar@gmail.com
	Carla Ascani	LC Foligno	392 9112508 carla.ascani@libero.it
	Lucia Napoli	LC Carloforte	333 6806596 lucianapoli69@gmail.com

SERVIZI ALLA COMUNITÀ

La comunità è l'ambito nel quale il club agisce, il territorio sul quale esplica la sua funzione, la popo- lazione per la quale realizza i service, la vera ragion d'essere di ogni club.

Tema di studio nazionale 2017-2018		82
Service nazionale 2017-2018		82
Service di area	Azioni per l'adeguamento informatico	83
	Casa Lions	83
	Sviluppo delle infrastrutture locali	84
	Valorizzazione delle opportunità locali	84
	Solidarietà e sollievo	85
	Azione sociale a sostegno della povertà	85
Opportunità per i giovani	I Lions con i giovani e per i giovani	86
	Lions Quest	86
	Scambi giovanili "Franco Fuduli"	87
	Campo Amicizia "Enrico Cesarotti"	87
	Poster per la pace	88
	Sicurezza stradale	89
	Servizi Lions a favore dei bambini	89
Attività formative	Cultura e Arte	90
	Auto storiche	90
	Città murate	90

TEMA DI STUDIO NAZIONALE 2017-2018

"L'azione dei Lions per la promozione delle vaccinazioni".
Il tema ha lo scopo di diffondere la cultura scientifica su vaccinazioni e autismo contrastando la di- sinformazione.

Responsabile	Giacomo Marchetti	LC Bracciano Anguillara Sabazia M.S.	340 5586120 gmarchetti@live.com
Membri	Piergiorgio Santi	LC Roma Amicitia	320 6158472 pgsanti2@libero.it
	Rita Marchetti	LC Sacrofano	335 6573410 marchettirita10@gmail.com
	Daniela Castellani	LC Perugia Fonti di Veggio	347 3631446 danymario@libero.it
	Antonella Tirotto	LC Sassari Host	347 1332700 altirotto@gmail.com

SERVICE NAZIONALE 2017-2018

"SIGHT FOR KIDS: I Lions per lo screening visivo dell'infanzia".
Milioni di bambini hanno semplicemente bisogno degli occhiali per correggere vizi di rifrazione come la miopia. Il Service si propone di mobilitare professionisti del settore oculistico e volontari per condurre screening gratuiti nelle scuole e offrire formazione agli insegnanti sulla salute degli occhi.

Responsabile	Maria Negro	LC Roma Ara Pacis	347 7787928 mail.marianegro@gmail.com
Membri	Giampiero de' Virgiliis	LC Roma Parioli N. C.	335 6662776 giampiero.devirgiliis@gmail.com
	Tina Amodio	LC Frosinone Nova Civitas	333 6966913 tina.amodio07@gmail.com
	Marco Dottorini	LC Perugia Host	348 2519934 marcodottorini@gmai.com
	Marco Di Chiaro	LC Perugia Fonti di Veggio	349 2853539 marcodichiaro@hotmail.it
	Marco Pistoia	LC Sinnai	338 7990240 pis.marco@hotmail.com
	Gian Mario Giua	LC Olbia	328 4876167 gmgiua@gmail.com

SERVICE DI AREA

Rientrano in questa categoria tutti i service a valenza distrettuale, caratterizzati da continuità e da forte impatto sulla comunità.

Azioni per l'adeguamento informatico

Al comitato, con i quale collaborano i Leo nella veste di formatori, è affidato il compito di analizzare le carenze nell'uso del personal computer da parte degli *over '60* e intraprendere azioni di recupero per evitare il rischio di esclusione dal mondo dell'informazione.

Responsabile	Federico Montesi	LC Narni	329 1039415 federico@montesi.net
Vice Responsabile	Roberto Cao Pinna	LC Roma Pantheon	**347 3681809** **roberto.caopinna@mediacon.info**
Membri	Roberto Paradiso	LC Campagnano M. R.	334 5880217 lion.paradiso.roberto@gmail.com
	Alisia Toscano	LC Roma Parioli	320 0645997 alisia.t@gmail.com
	Lorenzo Marcoaldi	LC Viterbo	339 8679912 lorenzo.marcoaldi@gmail.com
	Salvatore Marratzu	LC Porto Torres	328 7223085 arch.s.marratzu@tiscali.it

Casa Lions

Il comitato ha il compito di favorire iniziative volte a raccogliere fondi per sostenere questa struttura, fondata dai Lions di Cagliari per accogliere soprattutto malati oncologici e loro accompagnatori an- corché non provenienti dalla Sardegna.

Responsabile	Franco Pitzus	LC Cagliari Castello	338 6124237 pitzus.franco@alice.it
Vice Responsabile	Silvana Lanfredi	LC Cagliari Villanova	348 1440800 s.lanfredi@yahoo.it
Membri	Giancarlo Tocchi	LC Roma Amicizia	336 615288 giancarlotocchi@virgilio.it
	Francesco Sapia	LC Perugia M. d. V.	338 2575656 ciccio.sapia@alice.it
	Marcello Muntoni	LC Calangianus	392 4214812 m.muntoni@gmail.com

Sviluppo delle infrastrutture locali

Molti investimenti pubblici non riescono a decollare per inerzia o per interminabili discussioni sulla loro realizzazione. Il comitato ha il compito di rilevare gli investimenti non ancora attuati in ciascuna delle tre regioni e supportare i club presso le autorità competenti affinché promuovano l'esecuzione delle opere.

Responsabile	Gianluca Fagotti	LC Assisi	333 3434448 gianluca.fagotti@gmail.com
Membri	Costantino Mustacchio	LC Latina Terre Pontine	348 2206410 c.mustacchio@libero.it
	Davide Silva	LC Rieti Varrone	335 5653691 ing_davidesilva@libero.it
	Alceo Mancini	LC Spoleto	339 5224586 alceoman@tin.it
	Bachisio Ledda	LC La Maddalena	335 447456 lddbhs@tiscali.it

Valorizzazione delle opportunità locali

Il nostro Paese è ricchissimo di biodiversità, oltre che in ambito biologico, anche dal punto di vista imprenditoriale. Nel distretto sono ampiamente rappresentate entrambe le tipologie. Possiamo offrire alle nostre comunità le competenze e professionalità per creare una rete per l'interscambio delle co- noscenze, delle esperienze e delle tradizioni, contribuendo alla crescita culturale e alla proiezione dei nostri prodotti in agricoltura, agroalimentare, ecc.

Responsabile	Pier Sesto Demuro	LC Arzachena	339 8604000 demuro.piersesto@gmail.com
Consulente	Giovanni Agostino Tamponi	LC Porto Torres	329 7395063 gianni060843@gmail.com
Membri	Felice Gasperini	LC Roma Urbe	333 245690 felicegasperini@libero.it
	Fabiana Buiese	LC Perugia Concordia	347 0337265 fabianabuiese@gmail.com
	Pietro Lai	LC Nuoro Host	338 2983598 pie.lai@tiscali.it

Solidarietà e sollievo

Il comitato è chiamato ad offrire supporto indiretto ad enti e, in modo diretto, a persone le cui condi- zioni di salute siano causa di solitudine, isolamento, dolore fisico e psichico.

Responsabile	Adriana Mascaro	LC Roma Sistina	347.3748915 mascaroadri@gmail.com
Membri	Isabella De Paolis	LC Palastrina A.P.	347 4381726 isabella.depaolis@libero.it
	Elisabetta Todeschini	LC Foligno	340.7225174 elisabettatodeschini53@gmail.com
	Marinella Manai Solla	LC Cagliari Villanova	346 2454477 sollamari@yahoo.it

Azione sociale a sostegno della povertà

La normativa vigente assegna ad una determinata fascia di povertà la social card, per ottenere la quale gli interessati devono affrontare un iter burocratico.
Per agevolare gli aventi diritto a superare gli ostacoli burocratici, il comitato interverrà presso i club per favorire l'istituzione di sportelli reali o virtuali presso le pubbliche istituzioni.

Responsabile	Alberto Vinci	LC Roma Mare	334 9694455 vincialberto.lions@gmail.com
Membri	Anna Greggi	LC Tivoli D'Este	349 3753473 annagreggi@me.com
	Francesco Manciati	LC Orvieto	335 8332010 fmanciati@yahoo.it
	Gianmario Tiana	LC Goceano	349 2957736 gmarioti@tiscali.it

OPPORTUNITÀ PER I GIOVANI

Il mondo dei giovani è uno dei settori cui i Lions devono dedicare le maggiori attenzioni. Per questo motivo sono stati previsti più comitati con il compito di incentivare i club ad interessarsi dei giovani, a cominciare dai servizi per i bambini e per finire con i problemi del lavoro dei giovani.

I Lions con i giovani e per i giovani

Il comitato, composto da imprenditori e professionisti, a loro volta collegati con LIFEBILITY e con l'ambiente imprenditoriale, ha il compito di rilevare le esigenze comuni e indirizzare i giovani verso la soluzione dei problemi legati all'attività lavorativa.

Responsabile	Alessia Rossano	LC Passo Corese S. G.	338 5706968 alessia.rossano@gmail.com
Vice Responsabile	Delia Manferoce	LC Cagliari Monte Urpinu	333 9728744 dmanferoce@gmail.com
Membri	Davide Dinoi	LC Roma Parioli	333 4482524 davide_dinoi@libero.it
	Biagio Marini	LC Latina Terre Pontine	340 3967748 biagio.marini@libero.it
	Maria Vispi	LC Gubbio	328 9422254 maria.vispi@alice.it
	Giovanni Congiu	LC Alghero	347 6416070 giovannicongiu@gmail.com
	Davide Longoni	LC Cagliari Karel	346 6651976 davide@longonisrl.it

Lions Quest

Il comitato è finalizzato a coinvolgere - in appositi corsi d formazione da tenere presso le scuole - studenti, genitori e insegnanti per far emergere la differenza dei ruoli e l'impegno comune a rispettare i valori della legalità e dell'impegno civile.

Responsabile	Pia Gattermayer	LC Cagliari Karel	333 2703004 piagattermayer@tiscali.it
Membri	Angela Piccione Miglionico	LC Roma E.U.R. Colosseum	338 3199895 angelapiccione@yahoo.it
	Franca Orlandini	LC Viterbo	339 8236637 franca.orlandini@virgilio.it
	Anna Maria Vecchioni Meoli	LC Civitavecchia Porto T.	333 2701751 annamaria.vecchioni@alice.it
	Rosalba Maria Farnesi	LC Marsciano	329 5450428 rosalbamariafarnesi@alice.it
	Maria Rita Chiassai	LC Terni Host	328 3258869 mritachiassai@yahoo.com
	Luisella Carìa	LC Nuoro Valverde	338 3483386 luisella.caria@alice.it
	Gianni Fenu	LC Cagliari Castello	338 6868222 fenu@unica.it

	Antonella Simula	LC Alghero	338 3330607 simula.antonella@virgilio.it

Scambi Giovanili “Franco Fuduli”

Il programma Scambi Giovanili realizza l’ideale di cittadinanza globale poiché non comprende turismo, studi accademici o lavoro ma fornisce ai giovani un’opportunità, unica nel suo genere, di partecipare alla vita quotidiana di un’altra cultura. Il comitato deve programmare l’accoglienza di giovani stranieri presso famiglie Lions del distretto e, in analogia, avviare presso famiglie di altri stati i giovani indicati dai Lions Clubs del distretto.

Responsabile	Sandra Becostrino	LC Roma Parco Nomentum	393 5336061 s.becostrino1967@gmail.com
Membri	Luisa Angelini Paroli	LC Spoleto	347 1894545 luisaparoli@virgilio.it
	Carlo Capotosti	LC Narni	335 6237448 carlo3004@virgilio.it
	Giuseppe Oggiano	LC Sassari Host	347 3900517 giusogg@tiscali.it
	Mattia Lattanzi	Leo Club Roma Mare	392 1137654 mattia.lat94@gmail.com

Campo amicizia “Enrico Cesarotti”

Il Campo Amicizia, istituito nel 1996, viene organizzato annualmente per ospitare giovani provenienti da tutto il mondo. Il comitato ha il compito di far conoscere loro le caratteristiche storiche e artistiche delle tre regioni del distretto e, analogamente, di avviare anche i giovani italiani, indicati dai Lions Clubs del distretto, ai “Campi Giovani” di altri Paesi.

Presidente onorario	Francesco Migliorini	LC Todi	340 5398465 francesco.migliorini@libero.it
Direttore	Anna Giulia Solinas	LC Cagliari Host	338 2234212 annagiulia.solinas@tiscali.it
Membri	Flaminia Sigismondi	LC Spoleto	347 3729237 flaminia.sigismondi@gmail.com
	Anna Rita Chimienti	LC Perugia Concordia	338 7203597 chimientiannarita@tiscali.it
	Mauro Medda	LC Roma Nomentanum	333 7422766 mauro955@tiscali.it
	Maria Teresa Di Cicco	LC Formia	380 7218352 info@mariateresadicicco.it
	Marisa Fusari	LC Roma Augustus	338 4662203 marisa.fusari@virgilio.it
	Roberta Bellei Villasanta	LC Cagliari Saint Remy	338 1032838 robertabelle.it@gmail.com
	Maria Barbara Mulas	LC Goceano	340 4279380 mmbarbara@live.it

Poster per la pace

Il programma ha l'obiettivo di diffondere e rafforzare la cultura della pace promuovendo un concorso annuale tra scolari da undici a tredici anni, consistente nel simboleggiare la pace in un disegno che sarà valutato da un'apposita commissione. Il comitato ha il compito di collaborare con i club per la promozione del programma presso le scuole, organizzare il concorso, costituire la commissione giu- dicatrice e premiare i vincitori.

Responsabile	Federica Ravacchioli	LC Perugia Concordia	347 6791958 federicarava@libero.it
1ª Circoscriz.	Diana Pellegrini	LC Latina Terre Pontine	329 3903683 diana.pellegrini2012@libero.it
2ª Circoscriz.	Maria Gabriella Pelliccioni Franceschini	LC Roma Palatinum	339 1725329 mariagabriella.pellicioni@gmail.com
3ª Circoscriz.	Giacomina Larocca	LC Roma Urbe	339 8798185 gia.laro@hotmail.com
4ª Circoscriz.	Pasqualino Spaziano	LC Viterbo	339 7633479 p.spaziano@alice.it
5ª Circoscriz.	Antonio Passi	Antrodoco	335 1953348 antonpassi@gmail.com
6ª Circoscriz.	Teresa Orrù	LC Selargius	349 3639047 teresaorru@yahoo.it
7ª Circoscriz.	Pietro Masia	LC Sassari Host	339 1552584 arc.pietromasia@tiscali.it
8ª Circoscriz.	Anna Carducci Chielli	LC Terni San Valentino	348 7756664 anna.chielli@gmail.com
9ª Circoscriz.	Tiziana Modestini	LC Deruta	348 7221512 tittiviolet@yahoo.it

Sicurezza stradale

Il service, che ha lo scopo di promuovere la cultura della sicurezza per cercare di ridurre il numero delle vittime da incidente stradale, è articolato sui principali comportamenti che sono responsabili della maggior parte degli incidenti. Il comitato deve incoraggiare e dare supporto ai club per affrontare questo problema con i giovani, soprattutto nelle scuole.

Responsabile	Antonio Careddu	LC Ittiri	333 2030913 antoncareddu@tiscali.it
Membri	Carlo Francillotti	LC Roma Nomentanum	333 2850555 carlo_lions2003@yahoo.it
	Maurizio Gallinella	LC Foligno	334 6907322 anto.maur64@tiscali.it
	Emanuele Perra	LC Cagliari Karel	335 6984004 e.perra@icloud.com

Servizi Lions a favore dei bambini

Il comitato, in collaborazione con i club, individuerà e promuoverà efficaci progetti d'intervento presso le scuole per integrare l'educazione dei bambini soprattutto nel campo dell'igiene, dell'alimentazione e della socialità.

Responsabile	Paola Porrazzo Toxiri	LC Cagliari Villanova	338 7496523 paola.porrazzo@tiscali.it
Membri	Francesca Ferragine	LC Roma Palatinum	338 3305254 francesca.ferragine@gmail.com
	Antonella Benedetti	LC Palestrina A.P.	338 2191757 antonella.benedetti53@gmail.com
	Marta Maffei	LC Foligno	347 5084282 martamaffei@gmail.com
	Roberto Targhetta	LC Iglesias	360 454036 targhetta@tiscali.it

ATTIVITÀ FORMATIVE

Le nostre comunità sono permeate di cultura e tradizioni che sono anche fonti di risorse economiche da conservare ed accrescere. Assumono, quindi, particolare rilievo le iniziative volte alla tutela e alla conservazione di questo patrimonio che tutto il mondo ci invidia.

Cultura e Arte

La cultura è un elemento fondamentale per lo sviluppo umano e sociale. Il comitato ha il compito di sviluppare le attività culturali nel territorio, incoraggiando i club a prendere attivo interesse al bene ci- vico della comunità.

Coordinatore	Nicola Bellezza	LC Roma Host C.S.A.	348 1211357 nicola.bellezza@virgilio.it

Responsabile cultura e arte	Patrizia Campanella	LC Roma Pantheon	349 7067695 mariapatriziacampanella@gmail.com
Responsabile musica	Francesco Musinu	LC Cagliari Host	349 6051980 biscroma@tiscali.it

Auto Storiche

Organizzare mostre e sfilate di auto storiche significa contribuire alla diffusione della cultura, soprat- tutto in un paese come il nostro, dotato di fabbriche, piste e circuiti automobilistici. In questo contesto, il comitato ha il compito di collaborare con i club nelle attività organizzative, introducendo nelle ma- nifestazioni anche la raccolta fondi per i service.

Responsabile	Luciano Pericle De Filippis	LC Roma Host C.S.A.	333 3304400 luckydef@alice.it
Membri	Mario Mariotti	LC Città di Castello	340 8000738 elenamariotti43@gmail.com
	Gavino Terrosu	LC Sassari Monte Oro	333 8547303 gav.terrosu@gmail.com

Città murate

Il nostro distretto comprende molte città cinte da mura storiche, famose per le loro caratteristiche costruttive e le connesse vicende storiche.
È quindi necessario preoccuparsi della loro tutela, conservazione e valorizzazione, cercando infor- mazioni sul loro mantenimento in buono stato e formulando progetti futuri sotto forma di service.

Responsabile	Massimo Mirk	LC Viterbo	329 5954815 massimo@mirk.it
Membri	Lucilla Andreolli	LC Roma Urbe	347 1600569 lucilla.andreolli@gmail.com
	Carlo Gentili	LC Narni	335 7047349 carlogentili@gmail.com

	Giovanni Andrea Oggiano	LC Castelsardo	335 453718 gaoggiano@tiscali.it

SALVAGUARDIA DELLA SALUTE

È compito dei Lions collaborare con le istituzioni per diffondere la cultura della prevenzione, che passa anche dalla consapevolezza di quanto possano incidere sulla salute dei ragazzi comportamenti o stili di vita scorretti.

Attività per la vista	Raccolta occhiali usati	92
	Cani guida	92
Progetto Martina		93
Viva Sofia		93
Lotta al diabete		94
Raccolta medicinali		94

ATTIVITÀ PER LA VISTA

Da quando Helen Keller - nel 1925, alla Convention di Cedar Point - si appellò ai Lions come "cavalieri dei non vedenti nella crociata contro le tenebre", l'Associazione ha adottato il programma di conser- vazione della vista considerandolo un'iniziativa di primaria importanza.

Raccolta occhiali usati

Il comitato ha il compito di sensibilizzare i club a raccogliere occhiali da vista usati per destinarli alle popolazioni del terzo mondo tramite il centro raccolta di Chivasso, deputato alla pulizia, alla classifi- cazione e alla suddivisione di tutto il materiale.

Responsabile	Antonio Contu	LC Villacidro	346 2141674 contuantonioluigi@gmail.com
Membri	Pierluigi Garberini	LC Tivoli Host	348 8531602 pl.garberini@alice.it
	Luciana Vecchi	LC Cittaducale	347 3574739 luvecchi48@gmail.com
	Wanda Vigna	LC Città di Castello	331 8731729 w.vigna@libero.it
	Giuseppe Taras	LC San Teodoro	333 7595334 giovannamariatani@gmail.com

Cani guida

Il comitato ha il compito di sostenere i club che intendono collaborare con il centro di Limbiate per l'addestramento, l'affido e la richiesta di un cane guida da donare a un non vedente.

Responsabile	Anna Maria Cannas	LC Quartucciu	335 7426452 lions.annamaria@tiscali.it
Membri	Adriana Caloisi	LC Campagnano M.R.	0746 204696 studio.caloisi@virgilio.it
	Maria Emanuela Costantini	LC Civita Castellana F. V.	339 7878508 elacost@alice.it
	Umberto Mancini	LC Trasimeno	340 6155705 u.mancini@tiscali.it
	Antonella Meloni	LC Oristano	348 2960191 isabellacad@tiscali.it

PROGETTO MARTINA

Il service è rivolto ai giovani delle scuole medie e superiori perché imparino a fronteggiare psicologi- camente il tumore e adottare conseguentemente stili di vita che non ne favoriscano l'insorgenza.

Responsabile	Giuseppe Lio	LC Foligno	335 8098932 giuseppe.lio.t16y@alice.it
Membri	Carla Marconi	LC Civitavecchia S.M. Host	348 6418930 carla.marconi@tiscali.it
	Maria Perla Lamberini	LC Terni Host	338 1999484 mplamberini@libero.it
	Francesco Maria Sechi	LC Ozieri	392 8236802 frase.oz@libero.it

VIVA SOFIA

"Viva Sofia" è un corso di primo soccorso e rianimazione polmonare di base, che ha lo scopo di fornire conoscenze e procedure utili a salvaguardare la vita in attesa dell'arrivo di personale del 118. Il service è dedicato a Sofia, una bimba faentina, alla quale la mamma ha salvato la vita rimuovendo un corpo estraneo alimentare dalle sue prime vie respiratorie, grazie alle semplici manovre illustrate nel corso.

Responsabile	Luciano Addis	LC Tempio Pausania	348 6614852 addisluciano@tiscali.it
Membri	Jacopo Pagani	LC Ciampino	338 5239957 jacopo.pagani@uniroma1.it
	Alessandro Masella	LC Civitacastellana F.V.	335 335807 masellaale@tiscali.it
	Alfredo Villa	LC Assisi	330 646436 villalf58@gmail.com
	Gabriele Melis	LC Cagliari Host	360 619426 melis.gabriele@tiscali.it

LOTTA AL DIABETE

Finalità del service e compito del comitato è portare avanti e sostenere l'impegno per il controllo e la cura del diabete e delle sue complicazioni, attraverso l'informazione, la prevenzione e la ricerca.

Responsabile	Marco Songini	LC Cagliari Karel	330 862081 songinim@tin.it
Membri	Patrizia Romano	LC Roma Mare	339 4088349 patriziaton@yahoo.it
	Franco Cicerchia	LC Palestrina A.P.	348 9976544 cicerfra@libero.it
	Danilo Castellani	LC Deruta	347 6780486 danilo.castellani72@gmail.com
	Felice Strollo	LC Roma Ara Pacis	335 407507 felix.strollo@gmail.com
	Giuseppe Fatati	LC Terni San Valentino	360 904722 fatati.giuseppe@tiscali.it
	Francesco Tagliaferri	LC Iglesias	328 3682789 dr.tagliaferri.f@gmail.com

RACCOLTA MEDICINALI

Il comitato è incaricato di collaborare con i club per organizzare la raccolta di farmaci validi, ma non più commerciabili, per renderli disponibili - in stretta aderenza alla normativa sanitaria - alle fasce più deboli della popolazione, donandoli alla Caritas sulla base delle convenzioni in essere.

Responsabile	Stefano Bruzzichelli	LC Montefiascone F. V.	345 3864131 sbruzzico@tin.it
Membri	Emma Cassar De Filippis	Roma Host C.S.A.	335 6104788 e.cassar@virgilio.it
	Maurizio Antonio De Pascalis	LC Civitavecchia S.M. Host	334 8398391 maurizioa.depascalis@gmail.com
	Carlo Palmieri	LC Narni	349 2701146 farmacia.pallotta@libero.it
	Luisa Ruscazio	LC Cagliari Villanova	348 7659999 farmaciaruscazio@tiscali.it

APPENDICE

Distretto Leo 108L	Organigramma distrettuale	98
	Aree e delegati d'Area	99
	Coordinamenti Service	102
Calendario LEO		104
Normativa	Statuto del Distretto	115
	Regolamento distrettuale	104
Centro Studi "Giuseppe Taranto"		138
Rivista distrettuale		139
Quaderni del Lionismo "Osvaldo de Tullio"		140
Sigle delle cariche ufficiali		149
Indice dei nomi		151
Indice generale		161

DISTRETTO LEO 108L

ORGANIGRAMMA DISTRETTUALE

PRESIDENTE DISTRETTUALE

Francesco Perrella
Leo Club Tivoli Host
Via Abba, 30/E - 00012 Guidonia Montecelio (RM)
Cell. 339 330 3191
fperrella27@gmail.com

PAST PRESIDENTE DISTRETTUALE

Francesca Pecchioli
Leo Club Spoleto
Via Salaria Vecchia, 20 - 06049 Spoleto (PG) Cell. 328 893 9029
francesca.pecchioli87@gmail.com

SEGRETARIO DISTRETTUALE

Germano Ferri
Leo Club Civitavecchia S. M. H.
Via dei Ligustri, 4 - 00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 380 149 0225
germano.ferri@live.it

VICE PRESIDENTI DISTRETTUALI

Maria Vittoria Pecchioli
Liliana Mazzolini
Leo Chili Civita Castellana F.
V. Via Mafalda di Savoia,
01030 Castel Sant'Elia (Vf)
Cell. 339 450 2389
liliana. mazzolini@icloud.com

TESORIERE DISTRETTUALE

Federico Maria Borgia
Leo Club Roma Mare
Via Diego Simonetti, 54 - 00122 Roma(RM)
Cell. 339 257 5840
kandam@hotmail.it

CERIMONIERI DISTRETTUALI

Marco Nappini
Leo Club Viterb
o Via Tortaia,
188
52100 Arezzo (AR)
Cell. 333 989 5311
nappinimarco@gmail.co
m

Diletta Granello
Leo Club Civitavecchia S. M.
H. Via di Santa Costanza, 18
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 320 047 2732
diletta.granello@tiscali.it

CHAIRPERSON DISTRETTUALE

Vito Betti
Lions Club Spoleto
Loc. Licina, 42/ A - 06049 Spoleto (PG)
Cell. 335 623 3975
vita.betti@tin.it

AREE E DELEGATI D'AREA

AREA LAZIO 1			
Delegato d'area	William Sebastiani	Leo Club Colleferro F.H.	342 179 3885 williamsebastiani.97@gmail.com
Leo Club Colleferro Fiuggi Hernicus	Presidente di Club	William Sebastiani	342 179 3885 williamsebastiani.97@gmail.com
Leo Club Velletri		Lorenzo Perfili	331 337 4307 lorenzo.perfili@live.com
Leo Club Fondi		Mario Pacchiarotta	338 866 3929 turbine.f@libero.it
Leo Club Sora Isolaliri		Mario Tanzilli	348 755 0210 leoclub.soraisolaliri@lions108l.com
Leo Club Frosinone Nova Civitas		Celine Maddaleni	334 210 7233 celinemaddaleni@gmail.com
Leo Club Gaeta		Laura Di Cuffia	345 328 6653 lauradicuffia@hotmail.it

AREA LAZIO 2			
Delegato d'area	Alessia Rossi Espagnet	Leo Club Roma Parioli	349 677 7497 re_ale89@hotmail.it
Leo Club Roma Parioli	Presidente di Club	Alessandra Juvara	348 766 1395 alessandrajuvara@hotmail.com
Leo Club Roma Ara Pacis		Federica De Gregorio	333 990 5477 leoclubarapacis@outlook.com
Leo Club Roma Mare		Federico Maria Borgia	339 257 5840 kandam@hotmail.it
Leo Club Nomentana		Lorenzo Petrucci	342 582 2216 lorenzo18.petrucci@gmail.com
Leo Club Frosinone Valle Tiberina		Martina De Simone	388 690 6916 martinadesimone96@libero.it

AREA LAZIO 3			
Delegato d'area	Giorgio Dionisi	Leo Club Rieti Varrone	329 002 6360 giorgiodionisi95@libero.it
Leo Club Roma Host Castel Sant'Angelo	Presidente di Club	Fabio Cusano	328 715 9562 alessandrajuvara@hotmail.com
Leo Club Roma Urbe		Altair Alex Botto	348 906 5269 altairbotto@gmail.com
Leo Club Tivoli Host		Gabriele Baldazzi	340 992 3484 g.baldazzi@hotmail.it
Leo Club Rieti		Gabriele Gaudioso	331 543 6760 gabriele.gaudioso@libero.it
Leo Club Rieti Varrone		Marta Barbante	338 712 8625 barbantemarta@libero.it

AREA LAZIO 4			
Delegato d'area	Andrei Pollari	Leo Club Bracciano	333 704 4261 andrei.pollari@gmail.com
Leo Club Bracciano	Presidente di Club	Sara Giorgetti	339614 0404 sara.giorgetti93@gmail.com
Leo Club Civitavecchia Santa Marinella		Lorenzo Cenci	329 056 9415 lorenzocenci@gmail.com
Leo Club Civita Castellana Falerii V.		Gianmarco Latini	392 622 3731 gianmarco_latini@hotmail.it
Leo Club Viterbo		Fabio Paccosi	345 349 6120 faek93@live.it

AREA UMBRIA 1			
Delegato d'area	Marina Paci Gauttieri	Leo Club Terni	334 202 27964 marinapacigauttieri@libero.it
Leo Club Terni	Presidente di Club	Alessandro Parisi	377 675 9726 alessandroparisi97@gmail.com
Leo Club Todi		Elena Bico	346 323 2632 elenabico@libero.it
Leo Club Marsciano		Ilaria Posti	331 246 2938 ilyp99@gmail.com
Leo Club Orvieto		Leonardo Gialletti	393 929 8483 leonardo.gialletti@gmail.com

Leo Club Deruta		Jessica Iaconi	338 880 3313 jessicaiaconi@hotmail.it

AREA UMBRIA 2			
Delegato d'area	Marta Falcinelli	Leo Club Spoleto	333 567 2751 marta_falcinelli@hotmail.it
Leo Club Spoleto	Presidente di Club	Edoardo Laureti	333 951 2356 e.lau@hotmail.it
Leo Club Perugia		Matteo Maiotti	348 923 7940 matteo.maiotti@tiscali.it
Leo Club Gubbio		Elena Tironzelli	329 115 1835 elitironzelli@gmail.com
Leo Club Città di Castello		Tommaso Campagni	331 808 5303 tommaso.campagni@libero.it

AREA SARDEGNA			
Delegato d'area	Matteo Zucca	Leo Club Sassari Castello	338 457 6989 matteozucc@yahoo.it
Leo Club Cagliari	Presidente di Club	Mattia Sundas	347 232 4357 mattia.sundas@hotmail.it
Leo Club Sassari Castello		Matteo Zucca	338 457 6989 matteozucc@yahoo.it

COORDINAMENTI SERVICE

AREA SALUTE			
Coordinamento TOD “Progetto Arianna”	Filippo Occhioni	Leo Club Colleferro Fiuggi Hernicus	333 765 5431 filippoocc@gmail.com
	Vittoria Ferruzza	Leo Club Civita Castellana F.V.	334 318 1664 ephra93@gmail.com
Coordinamento Te.S.N. Leo4Health”	Alessia D’Amico	Leo Club Roma Parioli	331 806 2487 alessiadamico_@libero.it
	Gianmarco Latini	Leo Club Civita Castellana F.V.	392 622 3731 gianmarco_latini@hotmail.it
Coordinamento Service Diabete	Gianmarco Priori	Lao Club Colleferro Fiuggi Hernicus	349 333 8006 gianmarco.priori@libero.it

AREA VISTA			
Coordinatori	Barbara Giussani	Leo Club Roma Host C.S.A.	333 175 5605 barbaries94@yahoo.com
	Salvatore Gugliuzza	Leo Club Civitavecchia S.M.	333 172 1963 sfm.gugliuzza@libero.it

AREA BAMBINI E GIOVANI			
Coordinamento TON “School4You”	Antonella Mazzolini	Leo Club Civita Castellana F.V.	331 848 3813 mazzolinii.95@icloud.com
	Gianluca Ruscetta	Leo Club Viterbo	340 211 1538 ruscettagianluca@yahoo.it
Coordinamento Service “Kairòs”	Andrea Minciotti	Leo Club Marsciano	338 866 5365 minciotti-andrea@hotmail.it
	Alessandro Parisi	Leo Club Terni	377 675 9726 alessandroparisi.97@gmail.com
Responsabile “Progetto Martina”	Andrea Verdiani	Leo Club Spoleto	393 576 0231 andrea.ale95@hotmail.it
Responsabile “I Giovani e la Sicurezza Stradale”	Matteo Biaggioli	Leo Club Viterbo	329 224 7596 matteo.biaggioli@gmail.com
Responsabile “Giovani e Lavoro”	Andrea Marini	Leo Club Roma Parioli	345 582 1995 andrea89.marini@gmail.com

AREA AMBIENTE - LEO4GREEN			
Coordinatori	Nicola Persichetti	Leo Club Marsciano	339 626 8866 linobigo@gmail.com
	Giorgia Lanci	Leo Club Tivoli Host	347 739 5437 giorgia.lanci@icloud.com

AREA INTERNAZIONALE			
Coordinatore	Andrei Pollari	Leo Club Bracciano	333 704 4261 andrei.pollari@gmail.com
Responsabile Campi e Scambi Giovani Lions	Mattia Lattanzi	Leo Club Roma Mare	392 113 7654 mattia.lat94@gmail.com

AREA FAME			
Coordinatore	Beatrice Veglianti	Leo Club Roma Host C.S.A.	324 889 0415 beatrice.veglianti@hotmail.it

AREA SPORT			
Coordinatore	Giuliano Acquaviva	Leo Club Valle Tiberina	389 947 7048 giulianoh20@gmail.com
Responsabile Nazionale di Calcio Leo/Lions	Lorenzo Paci Gauttieri	Leo Club Terni	333 685 8732 lorenzopacigauttieri@libero.it

APPUNTAMENTI DISTRETTO

I Gabinetto Distr.	22 lug 2017	Bracciano	Leo Club Bracciano
I Consiglio Distr.	7-8 ott 2017	Colleferro	Leo Club Colleferro F.H.
II Consiglio Distr.	9-10 dic 2017	Roma	Leo Club Roma Parioli
Conferenza Distr.	3-4 mar 2018	Terni	Leo Club Terni
III Consiglio Distr.	23-24 giu 2018		

APPUNTAMENTI MULTIDISTRETTO

I Consiglio MD	8-9-10 sett 2017	Giovinazzo (BA)	Distretto Ab
II Consiglio MD	1-2-3 dic 2017	Piemonte	Distretto Ia3
III Consiglio MD	9-10-11 feb 2018	Cremona	Distretto Ib3
IV Consiglio MD	24 mar 2018	Roma	Distretto L
NazioLeo	19-20-21-22 apr 2018	Napoli	Distretto Ya
V Consiglio MD	15-16-17 giu 2018	Sacile (PN)	Distretto Ta2

STATUTO E REGOLAMENTO DEL DISTRETTO
APPROVATO DAL CONGRESSO DI CAGLIARI IL 7 MAGGIO 2017

Indice

STATUTO

ARTICOLO I – Denominazione DISTRETTUALE
ARTICOLO II – Scopi
ARTICOLO III – Soci

ARTICOLO IV – Emblema, Colori, Slogan e Motto
SEZ. 1 Emblema
SEZ. 2 Uso del nome e
dell'emblema SEZ. 3 Colori
SEZ. 4 Slogan
SEZ. 5 Motto
ARTICOLO V – Il Distretto ed i club
SEZ. 1 Il
Distretto SEZ. 2
I Club SEZ. 3 La
sede SEZ. 4 Gli
organi

ARTICOLO VI – Gerarchia delle fonti
ARTICLE VII – Officer e Gabinetto Distrettuale
SEZ. 1 Officer
SEZ. 2 Gabinetto Distrettuale
SEZ. 3 Elezione/nomina del Gabinetto
Distrettuale SEZ. 4 Rimozione dall'incarico
ARTICOLO VIII – Congressi Distrettuali
SEZ. 1 Data e sede
SEZ. 2 Calcolo dei delegati di
club SEZ. 3 Quorum
SEZ. 4 Congresso straordinario
ARTICOLO IX – Procedura per la Risoluzione delle Controversie Distrettuali
SEZ. A - Controversie soggette alla
procedura SEZ. B - Reclami e tassa di
presentazione SEZ. C - Risposta a un
reclamo
SEZ. D – Riservatezza
SEZ. E - Scelta dei conciliatori
SEZ. F - Riunione di conciliazione e decisione dei conciliatori

ARTICOLO X – Emendamenti
SEZ. 1 - Procedura per gli
emendamenti SEZ. 2 - Aggiornamento
automatico SEZ. 3 - Notifica
SEZ. 4 - Data di entrata in vigore
ARTICOLO XI – Norma finale

REGOLAMENTO DISTRETTUALE

ARTICOLO I – Nomine e approvazione dei candidati all'incarico di Secondo Vice Presidente e Direttore Internazionale
SEZ. 1 – Presentazione delle candidature
SEZ. 2 – Commissione elettorale
SEZ. 3 – Discorso di
supporto SEZ. 4 – Votazione
SEZ. 5 – Certificato di
approvazione SEZ. 6 – Validità
ARTICOLO II – Candidature, elezioni e nomine distrettuali
SEZ. 1 – Commissione elettorale
SEZ. 2 – Presentazione delle candidature alle cariche di Governatore e di Primo e Secondo Vice Governatore
SEZ. 3 - Votazione
SEZ. 4 - Requisiti per Presidente di Circoscrizione
SEZ. 5 – Requisiti per Presidente di Zona
SEZ. 6 - Nomina/elezione del Presidente di Circoscrizione/Zona
SEZ. 7 – Carica vacante di Governatore Distrettuale
SEZ. 8 – Cariche vacanti di Primo e Secondo Vice Governatore
Distrettuale SEZ. 9 - Carica vacante di Presidente di Circoscrizione/Zona
Articolo III – Modalità per l'elezione del Governatore, dei Vice Governatori Distrettuali e per la scelta del Candidato ad Officer Internazionale
Articolo IV – Compiti degli Officer e del Gabinetto Distrettuale
SEZ. 1- Governatore Distrettuale
SEZ. 2 - Primo Vice Governatore Distrettuale
SEZ. 3 - Secondo Vice Governatore
Distrettuale SEZ. 4 – Segretario Distrettuale
SEZ. 5 – Tesoriere Distrettuale
SEZ. 6 - Presidente di Circoscrizione
SEZ. 7 - Presidente di Zona
SEZ. 8 – Cerimoniere Distrettuale
SEZ. 9 – Officer per le Tecnologie Informatiche
SEZ. 10 - Gabinetto del Governatore
Distrettuale

ARTICOLO V – Comitati Distrettuali
SEZ. 1 - Comitato Consultivo di Zona
SEZ. 2 - Comitato GMT e GLT
SEZ. 3 - Comitati dei Revisori dei Conti
ARTICLE VI – Riunioni
SEZ. 1 – Assemblea Distrettuale ordinaria
SEZ. 2 – Modalità alternative di svolgimento delle riunioni SEZ. 3 - Questioni trattate per corrispondenza
SEZ. 4 - Circoscrizioni e Zone
ARTICOLO VII – Congressi Distrettuali
SEZ. 1 – Congresso distrettuale (o di Primavera) SEZ. 2 – Congresso d'Autunno
SEZ. 3 – Scelta della sede del Congresso SEZ. 4 – Convocazione Ufficiale
SEZ. 5 – Cambio di sede
SEZ. 6 – Officer del Congresso Distrettuale
SEZ. 7 – Ufficio di Presidenza
SEZ. 8 – Verifica dei poteri
SEZ. 9 – Questori
SEZ. 10 – Commissione Elettorale SEZ. 11 – Seggio elettorale
SEZ. 12 – Ordine del giorno del Congresso SEZ. 13 – Accreditamento
SEZ. 14 – Votazioni
SEZ. 15 – Rapporto Ufficiale
ARTICOLO VIII – Fondo Amministrativo Distrettuale
SEZ. 1 – Entrate e spese distrettuali SEZ. 2 – Club morosi
SEZ. 3 – Fondi residui
SEZ. 4 – Rimborsi spese
SEZ. 5 – Obblighi finanziari
ARTICOLO IX – Rapporti Lions Club – Leo Club ARTICOLO X – Varie
SEZ. 1 – Cariche sociali
SEZ. 2 – Cauzione per la funzione di Tesoriere Distrettuale
SEZ. 3 – Revisione ed esame dei libri contabili
SEZ. 4 – Anno fiscale SEZ. 5 – Bilanci
SEZ. 6 – Passaggio di consegne
SEZ. 7 – Modalità di comunicazione

SEZ. 8 – Spese per la risoluzione delle controversie SEZ. 9 – Norme di procedura

SEZ. 10 – Club e Statuto di Club
SEZ. 11- Organismi di formazione ed informazione
ARTICOLO XI – Emendamenti
SEZ. 1 - Procedura per gli emendamenti SEZ. 2 - Aggiornamento automatico SEZ. 3 - Notifica
SEZ. 4 - Data di entrata in vigore **ARTICOLO XII – Norma finale ALLEGATI**

STATUTO DISTRETTUALE

ARTICOLO I
Denominazione

I Lions Club aventi sede nelle Regioni Lazio, Sar- degna ed Umbria debitamente costituiti ed omo- logati, costituiscono il Distretto 108L dell'Associazione Internazionale dei Lions Club, d'ora in poi denominata "distretto".

ARTICOLO II
Scopi

Gli scopi di questo distretto saranno:
(a) Fornire una struttura organizzativa al fine di promuovere gli scopi di Lions Clubs International all'interno del distretto.
(b) Creare e promuovere uno spirito di compren- sione tra i popoli del mondo.
(c) Promuovere i principi di buon governo e buona cittadinanza.
(d) Interessarsi attivamente al bene civico, cultu- rale, sociale e morale della comunità.
(e) Unire i soci con i vincoli dell'amicizia, del ca- meratismo e della comprensione reciproca.
(f) Fornire un luogo di dibattito per discussioni aperte su tutte le questioni di interesse pubblico, ad eccezione di argomenti di carattere politico e religioso, che non saranno argomenti di discus- sione fra i soci.
(g) Incoraggiare le persone predisposte a servire la comunità senza alcun vantaggio personale fi- nanziario, promuovere l'efficienza e alti valori di etica nel commercio, nell'industria, nelle profes- sioni, nelle attività pubbliche e in quelle private.

ARTICOLO III
Soci

Il distretto è costituito dai Lions club che hanno sede nelle regioni Lazio, Umbria e Sardegna.

ARTICOLO IV
Emblema, colori, slogan e motto

Sezione 1
Emblema
L'emblema dell'associazione e di ogni club omo- logato sarà quello sotto riportato.

Sezione 2
Uso del nome e dell'emblema
L'uso del nome, dell'emblema e degli altri loghi dell'associazione sarà consentito nel rispetto delle linee guida di volta in volta stabilite nel Re- golamento.

Sezione 3
Colori
I colori di questa associazione, e di ogni club omologato, saranno viola e oro.

Sezione 4
Slogan
Il suo slogan sarà: Libertà, intelligenza e salva- guardia della nostra nazione.

Sezione 5
Motto
Il suo motto sarà: We Serve.

ARTICOLO V
Il Distretto ed i Club

Sezione 1
Il Distretto
Il Distretto è la struttura associativa e di organiz- zazione sul predetto territorio, dei Lions Club che ne fanno parte, e che con esso realizzano gli scopi e le finalità del Lions Club International. Il Distretto ha inoltre il compito di coordinare le at- tività che superino le possibilità di intervento ed azione dei singoli Club, con particolare riferi- mento ai service, ai temi di studio ed ad ogni altra iniziativa approvata dal Consiglio di Amministra- zione Internazionale, dal Congresso Nazionale o dal Congresso Distrettuale. Il Distretto 108L del Lions Club International non ha fini di lucro.

Sezione 2
I Club
Appartengono al Distretto i Lions Club costituiti nel territorio suddetto secondo le norme dello Statuto Internazionale, dello Statuto e Regola- mento Multidistrettuali e del presente Statuto e Regolamento. Ciascun Lions Club è una asso- ciazione di persone maggiorenni in possesso dei requisiti previsti dallo Statuto Internazionale, che godano di ottima reputazione e che siano piena- mente consapevoli dei compiti e degli oneri che comporta l'associazione e che accettino gli ordi-

namenti in vigore. Essi saranno esponenti parti- colarmente qualificati delle categorie rappresen- tative delle principali attività dell'area geografica in cui opera il club. I soci debbono dimostrare, nella propria vita pubblica, privata e professio- nale, di credere nei principi espressi nel Codice dell'Etica Lionistica e di praticarli attivamente; essi debbono essere sempre disponibili al servi- zio perseguendo costantemente gli Scopi del- l'Associazione. Il club è retto da un Presidente e da un Consiglio Direttivo eletti annualmente dai soci. La sua attività è ispirata dal Codice del- l'Etica Lionistica e mira alla realizzazione degli Scopi statutari del Lion International.

Sezione 3
La sede
La sede del Distretto è fissata annualmente dal Governatore pro tempore nell'ambito del territo- rio del Distretto.

Sezione 4
Gli Organi
Organi del Distretto sono:
- L'Assemblea dei Delegati dei Lions Club ai Congressi di Autunno e Distrettuale
- Il Governatore
- Il Gabinetto Distrettuale
- Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dall'Assemblea dei Delegati e dal Governatore possono essere costituiti speciali comitati.
Sono altresì operativi nel Distretto i Comitati Con- sultivi di Zona, il Comitato GMT ed il Comitato GLT.

ARTICOLO VI
Gerarchia delle Fonti

Per quanto non espressamente disposto da que- sto Statuto si applicano le norme dello Statuto e Regolamento Internazionale, dello Statuto e Re- golamento del Multidistretto 108 ITALY e le di- sposizioni impartite dalla Sede Centrale, anche a mezzo dello Statuto e del Regolamento Tipo. Nel caso di modifica alle norme dello Statuto e Re- golamento Internazionale, il presente Statuto e Regolamento viene adeguato con provvedi- mento del Governatore sentito il Comitato Di- strettuale Statuti e Regolamenti, dandone successiva comunicazione all'Assemblea. In caso di contrasto tra norme statutarie, lo statuto internazionale ha prevalenza su tutti gli altri; lo statuto multidistrettuale ha la prevalenza sugli statuti distrettuali; lo statuto distrettuale ha la pre- valenza sugli statuti di club. Fa parte integrante del presente Statuto il Regolamento allegato

ARTICOLO VII
Officer e Gabinetto Distrettuale

Sezione 1
Officer
Gli officer del Distretto saranno il Governatore di- strettuale, l'immediato past Governatore distret- tuale, il primo e il secondo vice Governatore distrettuale, i Presidenti di circoscrizione (se ve ne saranno in carica durante il mandato del go- vernatore distrettuale), i Presidenti di zona e il Se- gretario/Tesoriere distrettuale o il Segretario e il Tesoriere distrettuali. Inoltre saranno officer di- strettuali i Delegati del Governatore e tutti quei soci nominati dal Governatore per la costituzione dei vari organi distrettuali.
Ciascun dei suddetti officer saranno soci in re- gola di un Lions club in regola che faccia parte del Distretto.

Sezione 2
Gabinetto Distrettuale
Il Gabinetto distrettuale è costituito dal Governa- tore, dall'Immediato Past Governatore, dal Primo e Secondo Vice Governatore, dal Segretario, dai Vice Segretari Distrettuali (eventuali e senza diritto di voto se presenti), dal Tesoriere, dell'Officer per le Tecnologie Informatiche e dal Cerimoniere Di- strettuale e dai Vice Cerimonieri (eventuali e senza diritto di voto se presenti), dai Presidenti di Circoscrizione e dai Presidenti di Zona e, senza diritto di voto, dai coordinatori del G.M.T. , del
G.L.T. ed L.C.I.F.
I Vice Segretari, in numero di quattro, saranno scelti dal Governatore, sentito il parere del Se- gretario, in relazione alle aree distrettuali e, pre- cisamente, uno per il Lazio, uno per la Sardegna, uno per l'Umbria, ed uno per i club di Roma.
I Vice Cerimonieri, in numero di quattro saranno scelti dal Governatore in relazione alle aree di- strettuali e, precisamente, uno per il Lazio, uno per la Sardegna, uno per l'Umbria, ed uno per i club di Roma.
Le attribuzioni di Segretario ed Officer per le

Tec- nologie Informatiche possono essere cumulate

nella stessa persona.
La presenza della maggioranza dei membri del Gabinetto Distrettuale costituisce il quorum di qualsiasi riunione. Le delibere sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei membri presenti. In caso di parità di voti prevale quello del Governatore.
Il Governatore può invitare a partecipare alle riu- nioni del Gabinetto Distrettuale i Past Governa- tori, gli Officer Distrettuali ed altri Soci di cui ritenga di volta in volta necessaria la presenza, ma senza diritto di voto.

Sezione 3
Elezione/nomina del Gabinetto distrettuale
Nel Congresso Distrettuale l'Assemblea elegge, a scrutinio segreto, il Governatore ed il Primo ed il Secondo Vice Governatore, nonché le altre ca- riche sociali, con il quorum e la maggioranza in- dicate nel regolamento.
Il Governatore nomina il Segretario, il Tesoriere ed il Cerimoniere Distrettuale, i Presidenti di Cir- coscrizione (se questa carica è utilizzata dal Go- vernatore durante il suo mandato), i Presidenti di Zona; inoltre può nominare Vice Segretari e Vice Cerimonieri Distrettuali.

Sezione 4
Rimozione dall'incarico
I membri del Gabinetto distrettuale, all'infuori del Governatore distrettuale del primo vice Governa- tore distrettuale e del secondo vice Governatore distrettuale, potranno essere rimossi dal loro in- carico con voto favorevole dei due terzi (2/3) del numero totale dei membri del Gabinetto distret- tuale. Il Governatore potrà invece essere rimosso dal suo incarico con il voto favorevole dei 2/3 dell'intero Consiglio di Amministrazione interna- zionale ai sensi dell'Art. V, Sez. IX dello Statuto internazionale.

ARTICOLO VIII
Congressi Distrettuali

Sezione 1
Data e sede
Durante l'anno lionistico si svolgeranno due Con- gressi: il Congresso di autunno, di norma tenuto nel mese di novembre, ed il Congresso Distret- tuale, di norma tenuto nei primi 15 giorni del suc- cessivo mese di maggio, in una data che consenta lo svolgimento almeno trenta giorni prima del Congresso Internazionale.
I due congressi si terranno all'interno dei confini geografici del distretto.

Sezione 2
Calcolo dei delegati di club
Ciascun club in regola nei confronti di Lions Clubs International e del Distretto 108L in occa- sione dei Congressi annuali del Distretto avrà di- ritto a un (1) delegato e un (1) delegato supplente ogni dieci (10) soci, o frazione di dieci (10) non inferiore a cinque (5) soci che siano stati iscritti per almeno un (1) anno ed un (1) giorno, sulla base del numero dei soci registrati dall'ufficio in- ternazionale fino al primo giorno del mese che precede quello in cui si svolgeranno i Congressi. Ciascun delegato autorizzato presente avrà di- ritto a un (1) solo voto per ciascuna carica e un(1) voto su ogni quesito presentato al congresso. Se non altrimenti specificato, il voto favorevole della maggioranza dei delegati che esprimono il loro voto su ciascun quesito, costituirà una decisione presa dal congresso. Tutti i delegati in possesso dei requisiti dovranno essere soci in regola di un club in regola appartenente al Distretto. I Past Governatori sono considerati delegati di diritto in- dipendentemente dal numero dei delegati del club cui appartengono. Le quote insolute potranno essere versate e lo stato di club in regola acquisito in ogni momento fino a quindici giorni prima della chiusura della certificazione delle credenziali, il cui termine sarà stabilito dalle regole del rispettivo congresso. Tutti i soci, indipendentemente dalla data di apparte- nenza al Club, possono essere delegati.

Sezione 3
Quorum
Il quorum necessario per la validità delle votazioni è quello previsto dai quattro criteri di votazione disciplinati dall'art VII, sezione 14, del Regola- mento.

Sezione 4
Congresso Straordinario
Il Governatore può, in caso di necessità ed ur- genza, convocare un Congresso Straordinario; deve comunque convocarlo sessanta giorni prima della data fissata per il Congresso Straor- dinario, se ne viene fatta richiesta da almeno il

quaranta per cento dei Club del Distretto, che dovranno indicare gli argomenti da porre all'or- dine del giorno. Il Congresso sarà deliberante unicamente sui punti posti all'ordine del giorno. Il Congresso Straordinario dovrà concludersi al- meno 30 giorni prima della data di apertura della Convention Internazionale e non potrà essere convocato per eleggere il Governatore distrettuale, il Primo ed il Secondo Vive Governatore.

ARTICOLO IX
Procedura di Risoluzione di Controversie Distrettuali

A. Controversie soggette alla procedura
Tutte le controversie relative ai soci, ai confini ter- ritoriali dei club, all'interpretazione, alla violazione o all'applicazione dello Statuto e Regolamento distrettuale, a qualsiasi norma di procedura adot- tata di volta in volta dal Gabinetto distrettuale op- pure a qualsiasi altra questione interna al distretto che non possa essere risolta in modo soddisfa- cente con altri mezzi, che sorga tra qualsiasi club del distretto o tra qualsiasi club e l'amministra- zione del distretto, dovranno essere risolte nel ri- spetto della procedura qui di seguito riportata. Salvo i casi qui indicati, in qualsiasi momento i tempi previsti per questa procedura possono es- sere abbreviati o prolungati dal Governatore di- strettuale, o nel caso di reclamo presentato contro il Governatore distrettuale, dall'immediato past Governatore distrettuale, dai conciliatori o dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale (o da un suo incaricato). Le parti coinvolte nella controversia soggetta a tale procedura non intra- prenderanno azioni amministrative o giudiziarie durante tale procedura.

B. Reclami e Tassa di presentazione
Ogni Lions club in regola (il "reclamante") potrà presentare una richiesta scritta (un "reclamo") al Governatore distrettuale, o nel caso il reclamo sia rivolto contro il Governatore distrettuale, all'im- mediato past Governatore distrettuale, invian- done copia alla Divisione Legale chiedendo di procedere alla risoluzione della controversia nel rispetto della procedura qui riportata. Il reclamo dovrà essere presentato entro trenta (30) giorni a partire dalla data in cui il reclamante, o i recla- manti, è venuto, o sarebbe dovuto venire a co-

noscenza del fatto che costituisce l'oggetto della controversia. Il reclamante, o i reclamanti, dovrà presentare i verbali di riunione firmati dal segre- tario del club che certifichino che la delibera a supporto della presentazione del reclamo è stata adottata dalla maggioranza dell'assemblea dei soci del club. Una copia del reclamo dovrà es- sere inviata alla/e parte/i chiamata/e in causa.

Un reclamo presentato sotto questa procedura dovrà essere accompagnato dal pagamento di una tassa di presentazione dell'importo di US$750, o dell'equivalente nella rispettiva valuta locale, versata da ciascun reclamante al distretto e inviata al Governatore distrettuale, o nel caso il reclamo sia diretto contro il Governatore distret- tuale, all'immediato past Governatore distret- tuale, al momento della presentazione del reclamo. Se si raggiunge un accordo o il reclamo viene ritrattato prima della decisione finale dei conciliatori, il distretto tratterrà l'importo di US$100 a copertura delle spese amministrative, mentre la quota di US$325 sarà rimborsata al re- clamante e US$325 alla parte chiamata in causa (qualora vi fossero più parti destinatari del re- clamo la somma dovrà essere divisa equa- mente). Nell'eventualità in cui i conciliatori scelti ritengano il reclamo fondato e la richiesta del re- clamante accolta, il distretto tratterrà US$100 a copertura delle spese amministrative e al recla- mante dovranno essere rimborsati US$ 650. Nel caso in cui i conciliatori scelti respingano il re- clamo per qualche ragione, il distretto tratterrà l'importo di US$100 a copertura delle spese am- ministrative e US$650 saranno rimborsati al de- stinatario del reclamo (qualora vi fosse più di un destinatario oggetto del reclamo la somma dovrà essere divisa equamente). Se il reclamo non viene risolto, ritrattato, accolto o respinto entro il periodo stabilito da questa procedura (a meno che non sia concessa un'estensione per giusta causa), l'intera somma sarà trattenuta automati- camente dal distretto a copertura delle spese amministrative e nessuna delle parti coinvolte sarà rimborsata. Tutte le spese relative alla pro- cedura di risoluzione delle controversie sono a carico del distretto a meno che il regolamento in- terno al distretto preveda che tutte le spese per la procedura di risoluzione delle controversie siano a carico delle parti coinvolte nella contro-

versia in egual misura.

C. Risposta a un Reclamo
Il/I destinatario/i del reclamo può/possono presentare per iscritto una risposta al reclamo al go- vernatore distrettuale, o nel caso il reclamo sia avanzato contro il Governatore distrettuale, al- l'immediato past Governatore distrettuale, con copia alla Divisione Legale entro dieci (10) giorni dal ricevimento della notifica del reclamo. Una copia della risposta deve essere inviata al recla- mante (o ai reclamanti).

D. Riservatezza
Dopo aver presentato un reclamo, le comunica- zioni fra reclamante/i, destinatario/i del reclamo, Governatore distrettuale, o nel caso il reclamo sia diretto contro il Governatore distrettuale, l'imme- diato past Governatore distrettuale, e i conciliatori dovranno essere considerate strettamente con- fidenziali, e per quanto possibile, mantenute tali.

E. Scelta dei conciliatori
Entro quindici (15) giorni dalla data di presentazione del reclamo, ognuna della parti in causa sceglierà un (1) conciliatore imparziale e i conci- liatori scelti dovranno nominare un (1) conciliatore imparziale che avrà il ruolo di presidente. La de- cisione dei conciliatori scelti riguardo alla nomina del conciliatore/presidente sarà definitiva e vincolante. Tutti i conciliatori scelti dovranno essere leader Lions, preferibilmente past Governatori di- strettuali che siano al momento soci in regola di club a loro volta in regola nel distretto in cui è sorta la controversia e non coinvolti nella disputa, e dovranno essere imparziali nella valutazione del reclamo, e non dovranno avere alcun legame o interesse nei confronti delle parti coinvolte. Al ter- mine del processo di selezione, i conciliatori avranno l'autorità necessaria a risolvere o a de- cidere sulle questioni riguardanti il reclamo nel rispetto di questa procedura.
Nel caso in cui i conciliatori scelti non riuscissero a trovare un accordo sulla nomina del concilia- tore/presidente entro il termine sopra indicato, i conciliatori scelti saranno automaticamente con- siderati dimessi per ragioni amministrative e le parti in causa dovranno selezionare dei nuovi conciliatori ("secondo team di conciliatori pre- scelti"), che a loro volta, sceglieranno un (1) conciliatore/presidente imparziale, in conformità con

le procedure e i requisiti sopra indicati. Nel caso in cui il secondo team di conciliatori scelti non riu- scisse a trovare un accordo sulla nomina del conciliatore/presidente nel distretto in cui è sorta la controversia, i conciliatori scelti potranno sce- gliere un (1) conciliatore/presidente imparziale che sia socio di un club in regola fuori dal rispet- tivo distretto. Nel caso in cui il secondo team di conciliatori scelti non riuscisse a trovare un ac- cordo sulla nomina del conciliatore/presidente entro o fuori del distretto in cui è sorta la contro- versia, sarà nominato conciliatore/presidente il past Direttore Internazionale proveniente dal di- stretto in cui è sorta la controversia o da uno dei distretti adiacenti, a seconda di quello che si trovi più vicino, e che abbia ricoperto più recente- mente l'incarico nel Consiglio d'Amministrazione Internazionale. I tempi limite di questa Sezione non possono essere abbreviati o prolungati dal Governatore distrettuale, o nel caso il reclamo sia avanzato contro il Governatore distrettuale, dal- l'immediato past Governatore distrettuale o dai conciliatori.

F. Riunione di conciliazione e decisione dei conciliatori

Una volta nominati, i conciliatori dovranno orga- nizzare un incontro tra le parti al fine di risolvere la controversia. La riunione dovrà svolgersi entro trenta (30) giorni dalla data della nomina dei con- ciliatori. Sarà obiettivo dei conciliatori trovare una pronta e amichevole risoluzione della controver- sia. Nel caso in cui non si verifichi la conciliazione delle parti, i conciliatori avranno l'autorità di pren- dere una decisione relativa alla controversia. I conciliatori comunicheranno la loro decisione per iscritto entro trenta (30) giorni dalla data in cui si è svolta la riunione iniziale delle parti e tale deci- sione sarà finale ed inappellabile per tutte le parti in causa. La decisione scritta dovrà essere fir- mata da tutti i conciliatori ed eventuali obiezioni da parte di qualsiasi conciliatore dovranno essere opportunamente annotate. Copia della decisione scritta dovrà essere inviata a tutte le parti in causa, al Governatore distrettuale, o nel caso in cui il reclamo sia rivolto contro il Governatore di- strettuale, all'immediato past Governatore di- strettuale e alla Divisione Legale di Lions Clubs International. La decisione dei conciliatori dovrà essere conforme al contenuto dello Statuto e Re-

golamento Internazionale, Multidistrettuale e Di- strettuale, nonché alle Norme di procedura del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, ed è soggetta all'autorità e alla successiva valutazione del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, a esclusiva discrezione del Consiglio di Ammini- strazione Internazionale, o a quella di un suo de- legato. Il mancato rispetto della decisione finale e vincolante del conciliatore costituisce un comportamento che non si addice a un Lion e potrà condurre alla perdita dei privilegi associativi e/o all'annullamento della charter.

ARTICOLO X
Emendamenti

Sezione 1
Procedura per gli emendamenti
Il presente statuto può essere emendato solamente durante i Congressi distrettuali con una delibera del Comitato Statuto e Regolamento ap- provata con il criterio di votazione a maggioranza dei voti validi espressi, escluse schede bianche ed astensioni, con il limite minimo di votanti pari a 2/5 del numero massimo dei delegati spettanti in base alla normativa vigente.

Sezione 2
Aggiornamento automatico
Gli emendamenti allo Statuto e Regolamento In- ternazionale approvati durante la Convention In- ternazionale, aventi effetto sullo Statuto e Regolamento Distrettuale, saranno automatica- mente inseriti nello Statuto e Regolamento Di- strettuale al termine della Convention.

Sezione 3
Notifica
Nessun emendamento potrà essere proposto o messo in votazione se non sarà stato inviato per iscritto al Distretto entro il 31 luglio per il Con- gresso d'Autunno ed entro il 31 gennaio per il Congresso distrettuale di Primavera, e senza che dello stesso sia stato informato ciascun club a mezzo posta elettronica almeno trenta giorni prima della data dei richiamati congressi, con av- viso che durante i suddetti congressi si voterà per tale emendamento.
Le proposte di emendamento presentate dai club devono essere convalidate da uno stralcio del verbale dell'assemblea dei soci, firmato dal Presidente e dal Segretario del club.
Il Governatore può, sentito il Gabinetto Distrettuale, non accogliere la richiesta: in tal caso dovrà darne motivata giustificazione in Assemblea Di- strettuale. La richiesta dovrà comunque essere accolta se sottoscritta da almeno il 25% dei club del Distretto (convalidata dallo stralcio del verbale dell'assemblea dei soci, firmato dal Presidente e dal Segretario, di tutti i club proponenti).

Sezione 4
Data di entrata in vigore
Ciascun emendamento entrerà in vigore al termine del congresso durante il quale è stato adot- tato, se non altrimenti specificato nell'emendamento stesso.

ARTICOLO XI
Norma finale
Il presente Statuto entrerà in vigore il giorno stesso della sua approvazione.

REGOLAMENTO DISTRETTUALE

ARTICOLO I
Nomine e approvazione dei candidati all'incarico di Secondo Vice Presidente e Direttore Internazionale

Sezione 1
Presentazione delle candidature
Entro il 1° agosto il Governatore invierà una lettera ai PDG con richiesta di eventuali candidature alla carica di Officer Internazionale. Tali candida- ture dovranno essere inoltrate dal candidato stesso al Governatore Distrettuale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o posta certificata, corredate dal curriculum vitae.
Le richieste di candidatura dovranno pervenire al Governatore non oltre il 20 agosto. L'osservanza di tale termine per le candidature proposte con raccomandata, sarà accertata con riferimento alla data di consegna del plico alle poste italiane o ad agenzie autorizzate al servizio postale o con atte- stazione di ricezione se il plico sarà trasmesso via posta certificata. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dal regolamento Internazionale. Se il candidato alla carica di Officer Internazionale che abbia ottenuto dal suo Di- stretto l'approvazione alla candidatura, la cui va- lidità si estende per due Congressi Internazionali consecutivi, non verrà eletto nel corso del Con- gresso Nazionale dello stesso anno sociale e non vorrà mantenere la validità della propria candida- tura per il secondo anno, dovrà darne comunica- zione scritta al Governatore entro il 20 luglio dalla data di inizio del Congresso d'Autunno.

Sezione 2
Commissione Elettorale
Entro il 25 agosto il Governatore nominerà la Commissione Elettorale formata da tre Past Go- vernatori in regola con il Distretto e l'Associa- zione, ed appartenenti a club diversi da quello degli altri componenti la commissione. La Com- missione si riunirà entro il 1° settembre per l'esame delle candidature concedendo un ter- mine perentorio ai candidati per regolarizzare la documentazione eventualmente errato o defici- taria. In ogni modo la commissione dovrà adot- tare e rendere nota al Governatore la propria decisione entro il 20 settembre.

Sezione 3
Discorso di supporto
Ciascun candidato avrà diritto a un discorso elet- torale per la propria candidatura della durata massima di cinque (5) minuti e ad un discorso elettorale di supporto della durata massima di tre
(3) minuti.

Sezione 4
Votazione
Il voto per l'approvazione sarà espresso per iscritto e in segreto, ad eccezione dei casi in cui un solo candidato richieda l'approvazione alla candidatura. In tal caso il voto potrà essere espresso a voce. Il candidato che riceverà la maggioranza dei voti sarà dichiarato candidato eletto dal congresso e dal distretto. In caso di parità di voti o di mancanza di maggioranza richie- sta dei voti per uno dei candidati, si procederà al ballottaggio fra i due candidati che hanno rice- vuto il maggior numero dei voti fino a quando un candidato ottenga la maggioranza assoluta dei voti espressi.

Sezione 5
Certificato di approvazione
Una certificazione scritta di approvazione da parte del Congresso sarà inviata al Consiglio dei Governatori del Multidistretto.

Sezione 6
Validità
Nessuna approvazione da parte del distretto di qualsiasi candidatura di un qualsiasi socio di un Lions club sarà considerata valida se non piena- mente conforme a quanto stabilito da questo Ar- ticolo.

ARTICOLO II
Candidature, elezioni e nomine distrettuali

Sezione 1 Commissione
Elettorale
Entro il 31 dicembre il Governatore, sentito il Ga- binetto Distrettuale, nominerà la Commissione Elettorale composta da tre Past Governatori che non siano stati eletti o non ricoprano alcun inca- rico nel Gabinetto Distrettuale o a livello interna- zionale, ed inviterà tutti i club a trasmettere eventuali candidature di soci del club per la ca- rica di Governatore, di Primo e di Secondo Vice

Governatore. Ciascuno dei commissari dovrà es- sere socio in regola di un Lions Club – pure esso in regola con l'Associazione ed il Distretto – di- verso da quello degli altri componenti la Com- missione Elettorale. La Commissione Elettorale avrà il compito di esaminare le candidature ri- spettivamente a Governatore, a Primo e a Se- condo Vice Governatore, di accertarne i requisiti, di dichiarare l'eleggibilità di ogni candidato, e di trametterе al Governatore le proprie conclusioni utilizzando l'allegato D per la nomina del Gover- natore, e rispettivamente gli allegati E ed F per la nomina del Primo e del Secondo Vice Governa- tore.
La Commissione Elettorale si riunirà per l'esame delle candidature entro il 10 marzo; in caso di omissione o deficienze della documentazione at- tinente alla regolarità della candidatura la Com- missione Elettorale concederà un termine perentorio all'interessato per la regolarizzazione; in ogni caso il comitato dovrà adottare e rendere nota al Governatore la propria decisone entro il 20 marzo.

Sezione 2.
Presentazione delle candidature alle cariche di Governatore e di Primo e Secondo Vice Governatore
Le proposte di candidatura alle cariche di Gover- natore, Primo Vice Governatore e Secondo Vice Governatore, con la relazione sull'attività del can- didato ed il suo curriculum comprovante il pos- sesso dei requisiti per la carica secondo quanto stabilito dallo Statuto e Regolamento internazio- nale, dovranno essere inoltrate, a cura del Lions Club a cui appartiene il candidato, al Governatore non prima del 1° febbraio, e non più tardi del 28 febbraio a mezzo di raccomandata o Posta Elet- tronica Certificata; farà fede la data di consegna della raccomandata alle Poste Italiane per l'os- servanza del termine sopra riportato.
Le proposte dovranno essere convalidate dallo stralcio del verbale dell'Assemblea Ordinaria o Straordinaria, del Club firmato dal Presidente e dal Segretario e dovranno essere accompagnate dall'accettazione del candidato.
fino al termine delle stesse e sarà vietata in tutta l'area congressuale. Il Comitato Organizzatore del Congresso ha la responsabilità del rispetto di quanto precede.
Nessun socio nel corso del- l'anno lionistico in cui presta servizio come Officer distrettuale può presentare la propria candidatura per concorrere all'elezione per la carica di Se- condo Vice Governatore. Nel caso in cui il socio non abbia ancora maturato la propria decisione per la suddetta candidatura all'atto della nomina ad Officer distrettuale, dovrà presentare al Go- vernatore le proprie dimissioni da Officer entro il 31 dicembre precedente la presentazione della propria candidatura, pena l'esclusione a concor- rere alla carica di Secondo Vice Governatore.
Il candidato alla carica di Governatore di- strettuale dovrà:
a Essere socio effettivo ed in regola di un Lions Club ufficialmente costituito ed in regola nel proprio Distretto
b Ottenere l'approvazione del suo Club o della maggioranza dei Club del Distretto
c Stare servendo come Primo Vice Governa- tore del Distretto in cui deve essere eletto.
Unicamente nel caso in cui il Primo Vice Gover- natore Distrettuale in carica non si presenti can- didato per l'elezione a Governatore Distrettuale, oppure nel caso in cui sia vacante la carica di Primo Vice Governatore al momento del Con- gresso Distrettuale, qualunque socio di Club in possesso dei requisiti richiesti per la carica di Se- condo Vice Governatore, riportati ai commi suc- cessivi e verificati dall'Ufficio di Presidenza, e che al momento stia servendo, o che abbia servito per almeno un anno, quale membro del Gabi- netto Distrettuale, potrà essere un candidato a tale carica.
Il candidato alla carica di Primo Vice Gover- natore dovrà:
a Essere socio effettivo ed in regola di un Lions Club ufficialmente costituito ed in regola nei confronti del proprio Distretto
b Ottenere l'approvazione del suo Club o della maggior

anza dei Club del Distretto

c Stare servendo come Secondo Vice Governatore del Distretto in cui deve essere eletto.

Soltanto dopo il 20 marzo si potrà propagandare la candidatura dei candidati (Governatore e Vice Governatori) dichiarati eleggibili; tale propaganda dovrà terminare dal giorno precedente le elezioni,

Unicamente nel caso in cui il Secondo Vice Governatore non presenti la propria candidatura come Primo Vice Governatore, oppure nel caso

in cui sia vacante la posizione di Secondo Vice Governatore al momento del Congresso Distret- tuale, ogni socio in possesso dei requisiti per la candidatura a Secondo Vice Governatore, così come riportati nel presente regolamento, potrà avanzare la candidatura a Primo Vice Governa- tore.

Il candidato alla carica di Secondo Vice Governatore dovrà:

a Essere socio effettivo ed in regola di un Lions Club ufficialmente costituito ed in regola nei confronti del proprio Distretto

b Ottenere l'approvazione del suo Club o della maggioranza dei Club del Distretto

c Aver servito, al momento in cui assume la ca- rica di Secondo Vice Governatore:

- **1** Quale Presidente di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso e quale membro del Consiglio Direttivo di un Lions Club per non meno di due ulteriori anni
- **2** Quale Presidente di Zona e o Segretario e/o Tesoriere del Gabinetto Distrettuale per l'intero mandato o maggior parte di esso, con la condizione che dette cariche non vengano ricoperte contemporanea- mente.

Entro trenta giorni prima del Congresso Distrettuale il Governatore trasmetterà ai club, perché ne informino i soci, i bozzetti personali dei candi- dati, redatti dal Comitato Elettorale. I bozzetti sa- ranno anche trasmessi alla Rivista "Lionismo" ed al Webmaster per la pubblicazione.

In sede di Assemblea dei delegati al Congresso, il Presidente della Commissione Elettorale prima dell'inizio della votazione per l'elezione del Go- vernatore e dei Vice Governatori darà lettura del verbale e dei bozzetti personali dei candidati di- chiarati eleggibili. Ad ogni candidato alla carica di Secondo Vice Governatore sarà consentito un discorso di sostegno della propria candidatura di non oltre cinque (5) minuti ed un successivo di- scorso di supporto di (3) minuti. L'ordine degli in- terventi verrà stabilito per sorteggio effettuato da Governatore, di fronte al Congresso, anche fuori dalla quota dei delegati spettanti ai Club, potrà proporre candidature.

Sezione 3.
Votazione

L'elezione si svolgerà con voto segreto e il candidato o i candidati dovranno ottenere la maggioranza dei voti dei delegati presenti aventi diritto al voto per essere dichiarati eletti; ai fini di tale elezione, si definisce maggioranza la metà più uno dei voti totali validi, escluse schede bian- che ed astensioni.

In caso di parità di voti o di mancanza di maggioranza richiesta dei voti per uno dei candidati, si procederà al ballottaggio fra i due candidati che hanno ricevuto il maggior numero dei voti fino a quando un candidato ottenga la maggio- all'Assemblea, immedia- tamente prima dell'inizio degli interventi stessi.

I candidati potranno ritirarsi in qualunque momento prima della lettura dei bozzetti. In mancanza di candidature qualsiasi Lion intervenuto

ranza assoluta dei voti espressi. In caso di parità tra il secondo ed il terzo candidato, entrambi par- teciperanno al ballottaggio.

Sezione 4
Requisiti per Presidenti di Circoscrizione
Per ricoprire la carica di Presidente di Circoscri- zione il socio effettivo ed in regola di un Club in regola deve aver servito, al momento in cui as- sume la carica:

a quale presidente di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso
b quale presidente di Zona per l'intero mandato o maggior parte di esso.

Sezione 5
Requisiti per Presidenti di Zona
Per ricoprire la carica di Presidente di Zona il socio effettivo ed in regola di un Club in regola deve aver servito, al momento in cui assume la carica:

a quale presidente di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso
b quale componente del consiglio direttivo del club per almeno altri due anni

Sezione 6
Nomina/elezione del Presidente di Circoscrizione/Zona
Il Governatore distrettuale, una volta in carica, nominerà un Presidente di Circoscrizione per cia- scuna Circoscrizione (se intenderà avvalersi di tali cariche), ed un Presidente di Zona per ciascuna Zona del Distretto.

Sezione 7
Carica vacante di Governatore Distrettuale
Nel caso in cui la carica di Governatore distrettuale risulti vacante, quest'ultima sarà ricoperta secondo quanto stabilito dallo Statuto e Regola- mento Internazionale. In particolare il Primo Vice Governatore Distrettuale sostituirà il Governatore Distrettuale e svolgerà i compiti con la stessa au- torità del Governatore Distrettuale, fino al mo- mento in cui tale carica vacante sia ricoperta dal Consiglio di Amministrazione per il restante pe- riodo. Al fine di scegliere un sostituto da segna- lare al Consiglio d'Amministrazione Internazionale, l'immediato Past Governatore di- strettuale, il Primo e Secondo Vice Governatore distrettuale, i Presidenti di Circoscrizione, i Presi- denti di Zona, il Segretario di Gabinetto, il Teso- riere di Gabinetto, i Past Governatori distrettuali, i Past Direttori internazionali e Past Presidenti in- ternazionali appartenenti al distretto si riuniranno in data, orario e luogo stabiliti dall'immediato Past Governatore distrettuale.
Per poter essere scelto ed essere in possesso di tutti i requisiti per ricoprire la carica vacante di Governatore distrettuale, un Lion dovrà:

1 essere un socio effettivo e in regola di un Lions club omologato e in regola del suo Distretto
2 avere ricoperto, prima dell'assunzione dell'in- carico di Governatore distrettuale, la carica di: **i** officer di Lions club per un intero mandato
o maggior parte di esso
ii membro del Gabinetto Distrettuale per due mandati o maggior parte di essi

Le suddette cariche non dovranno essere state ricoperte contemporaneamente.

Sezione 8
Cariche vacanti di Primo e Secondo Vice Governatore Distrettuale
Tutte le cariche vacanti, ad eccezione di quella di Governatore distrettuale, Primo Vice e Secondo Vice Governatore distrettuale, devono essere ri- coperte a seguito di una nomina da parte del Go- vernatore distrettuale per il mandato non ancora concluso. Nel caso in cui la carica vacante sia quella di Primo o Secondo Vice Governatore di- strettuale, il Governatore distrettuale convocherà una riunione dei membri del Gabinetto distret- tuale

Internazionale, e di tutti i Past Officer internazio- nali che siano soci in regola di un Lions club omologato e in regola del distretto. Sarà compito dei partecipanti a tale riunione nominare un socio di club qualificato a ricoprire l'incarico di Primo o Secondo Vice Governatore distrettuale fino alla fine del mandato. Per tale nomina, sarà compito del Governatore distrettuale, o nel caso non ci fosse un Governatore distrettuale in carica, del più recente Past Governatore distrettuale che sia disponibile, inviare gli inviti alla suddetta riunione e presiedere la stessa. Il Presidente della riunione comunicherà i risultati alla sede internazionale entro sette (7) giorni, unitamente alle prove del- l'invio degli inviti per la partecipazione alla riunione. Ciascun Lion avente diritto all'invito alla riunione e presente a detta riunione avrà diritto a un voto in favore del Lion prescelto. Per poter es- sere nominato ed essere in possesso di tutti i re- quisiti per ricoprire la carica vacante di Primo o Secondo Vice Governatore distrettuale, un Lion dovrà:

a essere un socio effettivo e in regola di un Lions club omologato e in regola del suo Di- stretto

b avere ricoperto fino al momento dell'assun- zione dell'incarico di primo o secondo vice Governatore distrettuale l'incarico di:
   - **i** officer di Lions club per un intero mandato o maggior parte di esso
   - **ii** membro del Gabinetto distrettuale per un mandato o maggior parte di questo

Nessuna delle suddette cariche dovranno essere state ricoperte contemporaneamente.

Sezione 9
Carica vacante del Presidente di Circoscrizione/Zona

Qualora un Presidente di Circoscrizione o Presi- dente di Zona non sia più socio di un club della circoscrizione o della zona in cui ricopre la carica, a seconda del caso, allora anche il suo mandato sarà interrotto e il Governatore distrettuale dovrà nominare un successore per ricoprire detto inca- rico. Tuttavia, il Governatore distrettuale ha la facoltà di non utilizzare la carica di Presidente di Circoscrizione per il rimanente periodo del suo mandato.

ARTICOLO III
Modalità per l'elezione del Governatore, dei Vice Governatori Distrettuali e per la scelta del Candidato ad Officer Internazionale

Il Comitato organizzatore del Congresso predi- sporrà la stampa di tre schede di colore diverso, una per il Governatore e le altre due rispettiva- mente per il 1° e il 2° Vice Governatore, in nu- mero uguale a quello dei delegati aventi diritto Tali schede dovranno essere timbrate e firmate dal Presidente del seggio elettorale non appena nominato.
Saranno altresì predisposte schede, in pari numero ma di colore diverso dalle prece- denti, necessarie per eventuale ballottaggio per la carica di 2° Vice Governatore Distrettuale.
Sulla prima scheda sotto il titolo "Votazione per Governatore del Distretto 108L – anno sociale …
…." sarà scritto il cognome ed il nome del can- didato con a fianco due caselle contraddistinte da "SI" e "NO" per l'indicazione di voto mediante il segno di croce. Sulla seconda scheda sotto il titolo "Votazione per Primo Vice Governatore del Distretto 108L – anno sociale …" sarà scritto il cognome ed il nome del candidato con a fianco due caselle contraddistinte da "SI" e "NO" per l'indicazione di voto mediante il segno di croce. Sulla terza scheda sotto il titolo "Votazione per Secondo Vice Governatore del Distretto 108L – anno sociale …" saranno scritti in ordine alfabe- tico il cognome ed il nome di ciascun candidato con una casella a fianco per l'indicazione di voto mediante il segno di croce. Qualora vi sia un solo candidato saranno applicate le regole previste per l'elezione del Governatore.
Ai Delegati saranno consegnate le tre schede contemporaneamente. Dopo aver votato le con- segneranno al Presidente del seggio elettorale per essere imbussolate in 3 urne separate.
Sulla scheda per la votazione del Candidato ad Officer Internazionale sotto il titolo "Votazione per Candidato a Direttore Internazionale od, in alter- nativa, a Secondo Vice Presidente Internazionale del Distretto 108L – anno sociale …" saranno scritti il cognome ed il nome di ciascun candidato con una casella a fianco per l'indicazione di voto mediante il segno di croce. Qualora vi sia un solo candidato saranno applicate le regole previste per l'elezione del Governatore.

Nel caso in cui si utilizzino mezzi informatici con generazione di schede cartacee per le votazioni, analoghe procedure dovranno essere applicate a garanzia della segretezza del voto e della chiara identificazione delle diverse schede prodotte.
Il voto per l'approvazione sarà espresso per iscritto e in segreto, ad eccezione dei casi in cui un solo candidato richieda l'approvazione alla candidatura. In tal caso il voto potrà essere espresso a voce. Il candidato che riceverà la maggioranza dei voti sarà dichiarato candidato eletto dal congresso e dal distretto.
In caso di parità di voti o di mancanza di maggioranza richiesta dei voti per uno dei candidati, si procederà al ballottaggio fra i due candidati che avranno ricevuto il maggior numero dei voti fino a quando un candidato ottenga la maggio- ranza assoluta dei voti espressi.

ARTICOLO IV
Compiti degli Officer e del Gabinetto Distrettuali

Sezione 1
Governatore Distrettuale

Sotto la supervisione generale del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, il Governatore distrettuale rappresenta l'associazione nel suo Distretto. Inoltre, egli è il legale rappresentante ed il responsabile amministrativo del suo distretto e supervisionerà il Primo e Secondo Vice Gover- natore distrettuale, i Presidenti di Circoscrizione, i Presidenti di Zona, il Segretario distrettuale, il Tesoriere distrettuale e gli altri membri di Gabi- netto come stabilito nello Statuto e nel Regolamento Distrettuale.
Le sue responsabilità specifiche saranno:

a promuovere gli scopi e le finalità dell' associa- zione
b supervisionare GLT e GMT e comunque ge- stire e promuovere la crescita associativa e lo sviluppo di nuovi club
c gestire e promuovere lo sviluppo della leader- ship al livello di club e di distretto
d promuovere la Fondazione Lions Clubs Inter- national (LCIF) e tutte le attività di servizio dell'associazione
e quando presente presiedere il Gabinetto, il Congresso ed altri incontri distrettuali. Nel- l'eventualità in cui il Governatore distrettuale

non possa presiedere i suddetti incontri, a presiedere sarà il Primo o il Secondo Vice Go- vernatore distrettuale, e nel caso in cui questi non siano disponibili, dovrà presiedere l'Offi- cer distrettuale prescelto dai membri presenti

f promuovere l'armonia tra i Lions Club e le re- lazioni tra gli stessi e gli organismi distrettuali

g esercitare controllo e autorità sugli officer di- strettuali e sulle persone incaricate nei comi- tati distrettuali, secondo quanto stabilito nello Statuto distrettuale

h assicurare ad ogni Lions Club, una volta l'anno, la visita del Governatore o di altro offi- cer distrettuale, per garantire una corretta am- ministrazione del club; assicurare che l'officer che effettua la visita invii un rapporto alla sede internazionale per ciascuna visita

i emanare direttive per la corretta amministra- zione dei club

j sovraintendere, secondo le norme vigenti, alla costituzione di nuovi Club nel Distretto

k determinare numero ed estensione delle Cir- coscrizioni e delle Zone

l nominare il Segretario Distrettuale, uno o più vice Segretari (senza diritto di voto nel Gabi- netto del Governatore), il Tesoriere Distret- tuale, il Cerimoniere Distrettuale, uno o più vice Cerimoniere (senza diritto di voto nel Ga- binetto del Governatore) il Responsabile Infor- matico, i Presidenti di Circoscrizione, i Presidenti di Zona, i Delegati del Governatore e tutti gli Officer Distrettuali. Effettuare comun- que le nomine di propria competenza; costi- tuire i singoli organi collegiali con i Lions che ne fanno parte per elezione, per nomina o per diritto, ed avendo cura che avvengano le con- segne

m revocare in qualsiasi momento gli incarichi di Officer assegnati

n organizzare nei modi e nei tempi che riterrà opportuni in accordo con il 1 Vice Governa- tore la formazione degli Officer di Club neo eletti entro il 30 giugno, avvalendosi degli Of- ficer Distrettuali appartenenti alle strutture GLT e GMT, o dei Lions Guida e di altri Lions di grande esperienza.

o indire entro il 20 luglio il Seminario dei Presi- denti e dei Segretari neo eletti per l'orienta- mento ed il coordinamento dell'attività. A detta riunione potranno essere invitati gli Offi- cer Distrettuali la cui presenza il Governatore riterrà opportuna. In tale occasione il Gover- natore presenterà il Gabinetto Distrettuale ed esporrà il suo programma, fornendo indica- zioni sulle attività da svolgere durante l'anno sociale.

p indire nel mese di settembre le Riunioni delle Cariche (almeno una per regione) convo- cando gli officer di club e distrettuali delle Cir- coscrizioni coinvolte. In tali riunioni i Presidenti di Club consegneranno al Governatore il pro- gramma operativo dei club ed i Presidenti dei principali Comitati Distrettuali presenteranno i programmi operativi dei propri comitati: In tale occasione si dovrà provvedere anche alla for- mazione degli officer di club.

q convocare l'assemblea ordinaria distrettuale, non deliberante, scegliendo sede e data

r promuovere presso gli organi competenti dell'Associazione il procedimento di esclu- sione dei Club dall'Associazione ed anche dei singoli soci dai Club, ove non vi provvedano i club medesimi

s esprimere il proprio parere sulle proposte di nomina a socio onorario formulate dal Club

t scegliere la sede dei Congressi, in accordo con il Gabinetto Distrettuale, ove non vi abbia provveduto il precedente Congresso Distret- tuale o siano sorte difficoltà operative per la sede designata

u adeguare lo Statuto ed il Regolamento Di- strettuale nei casi e secondo le modalità pre- viste nello Statuto e dalle norme Internazionali

v sovraintendere a tutte le pubblicazioni ufficiali del Distretto, incluso il sito web Distrettuale. Sovraintendere all'uso da parte del Distretto e dei Club del sistema informatico

w assegnare al Club più meritevole del Distretto il premio annuale denominato "Leone d'Oro"

x richiedere, all'inizio del suo mandato, per far fronte alle esigenze di cassa, un affidamento su conto corrente bancario del Distretto, rila- sciando proprie garanzie. Detto affidamento dovrà essere estinto entro il 31 dicembre dell'anno relativo al proprio mandato.

y presentare un estratto conto dettagliato e ag- giornato di tutte le ricevute e spese del

Di- stretto per il Congresso distrettuale

z presentare al Congresso distrettuale il bilancio infrannuale alla data del 31 marzo con relativa nota integrativa e relazione sulla gestione

aa consegnare prontamente, al termine del suo mandato, la contabilità generale e/o finanzia- ria, i fondi e i registri del distretto al suo suc- cessore

bb riferire al LCI qualsiasi violazione di cui è a co- noscenza sull'uso del nome e dell'emblema dell'associazione.

cc svolgere le altre funzioni e azioni richieste dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale come indicato nel Manuale del Governatore Distrettuale e dalle altre direttive.

Sezione 2
Primo Vice Governatore Distrettuale

Il Primo Vice Governatore distrettuale, sotto la supervisione e la direzione del Governatore distrettuale, sarà l'assistente del responsabile am- ministrativo e rappresentante del Governatore distrettuale. Le sue responsabilità specifiche comprenderanno, ma non saranno limitate, a:

a promuovere gli scopi dell'associazione

b svolgere compiti di amministrazione assegnati dal Governatore distrettuale

c svolgere altre funzioni e azioni come richiesto dal Consiglio d'Amministrazione Internazio- nale

d partecipare alle riunioni di Gabinetto e condurre riunioni in caso di assenza del Governatore distrettuale, e partecipare alle riunioni di consiglio dei Governatori, ove invitato

e assistere il Governatore distrettuale nell'esame dei punti di forza e di quelli deboli dei club del Distretto, individuando le loro debo- lezze attuali e potenziali e elaborando dei piani per il loro consolidamento

f condurre visite ai club quale rappresentante del Governatore distrettuale, su richiesta del Governatore distrettuale

g servire da collegamento tra il Team del Governatore distrettuale GMT ed i presidenti delle Circoscrizioni e delle Zone interessate nella preparazione dei piani per il mantenimento dei soci e la pre- venzione della perdita di Club, nella predispo- sizione del programma di aumento dei Club e nell'organizzazione degli incontri di informa- zione ed orientamento lionistico riservati a tutti i soci ed in particolare a quelli nuovi; inoltre deve svolgere funzioni di collegamento tra il Governatore e la struttura GMT

h collaborare con il Governatore Distrettuale, il Secondo Vice Governatore Distrettuale e il Global Leadership Team per sviluppare e rea- lizzare un piano per lo sviluppo della leader- ship a livello distrettuale

i collaborare con il Comitato Distrettuale Congressi e assisterlo nell'organizzazione e nella conduzione del Congresso distrettuale an- nuale e aiutare il Governatore distrettuale a or- ganizzare e promuovere altre manifestazioni all'interno del distretto

j sovrintendere agli altri Comitati Distrettuali su richiesta del Governatore distrettuale

k partecipare alla pianificazione successione dell'anno

Gover- natore Distrettuale e il GMT Distrettuale, lavo- rando come membro attivo del GMT Distrettuale insieme al Governatore Distret- tuale, al Secondo Vice Governatore Distret- tuale e agli altri membri del GMT per stabilire e mettere in pratica un piano per la crescita associativa dell'intero distretto. In particolare dovrà cooperare con il Coordinatore Distret-

cessivo, ivi compreso il bilancio preventivo e consuntivo del Distretto

l prendere dimestichezza con i compiti del Go- vernatore distrettuale così da essere in grado, nel caso in cui si renda vacante la carica di Governatore distrettuale, di assumere i com- piti e le responsabilità legate a questo inca- rico, per esercitare la carica di Governatore distrettuale fino a quando l'incarico sarà rico- perto, secondo quanto stabilito dal presente regolamento e dalle regole di procedura adot- tate dal Consiglio d'Amministrazione Interna- zionale.

Sezione 3
Secondo Vice Governatore Distrettuale

Il Secondo Vice Governatore distrettuale, sog- getto alla supervisione e alla guida del Governa- tore distrettuale, sarà un assistente nell'amministrazione del distretto e sarà un rap- presentante del Governatore distrettuale. Le sue responsabilità specifiche comprenderanno, ma non saranno limitate, a:

a promuovere gli scopi dell'associazione

b svolgere compiti di amministrazione assegnati dal Governatore distrettuale

c svolgere altre funzioni e azioni come richiesto dal Consiglio d'Amministrazione Internazio- nale

d partecipare alle riunioni di Gabinetto e condurre riunioni in caso di assenza del Governatore distrettuale, e partecipare alle riunioni di consiglio, come necessario

e conoscere lo stato dei club del distretto, revisionare i rapporti finanziari mensili e assistere il Governatore distrettuale e il Primo Vice Go- vernatore distrettuale nell'identificare e ren- dere più forti eventuali club in difficoltà

f condurre visite ai club in veste di rappresentante del Governatore distrettuale, su richiesta del Governatore distrettuale

g coadiuvare il Governatore distrettuale e il primo vice Governatore nella pianificazione e nello svolgimento del Congresso distrettuale annuale

h svolgere un ruolo di collegamento tra il team del Governatore Distrettuale e il GLT, lavorando come membro attivo del GLT insieme al Governatore distrettuale, al Primo Vice Go- vernatore distrettuale e agli altri membri del GLT per definire e realizzare un piano per la crescita associativa dell'intero distretto. In particolare dovrà cooperare con il coordina- tore distrettuale del GLT ed i Presidenti di Cir- coscrizione e Zona nella preparazione e ricerca di leader, nell'implementazione del piano di sviluppo della leadership, al fine di aumentare l'entusiasmo e la capacità degli of- ficer distrettuali e dei soci a servire efficacemente, nonché nella programmazione degli appositi incontri di formazione; inoltre svolgere funzioni di collegamento tra il team del Governatore e la struttura GLT

i collaborare con il Governatore Distrettuale, il Primo Vice Governatore Distrettuale e il Glo- bal Membership Team al fine di sviluppare e implementare un piano per la crescita associativa nell'intero distretto

j collaborare con il Coordinator Distrettuale della LCIF e aiutare la commissione a raggiun- gere gli obiettivi annuali, grazie alla distribu- zione di informazioni e materiali utili per una maggiore comprensione e sostegno alla LCIF

zione presso i club e i soci, dell'uso del sito internet dell'associazione per ottenere informazioni, rapporti, per l'acquisto di forniture per club, e altro ancora

l sovrintendere agli altri comitati distrettuali, su richiesta del governatore distrettuale

m assistere il Governatore distrettuale, il Primo Vice Governatore e il Gabinetto nella pianifi- cazione dell'anno successivo e nella stesura del bilancio distrettuale

n familiarizzare con i compiti del Governatore distrettuale così da essere in grado, nel caso in cui si renda vacante la carica di Governa- tore distrettuale o di Primo Vice Governatore distrettuale, di assumere i compiti e le respon- sabilità legate a questo incarico, per eserci- tare la carica di Governatore distrettuale o di Primo Vice Governatore distrettuale, fino a quando la posizione vacante sarà ricoperta, secondo quanto stabilito dal Regolamento e dalle regole di procedura adottate dal Consi- glio d'Amministrazione Internazionale.

Sezione 4
Segretario Distrettuale

Il Segretario distrettuale opererà sotto la supervisione del Governatore distrettuale.

Le sue responsabilità specifiche saranno:

a promuovere gli scopi dell'associazione

b assolvere a tutti i compiti inerenti alle sue mansioni, comprese ma non limitate alle seguenti:

1 redigere con cura gli atti di tutte le riunioni di Gabinetto e, entro cinque (5) giorni da ciascuna riunione, inoltrarne copie ai membri del Gabinetto e alla sede di Lions Clubs International ed alla segreteria nazionale

2 redigere e conservare i verbali del Congresso distrettuale nonché inviarne una copia, entro 15 giorni ed a mezzo mail, al Lions Clubs International, alla segreteria nazionale del Lions Clubs International, al

k collaborare con il Comitato Distrettuale Tec- nologia Informatica e assisterlo nella promo-

Governatore distrettuale e ai segretari di ciascun club del distretto: quest'ultimo invio avverrà solo se i club ne faranno espressamente richiesta

3 presentare rapporti al Gabinetto su richiesta del Governatore o del Gabinetto

4 aggiornare i verbali di tutte le riunioni del

Gabinetto e del Distretto, consentendone l'ispezione da parte del Governatore, di qualsiasi membro del Gabinetto e di qual- siasi club (o di qualsiasi rappresentante da essi autorizzato) in ogni occasione conveniente e per qualsiasi opportuna finalità

5 assolvere ad altre funzioni e compiti su richiesta del Consiglio d'Amministrazione Internazionale

6 coordinare le attività, i compiti e le funzioni dei Vice Segretari Distrettuali, ove presenti

Sezione 5
Tesoriere Distrettuale

Il Tesoriere distrettuale opererà sotto la supervi- sione del Governatore distrettuale.

Le sue responsabilità specifiche saranno:

a promuovere gli scopi dell'associazione

b assolvere a tutti i compiti inerenti alle sue mansioni, comprese ma non limitate alle seguenti:

1 riscuotere e rilasciare ricevuta per tutte le quote dei soci e dei club del Distretto e

dell'eventuale sottodistretto, depositare le stesse nella banca o banche indicate dal

governatore e versare le stesse su ordine del governatore distrettuale

2 inviare e versare al tesoriere del Consiglio multidistrettuale le quote multidistrettuali,

riscosse dal distretto, e farsi consegnare la relativa ricevuta

3 redigere i rendiconti e le situazioni contabili del Distretto. In particolare, con la collabo- razione del Segretario distrettuale, dovrà preparare:

a entro il 20 luglio un primo rendiconto di previsione dell'intero anno finanziario,

sulla base del bilancio infrannuale rela- tivo al precedente previsioni di spesa sino alla chiusura dell'esercizio;

d entro il 15 settembre il Rendiconto Consuntivo dell'intero anno finanziario precedente, da consegnare al nuovo Governatore distrettuale per permet- tere la preparazione del Rendiconto di Previsione definitivo. Nel corso dell'anno il Tesoriere, in accordo con il Governatore, può apportare variazioni al Rendiconto di Previsione secondo le necessità che dovessero presentarsi informandone il primo Gabinetto utile per la ratifica. Redige, altresì, una situa- zione contabile per ogni riunione del

Gabinetto distrettuale

1 aggiornare i registri contabili, consenten-

done l'ispezione da parte del Governatore distrettuale, di qualsiasi membro del Ga- binetto e di qualsiasi club (o di qualsiasi rappresentante da essi autorizzato) in ogni occasione conveniente e per qualsiasi opportuna finalità

2 fornire, su disposizione del Governatore o del Gabinetto, ogni registro su richiesta di qualsiasi revisore dei conti incaricato dal Governatore distrettuale

3 versare il premio per la polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali di carattere economico ine- renti il proprio mandato, disciplinata dal- l'art X, sezione 2 del presente Regolamento. della sottoscrizione

4 consegnare prontamente, al termine del suo mandato, la contabilità generale e/o finanziaria, i fondi e i registri del distretto al

anno lionistico;

b entro il 15 ottobre il rendiconto di previsione definitivo dell'intero anno finan- ziario sulla base del Rendiconto Consuntivo relativo al precedente anno lionistico;

c trenta (30) giorni prima del Congresso distrettuale un rendiconto infrannuale

con una relazione sulla gestione e con una relazione contabile degli introiti e delle spese, riferita alle voci del Bilancio di Previsione, con indicazione delle

5 suo successore diretta sorveglianza del gestire, sotto la

Governatore, le risorse finanziarie del Distretto, compresi i rimborsi spese inviati dalla Sede Centrale del Lions International, e compresi i costi di gestione degli orga- nismi di formazione ed informazione distrettuali

6 effettuare mediante strumenti tracciabili ,

(carte di credito, bancomat, assegni, bonifici) tutti i pagamenti, inclusi quelli auto- rizzati verbalmente dal Governatore, ed oggetto di successiva ratifica scritta

Sezione 6
Presidente di Circoscrizione

Il Presidente di Circoscrizione, sotto la supervisione e direzione del Governatore distrettuale, sarà il responsabile amministrativo della sua cir- coscrizione. Le sue responsabilità specifiche sa- ranno:

a Promuovere gli scopi dell'associazione
b Supervisionare le attività dei Presidenti di Zona della sua Circoscrizione e dei Presidenti dei Comitati distrettuali a lui assegnati dal Go- vernatore distrettuale
c In collaborazione con il Coordinatore distret- tuale GMT svolgere un ruolo attivo nell'orga- nizzazione di nuovi club e nel consolidamento dei club deboli
d Partecipare ad una riunione ordinaria di ogni club della sua Circoscrizione, almeno una volta nel corso del suo mandato, facendone rapporto al Governatore distrettuale, al coor- dinatore distrettuale GMT e al coordinatore di- strettuale GLT
e Partecipare a una riunione ordinaria del con- siglio direttivo di ciascun club della sua Circo- scrizione, almeno una volta nel corso del suo mandato, facendone rapporto al Governatore distrettuale, al coordinatore distrettuale GMT e al coordinatore distrettuale GLT
f Indire non meno di tre riunioni proprie della Circoscrizione nell'anno del proprio incarico, convocando i presidenti di Zona, i presidenti ed i segretari dei Club della Circoscrizione, in- vitando a parteciparvi i presidenti ed i segre- tari dei club Lioness e Leo e gli Officer distrettuali appartenenti ai club della Circoscri- zione, al fine di coordinare i programmi di at- tività
g Adoperarsi affinché ogni club della sua Circo- scrizione operi in base ad uno statuto e rego- lamento di club debitamente adottati
h assistere i club della propria Circoscrizione ed incoraggiarne l'operatività
i Promuovere tuale GLT svolgere un ruolo attivo nel sup- porto delle iniziative per la leadership, infor- mando i Lions della zona delle opportunità di sviluppo della leadership a livello di zona, di- stretto o multidistretto
k Promuovere la rappresentanza ai Congressi internazionali e del Distretto dell'intera quota dei delegati cui hanno diritto i club della sua circoscrizione
l Effettuare visite ufficiali alle riunioni di club e alle serate per la consegna della charter, su richiesta del Governatore distrettuale
m Svolgere altri incarichi, assegnati di volta in volta, dal Governatore distrettuale

Il presidente di Circoscrizione assolverà, inoltre, tutte le altre funzioni e compiti richiesti dal Con- siglio di Amministrazione Internazionale attra- verso il Manuale del presidente di circoscrizione e di altre direttive. Nell'eventualità in cui, per qual- siasi ragione, a giudizio del Governatore, non possa o non voglia assolvere i suoi compiti, op- pure nell'eventualità in cui la carica si renda va- cante, il Governatore potrà, ove lo ritenga, nominare un successore che rimarrà in carica fino al termine dell'annata lionistica;

Sezione 7
Presidente di Zona

Il Presidente di Zona, sotto la supervisione e direzione del Governatore distrettuale e/o del Presidente di Circoscrizione, sarà il responsabile amministrativo della sua zona. Le sue responsa- bilità specifiche saranno:

a Promuovere gli scopi di questa associazione
b Svolgere il ruolo di presidente delle riunioni del Comitato Consultivo del Governatore distret- tuale nella sua zona, e in tale veste, convo- care le riunioni ordinarie di detto comitato
c Includere il coordinatore distrettuale GMT, il coordinatore distrettuale GLT e il team del Go- vernatore distrettuale come ospiti speciali in una riunione del Comitato Consultivo del Go-

il Processo

Club Excellence

vernatore distrettuale per discutere in merito a quanto necessario per l'affiliazione e lo svi-

presso i club della Zona e operare in collabo-

luppo della leadership e del modo in cui que-

razione con il coordinatore distrettuale GMT, il coordinatore distrettuale GLT e il team del Governatore distrettuale per l'implementa- zione di tale programma nella zona

sti team e il team del Governatore distrettuale possano contribuire alla crescita dei soci e della leadership nella zona

j In collaborazione con il coordinatore distret-

d Redigere un rapporto per ciascuna riunione del Comitato Consultivo del Governatore, in-

viandone copia entro cinque (5) giorni a Lions Club International, al Governatore distrettuale, al coordinatore distrettuale GMT, al coordina- tore distrettuale GLT e al Presidente di Circo- scrizione

e Promuovere il Processo Club Excellence presso i club della zona e operare in collabo- razione con il coordinatore distrettuale GMT, il coordinatore distrettuale GLT e il team del Governatore distrettuale, per l'implementa-

zione di tale programma nella zona

f Svolgere un ruolo attivo nell'organizzazione di

nuovi club e informare sulle attività e sul buon funzionamento di tutti i club della sua zona, sempre in collaborazione con il coordinatore distrettuale GMT.

g svolgere un ruolo attivo nel supporto delle ini- ziative per la leadership, informando i Lions della zona delle opportunità di sviluppo della leadership a livello di zona, distretto o multi- distretto, sempre in collaborazione con il co-

ordinatore distrettuale GLT

h Rappresentare ogni club della sua zona per

qualsiasi problema con il distretto, con il mul- tidistretto e con Lions Clubs International

i Monitorare i progressi nella realizzazione dei progetti distrettuali, multidistrettuali e di Lions Clubs International nella sua zona

j Adoperarsi affinché ogni club della sua zona operi in conformità con lo statuto ed il rego- lamento di club adottati

k Promuovere la rappresentanza ai congressi internazionali, del distretto e del multidistretto, dell'intera quota dei delegati cui hanno diritto i club della sua zona

l Partecipare a una riunione del Consiglio Direttivo di ogni club della sua zona, una o più volte nel corso del suo mandato, presentando un rapporto al Presidente di Circoscrizione, che illustri in particolare eventuali punti deboli del club (una copia sarà inviata anche al go-

vernatore distrettu ale)

Nell'eventualità in cui, per qualsiasi ragione, a giudizio del Governatore non possa o non voglia assolvere i suoi compiti, oppure nell'eventualità in cui la carica si renda vacante, il Governatore nominerà un successore che rimarrà in carica fino al termine dell'annata lionistica

Sezione 8
Cerimoniere Distrettuale

Il Cerimoniere, o il Vice Cerimoniere, incaricato di volta in volta dal Governatore, sovraintende al

protocollo nelle assemblee distrettuali, nella co-stituzione di nuovi club, nelle cerimonie di gemel-

laggio tra club, ed in qualsiasi manifestazione lionistica di significativa rilevanza. Il Cerimoniere si occupa ed è responsabile degli addobbi, delle insegne e degli altri beni del Distretto. Nel caso in cui il Governatore abbia nominato quattro Vice Cerimonieri distrettuali, su base regionale (uno per il Lazio, uno per la Sardegna, uno per l'Um- bria ed uno per la città di Roma), il Cerimoniere di cui al presente articolo sarà quello della Re-

gione in cui si svolgerà l'evento menzionato. Il Cerimoniere distrettuale coordina l'attività dei

Vice Cerimonieri distrettuali.

Sezione 9
Officer per le tecnologie informatiche

L'Officer distrettuale per le tecnologie informatiche (DIT) opera esclusivamente sotto il controllo del Governatore e fa parte del Gabinetto Distret- tuale. Assolve tutti i compiti inerenti la sua man- sione, su indicazione del Governatore. Coordina l'attività di eventuali informatici di area, coadiuva ed assiste i soci del Distretto nell'uso delle tec- nologie informatiche e nell'espletamento delle operazioni per la tenuta dei database ritenuti ne- cessari per la gestione amministrativa e/o stati- stica del Distretto e del Multidistretto

Sezione 10
Gabinetto del Governatore Distrettuale

Il Gabinetto del Governatore distrettuale dovrà:

m Assolvere ad altre funzioni e compiti previsti dalle direttive del Consiglio di Amministrazione Internazionale. Il Presidente di Zona assolverà, inoltre, tutte le altre funzioni e compiti richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale attraverso il Ma- nuale del Presidente di Zona e di altre direttive.

a Collaborare con il Governatore distrettuale nell'adempimento dei suoi doveri e nella pre- disposizione di piani amministrativi e di norme per la crescita del Lionismo all'interno del Di- stretto

b Ottenere dai Presidenti di Circoscrizione o da altri componenti di Gabinetto distrettuale in- caricati, i rapporti e le raccomandazioni che

concernono i club e le zone

c Supervisionare la riscossione di tutte le quote e le imposte da parte del Tesoriere di Gabi- netto e autorizzare il pagamento di tutte le spese giustificate che riguardano l'ammini- strazione del distretto

d Individuare l'agenzia garante che stipulerà il contratto di garanzia per il segretario-tesoriere di gabinetto, determinare ed approvare l'im- porto della polizza

e Procedere ad una verifica dei registri del segretario di gabinetto e dei registri contabili del tesoriere di gabinetto o del segretario-teso- riere di gabinetto e, con l'approvazione del Governatore, preparare un calendario preciso delle date, orari e luoghi per le riunioni di ga- binetto da tenersi durante l'anno fiscale

f collaborare con il Governatore e deliberare su ogni argomento all'ordine del giorno, sulla previsione di spesa, sul rendiconto di ge- stione, su ogni altro argomento di rilievo per la vita del Distretto e sulle iniziative distrettuali

da realizzare con la partecipazione dei club

g deliberare sulle proposte – iniziale e finale – del Governatore, relative ai bilanci preventivo e consuntivo, nonché ratificare alla prima riu- nione utile le eventuali e motivate variazioni apportate al bilancio durante l'anno sociale

h Istituire, in caso di necessità e previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti, nuovi capitoli di spesa se inerenti agli scopi statutari.

ARTICOLO V

Comitati Distrettuali

Sezione 1

Comitato Consultivo di Zona

In ogni Zona, il presidente di Zona e tutti i presidenti e segretari dei club della Zona, comporranno il Comitato Consultivo di Zona, presieduto dal presidente di Zona. Alla riunione del Comitato potranno essere invitati anche i presidenti dei Club Lioness e Leo. Il Comitato terrà non meno di quattro riunioni nel corso dell'anno lionistico, con funzioni di consulenza ed assistenza dei club per la crescita del Lionismo e dei club della zona; riferirà la propria attività al Governatore distret- tuale e al suo Gabinetto tramite il Presidente di Zona.

Sezione 2

Comitati GMT e GLT

Il Comitato GMT ed il Comitato GLT sono organismi interdipendenti e si integrano a vicenda. Ciascuno di essi è retto da un coordinatore con incarico triennale. Il GMT ha il compito di favorire la crescita associativa, l'estensione e la conser- vazione del numero dei soci, la formazione di nuovi club nonché di fornire assistenza ai club in difficoltà.

Il GLT ha il compito di identificare, formare ed istruire i futuri leader, a tutti i livelli, e di garantire la formazione di tutti i soci, in particolare degli of- ficer di club e distrettuali. Alla struttura del GMT sovraintende il Primo Vice Governatore ed alla struttura del GLT il Secondo Vice Governatore. Appartengono ad entrambe le strutture i Presi- denti di Circoscrizione e di Zona. Il GMT ed il GLT operano con la collaborazione dei Presidenti di Circoscrizione, dei Presidenti di Zona e dei Co- mitati Soci dei Lions Clubs.

Sezione 3

Comitato dei Revisori dei Conti

I Revisori dei Conti, in numero di tre effettivi e due supplenti, sono eletti dall'Assemblea dei Delegati al Congresso Distrettuale. I Revisori dei Conti de- vono essere scelti tra soci Lion in possesso dei seguenti requisiti:

1 essere soci in regola da almeno cinque anni senza interruzione di un Lions Club in regola del Distretto

2 aver ricoperto l'incarico di Presidente di Club per un intero anno o la maggior parte di esso

3 essere professionisti iscritti all'Albo dei Revi- sori Contabili

4 appartenere ad un Lions Club diverso da quello cui appartengono il Governatore e i Vice Governatori eleggendi.

I revisori – effettivi o supplenti – durano in carica un anno e non possono essere richiamati a farne parte per almeno due anni. Entro il 1 marzo il Go- vernatore in carica richiederà a tutti i club del Di- stretto, con esclusione di quello di appartenenza del Governatore e dei Vice Governatori, di indi- care entro il 31 marzo il nominativo dei propri soci in possesso dei necessari requisiti e disposti a svolgere l'incarico di Revisore. Il Gabinetto, entro il decimo giorno antecedente il Congresso, ac- certati i requisiti degli aspiranti revisori, compilerà

la lista dei candidati. La costituzione del Collegio avverrà in sede congressuale mediante sorteggio effettuato dal Governatore immediatamente

prima della votazione per l'elezione del Governa- tore e dei Vice Governatori. I primi tre estratti sa- ranno proclamati Revisori effettivi e gli altri due, Revisori supplenti. La presidenza sarà assunta dal Lion con maggiore anzianità di iscrizione e, a parità, con maggiore età. Il Collegio dei Revisori dei Conti sarà validamente costituito con la pre- senza di due componenti su tre. L'ingiustificata mancata partecipazione del revisore a due riu- nioni consecutive del Collegio comporterà la sua decadenza dalla carica e la sostituzione con il Revisore Supplente di maggiore anzianità lionistica. Il Tesoriere Distrettuale uscente sarà eleg- gibile come membro del Collegio soltanto un anno dopo dalla cessazione della predetta ca- rica.

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

1 controlla l'amministrazione del Distretto, nella quale confluisce la gestione di ogni struttura che utilizza risorse finanziarie del distretto stesso

2 vigila sull'osservanza delle norme contabili previste dagli statuti e regolamenti dell'asso- ciazione

3 accerta la regolare tenuta della contabilità

4 esamina il preventivo e il consuntivo del Distretto e degli altri organi e organismi distret- tuali e accerta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze dei libri contabili e delle scritture

5 verifica la congruità e il merito delle singole spese e l'inerenza agli scopi statutari; esprime i pareri previsti dalle norme statutarie e rego- lamentari e quelli richiesti dal Governatore e dal Gabinetto

6 esprime i pareri previsti dalle norme statutarie e regolamentari e quelli richiesti dal Governa- tore e dal Gabinetto. Il Governatore rende pubblici i bilanci distrettuali, preventivo e con- suntivo, mediante pubblicazione degli stessi sulla rivista distrettuale dopo la loro approvazione.

ARTICOLO VI
Riunioni

Sezione 1

Assemblea Distrettuale ordinaria

L'Assemblea Distrettuale ordinaria sarà convocata dal Governatore non meno di trenta (30) giorni prima della data di apertura. La convoca- zione sarà trasmessa ai club a mezzo posta elet- tronica, unitamente all'ordine del giorno ed agli allegati necessari. Non meno di sessanta (60) giorni prima della data di apertura dell'Assemblea Distrettuale ordinaria (data che risulta stabilita dall'agenda distrettuale), i club potranno inviare al Governatore richieste motivate di argomenti da inserire all'ordine del giorno; le richieste dovranno essere convalidate dallo stralcio del verbale del Consiglio Direttivo di Club sottoscritto dal Presi- dente e dal Segretario. Il Governatore, sentito il Gabinetto Distrettuale, potrà non accogliere le proposte, dandone motivata giustificazione nel corso dell'Assemblea.

Riunioni del Gabinetto Distrettuale

1 **Riunioni ordinarie** - Durante ogni quadrimestre dell'anno sociale si dovrà svolgere almeno una riunione ordinaria del Gabinetto distrettuale. Il Governatore, tramite il Segreta- rio distrettuale, dovrà inviare a ciascun mem- bro una notifica scritta di convocazione della riunione non meno di venti (20) giorni prima della stessa con l'indicazione della data, ora- rio e luogo stabiliti dal Governatore distret- tuale.

2 **Riunioni straordinarie -** Le riunioni straordinarie del Gabinetto distrettuale potranno es- sere convocate a discrezione del Governatore distrettuale, se lo stesso o il segretario di Ga- binetto avranno ricevuto una richiesta sotto- scritta dalla maggioranza dei membri del Gabinetto. Non meno di cinque (5) giorni prima e non oltre venti (20) giorni prima della data della riunione straordinaria, ciascun membro del Gabinetto distrettuale dovrà rice- vere notifica scritta della convocazione della riunione straordinaria (a mezzo lettera, posta elettronica, fax o via cavo) indicante lo scopo, la data, l'orario e la località della riunione sta- biliti dal Governatore distrettuale.

3 **Quorum -** La partecipazione della maggio-

ranza degli officer distrettuali costituirà il quo- rum durante le riunioni di Gabinetto.

4 **Voto -** Il diritto di voto sarà esteso a tutti i membri del Gabinetto distrettuale: in caso di parità di voti prevarrà quello del Governatore

Sezione 2
Modalità alternative di svolgimento delle riunioni

Le riunioni del Gabinetto distrettuale ordinarie e straordinarie potranno svolgersi con modalità di riunione alternative, come teleconferenze e/o conferenze via web.

Sezione 3
Questioni trattate per corrispondenza

Il Gabinetto distrettuale potrà trattare questioni via posta (lettere, posta elettronica, fax o cavo) a condizione che queste operazioni non siano av- viate senza previa approvazione scritta dei due terzi (2/3) del numero complessivo di membri del

Gabinetto distrettuale. Tale azione potrà essere avviata dal Governatore distrettuale o da tre (3) officer distrettuali.

Sezione 4
Circoscrizioni e Zone

a **Organizzazione -** Il Governatore distrettuale ha la facoltà di modificare le circoscrizioni e le zone a sua sola discrezione, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del Distretto e del- l'associazione. Il Distretto dovrà essere diviso in Circoscrizioni, ciascuna composta da un numero di Lions club compreso tra sedici (16) e dieci (10). Ciascuna Circoscrizione dovrà essere suddivisa in Zone, ciascuna composta da un numero di Lions club compreso tra otto (8) e quattro (4), prestando dovuta attenzione alla posizione geografica dei club.

b **Riunioni di circoscrizione -** Le riunioni dei rappresentanti di tutti i club della circoscri- zione, presiedute dal Presidente di circoscri- zione o da altro membro del Gabinetto distrettuale, secondo quanto stabilito dal Go- vernatore distrettuale, si terranno durante l'anno fiscale nei tempi e luoghi fissati dal Pre- sidente di fiscale nelle date e nei luoghi stabiliti dal Pre- sidente della rispettiva zona.

ARTICOLO VII
Congressi distrettuali

Sezione 1
Congresso distrettuale (o di Primavera)

Il Congresso Distrettuale dovrà comprendere un'apposita sezione destinata al pubblico, alla stampa nazionale ed alle Istituzioni private e pub- bliche, rivolta a ribadire e diffondere il pensiero e l'azione lionistica su tematiche di attualità e di pubblico interesse, in grado di dimostrare il prio- ritario grado di partecipazione attiva del Lionismo alla vita della società civile Nazionale ed Interna- zionale.

Nel Congresso Distrettuale l'Assemblea:

1 discute ed approva l'opera svolta nell'anno sociale dal Governatore e dal Gabinetto Di- strettuale

2 formula per l'attività futura

3 mozioni esentanza del Distretto, i

circoscrizione della rispettiva circo-

designa per la rappr
Membri del Collegio dei Revisori dei Conti per il Multidistretto, delle Commissioni permanenti multi distrettuali e di ogni altro organismo che compete al Distretto, su proposta del Gabi- netto distrettuale

4 provvede all'eventuale istituzione di nuovi or- ganismi, con il quorum e la maggioranza in- dicati dal regolamento

5 delibera a scrutinio segreto in merito all'even- tuale suddivisione del Distretto e di modifiche territoriali con il quorum e la maggioranza in- dicate nel regolamento

6 discute le proposte di norme per scrizione.

c **Riunioni di zona -** Le riunioni di tutti i rappresentanti dei club della zona, presiedute dal Presidente di zona, si terranno durante l'anno

l'organizza- zione ed il funzionamento del Distretto

7 delibera su tutti gli argomenti interessanti la vita, l'organizzazione ed il progresso del Lio- nismo nel Distretto

8 sceglie le sedi dei Congressi

9 elegge, a scrutinio segreto, il Governatore ed il Primo ed il Secondo Vice Governatore, non- ché le altre cariche sociali, con il quorum e la maggioranza indicate nel regolamento.

Sezione 2

Congresso d'Autunno

Il Congresso d'Autunno è la sede privilegiata per la trattazione, svolta prevalentemente da soci

Lions, di questioni riguardanti l'Associazione o di problematiche attuali di carattere etico, morale, sociale, ambientale o storico.
Il Tema di questo Congresso è scelto dal Gover- natore che traccia il programma dei lavori nomi- nando i relatori e predisponendo gli interventi programmati, prevedendo adeguato spazio di tempo per gli interventi liberi. Il Congresso può concludersi con mozioni votate dall'Assemblea. Il Governatore potrà pubblicare sui "Quaderni del Lionismo" la mozione conclusiva, le relazioni e gli interventi.
La partecipazione a questa parte del Congresso di Autunno è aperta a tutti i lion indipendentemente dalla delega del proprio club.
L'Assemblea dei delegati al Congresso di Autunno:

1 provvede ad eleggere il proprio candidato, se- condo le modalità previste nel regolamento, quando spetta al Multidistretto 108 Italy la no-

mina del Candidato ad Officer Internazionale

2 delibera sulla approvazione del bilancio pre- ventivo distrettuale dello anno lionistico in corso secondo le modalità previste nel rego- lamento

3 delibera sull'eventuale richiesta di uno o più club del distretto di ospitare il Congresso Na- zionale da tenersi nel secondo anno succes- sivo a quello di presentazione della domanda

4 delibera sulla approvazione del bilancio con- suntivo distrettuale dello anno lionistico pre- cedente secondo le modalità previste nel regolamento

5 delibera su tutti gli altri argomenti posti all'or- dine del giorno.

Sezione 3
Scelta della sede del Congresso
Il Governatore distrettuale riceverà richieste scritte dai Lions Club del Distretto che desiderano ospitare i Congressi annuali negli anni suc- cessivi. Dette richieste dovranno contenere tutte le informazioni che il Governatore indicherà di volta in volta e le località proposte dovranno pre- sentare i seguenti requisiti:

1 raggiungibilità con auto e treno

2 organizzazione alberghiera adeguata e suffi- chieste dovranno pervenire non meno di trenta (30) giorni prima della data del Congresso distrettuale durante il quale dovranno essere votate. La procedura da seguire nel- l'esame delle offerte e nella presentazione delle stesse al congresso, come pure le deli- bere da prendersi nell'eventualità che non vi siano offerte accettabili, o che il Governatore non ne riceva alcuna, verrà stabilita dal Governatore distrettuale.

Sezione 4
Convocazione ufficiale
L'Assemblea dei Delegati ai Congressi sarà con- vocata dal Governatore con comunicazione scritta inviata ai club contenente l'indicazione del numero dei delegati aventi diritto al voto, salvo conferma o rettifica sul predetto numero da parte dell'ufficio della sede centrale del Lions Club International. La predetta comunicazione sarà tra-
smessa non meno di 30 giorni prima della data fissata per il Congresso, a mezzo posta ordinaria o con posta elettronica, con indicazione di luogo, data ed orario, unitamente all'ordine del giorno del Congresso ed a tutti gli allegati utili alla cono- scenza di ogni argomento iscritto all'ordine del giorno.

Sezione 5

Cambio di sede
Il Governatore, sentito il Gabinetto distrettuale, ha facoltà di cambiare in qualsiasi momento, e per una valida ragione, la sede del Congresso scelta durante il Congresso precedente, purché la sede del congresso si trovi all'interno del Di- stretto; né il Distretto, né i suoi officer, né i membri del Gabinetto distrettuale saranno responsabili nei confronti di alcun club o socio di club del di- stretto. La notifica del cambio di sede sarà inviata per iscritto a tutti i club del distretto entro trenta
(30) giorni prima della data stabilita per il Congresso annuale.

Sezione 6
Officer del Congresso Distrettuale
I membri del Gabinetto distrettuale saranno gli of- ficer del Congresso distrettuale annuale.

3	ciente ad accogliere i partecipanti de sala congressi adeguata i all'Assemblea	

Delegati e sale od ambienti atti ad ospitare la verifica poteri e le elezioni distrettuali. Le ri-

Sezione 7
Ufficio di Presidenza

Il Governatore, dichiarato aperto il Congresso,

costituirà l'Ufficio di Presidenza composto dallo stesso, con il ruolo di Presidente, dall'immediato Past Governatore, dai Vice Governatori, dai Pre- sidenti di Circoscrizione in carica, dal Segretario e dal Tesoriere, con il compito di collaborare alla buona riuscita delle riunioni, di presiedere singole adunanze e di risolvere eventuali contestazioni. L'Ufficio di Presidenza deciderà immediatamente, previa eventuale temporanea sospensione dei la- vori congressuali, le questioni procedurali relative allo svolgimento dei lavori e le questioni connesse. Le decisioni dell'Ufficio di Presidenza sa- ranno immediatamente esecutive. Il Presidente dell'Assemblea dei Delegati dirigerà i lavori e ne regolerà l'attività, osservando e facendo osser- vare il presente Regolamento. Dirigerà la discus- sione e manterrà l'ordine, giudicherà sulla ricevibilità dei testi, concederà la facoltà di par- lare, stabilirà l'ordine delle votazioni e ne proclamerà i risultati.

Sezione 8
Verifica dei poteri

L"Ufficio di Verifica e Controllo", appositamente costituito, e composto dal Governatore Distrettuale, con funzioni di Presidente, dal Tesoriere Di- strettuale, che ne è il coordinatore, e da altri due componenti scelti dal Presidente del Congresso. La verifica della regolarità amministrativa, se non precedentemente acquisita, potrà essere effet- tuata ed eventualmente ottenuta, fino a quindici (15) giorni prima del giorno fissato per le votazioni, con la regolarizzazione delle inadempienze. Durante il Congresso la zona verifica poteri sarà preferibilmente adiacente al seggio elettorale.

Sezione 9
Questori

Il Segretario del Congresso, coadiuvato dal Ce- rimoniere e da Delegati scelti dal Presidente, con funzioni di Questori e Scrutatori, provvederà alla formazione dell'elenco dei Delegati e alla stesura, pubblicazione e spedizione del verbale del Con- gresso. I Questori verranno nominati dal Presi- dente all'apertura del Congresso ed avranno il compito di provvedere alla disciplina dell'Assem- blea ed al controllo delle votazioni palesi

Sezione 10 Commissione Elettorale

La Commissione Elettorale per la candidatura ad

Officer internazionale sarà nominata dal Gover- natore entro il 25 agosto dell'anno dello svolgi- mento delle elezioni. La Commissione Elettorale per le candidature a Governatore, a 1° e a 2° Vice Governatore sarà nominata dal Governatore entro il 31 dicembre dell'anno precedente alle vo- tazioni. Entrambe le Commissioni saranno for- mate da tre Past Governatori e avranno il compito di controllare i requisiti di ciascun can- didato e di stabilirne l'eleggibilità.

Sezione 11
Seggio elettorale

Il seggio elettorale, eventualmente articolato su più postazioni, verrà costituito in apertura dei la- vori Congressuali con voto dell'Assemblea su proposta del Governatore e provvederà, in fun- zione di seggio elettorale, al corretto andamento delle votazioni e allo scrutinio dei voti. Ogni can- didato, a tutela dei propri interessi, potrà nomi- nare un suo rappresentante, purché delegato al Congresso, qualunque sia il Club di apparte- nenza, per assistere alle operazioni di voto ed allo scrutinio.

Sezione 12
Ordine del giorno del Congresso

Il Governatore distrettuale stabilirà l'ordine del giorno del Congresso distrettuale e lo stesso co- stituirà l'ordine del giorno di tutte le sessioni. Ses- santa giorni prima del Congresso d'Autunno o di Primavera i club potranno inviare al Governatore richieste motivate di argomenti (gli emendamenti al Regolamento sono regolate dall'art. X sez. 3 dello Statuto) da inserire nell'ordine del giorno del Congresso. Le richieste dovranno essere conva- lidate dallo stralcio del verbale Consiglio Direttivo di Club sottoscritto dal Presidente e dal Segre- tario. Il Governatore, sentito il Gabinetto distret- tuale, potrà non accogliere le proposte, dandone motivata giustificazione nel corso del Congresso.

Sezione 13
Accreditamento

Per l'elezione del Governatore, del Primo e Se- condo Vice Governatore e del Candidato alla ca- rica di Officer Internazionale, i Delegati potranno accreditarsi dall'apertura del Congresso fino alla chiusura del seggio elettorale. Il Delegato potrà re- carsi a votare in qualunque momento, nel periodo di apertura del seggio, presentando un docu-

mento di riconoscimento e la scheda di accredito. Le votazioni potranno essere effettuate sia con mezzi informatici e scheda di voto stampata sia con il sistema cartaceo. L'eventuale spoglio delle schede inizierà immediatamente dopo la chiusura del seggio. Durante le votazioni per alzata di mano o per separazione di gruppi, il Presidente del Con- gresso potrà disporre che siano allontanati dal- l'aula coloro che non hanno diritto al voto, controllando che ciascun votante sia in possesso della delega e della tessera congressuale. L'As- semblea potrà essere chiamata a votare solo su questioni contenute nell'ordine del giorno e su eventuali richieste di spostamenti nell'ordine di trattazione del punto all'ordine del giorno.

Sezione 14
Votazioni

Salvo quanto espressamente previsto dall'art. 3 del presente Regolamento in merito all'elezione del Governatore, dei Vice Governatori e per la

scelta del Candidato ad Officer Internazionale, le

votazioni congressuali saranno effettuate per al- zata di mano o per separazione di gruppi salvo che almeno un decimo dei presenti chieda la vo- tazione segreta o per appello nominale. In alter- nativa le votazioni potranno svolgersi con l'utilizzo di un sistema di rilevamento informatico delle preferenze espresse dai delegati rappresentanti i club accreditati al Congresso mediante apparec- chi all'uopo forniti. Le votazioni riguardanti ele- zioni o altro provvedimento concernente persone dovranno avvenire a scrutinio segreto. Nelle vo- tazioni Congressuali si procede con i seguenti quattro criteri di votazione:

Primo Criterio: per determinate elezioni e deli- berazioni, come specificato in seguito, si adotterà il criterio di votazione a maggioranza (più della metà dei voti) dei voti validi espressi, escluse schede bianche ed astensioni. L'Assemblea si pronuncia e decide con il primo criterio:

1 sull'approvazione dell'opera svolta dal Gover- natore, dal Segretario distrettuale e dal Teso- riere distrettuale durante l'annata.

2 sull'elezione dei membri del Collegio dei Re-

visori dei Conti distrettuali

ganismo di nomina distrettuale, su proposta del Gabinetto distrettuale

4 su tutti gli altri argomenti interessanti la vita, l'organizzazione, il funzionamento del Di- stretto ed il progresso del lionismo nel di- stretto, compresa l'approvazione del conto consuntivo del Distretto, accompagnato dalla relazione preliminare dei Revisori dei Conti

5 per tutte le altre votazioni per cui non sia pre- vista una regolamentazione diversa.

Secondo Criterio: per altre elezioni e delibera- zioni, come specificato in seguito, si adotterà il criterio di votazione a maggioranza (più della metà dei voti) dei voti validi espressi, escluse schede bianche ed astensioni, con il limite mi- nimo di votanti pari a due quinti del numero mas- simo dei delegati spettanti in base alla normativa vigente. L'Assemblea si pronuncia e decide con il secondo criterio:

1 sulle modifiche, integrazioni o sostituzioni

T dello Statuto o del Regolamento distrettuale.

erzo Criterio: per altre elezioni e decisioni, come specificato in seguito, si adotterà il criterio di votazione a maggioranza (più della metà dei voti) dei voti validi espressi, escluse schede bian- che ed astensioni con il limite minimo di votanti pari ai tre quinti del numero massimo dei delegati spettanti in base alla normativa vigente. L'Assem- blea si pronuncia e decide con il terzo criterio:

1 sulla istituzione di nuovi organi, associazioni, fondazioni e strutture associative e/o societa- rie che coinvolgano e interessino e/o presup- pongono la partecipazione di tutti i club del Distretto.

Quarto Criterio: per altre elezioni e decisioni, come specificato in seguito, si adotterà il criterio di votazione con la presenza di almeno due quinti dei Delegati spettanti e con il voto favorevole dei due terzi dei votanti. Gli astenuti sono considerati come votanti. L'Assemblea si pronuncia e decide con il quarto criterio:

1 su eventuali delibere concernenti la suddivi- sione del Distretto e modifiche territoriali; in tal caso le votazioni dovranno avvenire a scruti-

3 sulla Re-
elezione dei
membri del
Collegio dei

nio segreto. In caso di parità di voti in qualunque tipo di elezione si ripeterà la votazione. In caso di ulteriore parità di voti risulterà eletto il candidato con maggiore anzianità lionistica.

visori dei Conti per il Multidistretto, sull'elezione dei componenti le commissioni permanenti multidistrettuali e di ogni altro or-

Sezione 15
Rapporto Ufficiale
Entro 15 giorni dal termine del congresso, il Segretario distrettuale invierà una copia completa degli atti del congresso all'ufficio internazionale. Una copia sarà fornita a ciascun club che invii ri- chiesta scritta.

ƃond ARTICOLO VIII ettuale

Amministrativo
Distr

Sezione 1

Entrate e spese distrettuali
Per assicurare le entrate per i progetti distrettuali approvati e pagare le spese amministrative del distretto, sarà richiesto a ciascun socio di cia- scun club del distretto un contributo annuale di- strettuale. L'importo di tale contributo sarà determinato dall'Assemblea nel corso del Con- gresso Distrettuale, su proposta del Governatore uscente, al netto delle variazioni stabilite dal con- gresso Nazionale. Tali contributi saranno raccolti e pagati anticipatamente da ciascun club in due
(2) rate semestrali come segue:
1 la prima rata, commisurata la numero dei soci al 30 giugno, sarà versata entro il 31 luglio a copertura della semestralità che va dal 1° lu- glio al 31 dicembre
2 la seconda rata, commisurata al numero dei soci entro il 31 dicembre, sarà versata entro il 31 gennaio a copertura del secondo semestre dell'annata lionistica.

I suddetti contributi saranno versati al Tesoriere distrettuale da ciascun club del Distretto, ad ec- cezione di quelli di recente costituzione ed orga- nizzazione, i quali dovranno raccogliere e pagare tali quote su base proporzionale, a partire dal primo giorno del secondo mese successivo alla data della loro costituzione ed organizzazione. Tali quote sono utilizzate dal distretto per:
1 il pagamento della quota multidistrettuale
2 il funzionamento degli uffici
3 l'organizzazione dei Congressi, degli incontri, dei seminari e di altre manifestazioni ed iniziative deliberate dal Congresso
4 la stampa e la spedizione della e ratificati dal Gabinetto distrettuale.

I pagamenti saranno eseguiti dal Tesoriere distrettuale nei limiti degli stanziamenti fissati nel rendiconto di previsione. Tutte le spese saranno registrate sulla base di documenti giustificativi prodotti in originale. In ogni caso le spese per la gestione del Distretto non dovranno eccedere l'ammontare delle entrate.

Sezione 2

Club morosi
Un club con un saldo debitore superiore ad € 500,00 da oltre 120 giorni dalle previste scadenze semestrali, su proposta del Governatore distrettuale, potrà essere sospeso dalla Sede Centrale. Con il provvedimento di sospensione sarà sospesa anche la validità della carta costitutiva (Charter) nonché i relativi diritti, privilegi ed obblighi di un Lions Club. Nel caso in cui il club non ritorni in regola entro il ventottesimo giorno del mese successivo alla sospensione, la sua carta costitutiva sarà cancellata automatica- mente.
I club sospesi non potranno:
1 organizzare attività di servizio;
2 organizzare attività di raccolta fondi
3 partecipare a manifestazioni o seminari distrettuali
4 partecipare ad alcuna votazione o elezione, ad eccezione di quelle del club
5 appoggiare o nominare un candidato per le cariche Distrettuali, Multidistrettuali o Interna- zionali
6 trasmettere i rapporti mensili soci
7 sponsorizzare un Lions
club. I clubs sospesi potranno:
1 organizzare riunioni al fine di discutere le que- stioni riguardanti il futuro del club e le propo- ste per una eventuale riattivazione
2 effettuare i pagamenti dovuti al fine di regolare eventuali saldi debitori, oppure richiedere un piano di pagamento.

Sezione 3
Fondi
residui

Rivista distrettuale, degli atti congressuali e del materiale di informazione e formazione lionistica	L'eventuale avanzo dei fondi amministrativi distrettuali che dovesse verificarsi in un qualsiasi anno fiscale, dopo la regolarizzazione di tutte le	
5 i rimborsi spese agli Officer che ne hanno diritto per Statuto o Regolamento, o approvati	spese amministrative distrettuali di quell'anno, dovrà rimanere in quel fondo amministrativo di-	

strettuale ed sarà disponibile per le future spese amministrative e dovrà essere considerato come entrata dell'anno fiscale in cui sarà utilizzato o in cui sarà incluso nel bilancio per il pagamento di determinate spese. Gli eventuali residui attivi, al netto dello stanzia- mento per la partecipazione del Governatore uscente alla Convention Internazionale di inse- diamento, dello stanziamento per gli Scambi Gio- vanili e per il Campo Italia, indicati nel bilancio di previsione, saranno destinati alla gestione del- l'esercizio successivo del Distretto e trasferiti alla nuova gestione entro il 1° agosto.

Sezione 4
Rimborsi spese

Le spese del Governatore distrettuale relative alla sua partecipazione alla Convention Internazionale saranno considerate spese amministrative di- strettuali. Il rimborso per dette spese sarà effet- tuato dal Distretto e avverrà secondo le modalità contemplate dal Regolamento Generale per i rim- borsi spese di Lions Clubs International.

In particolare, le manifestazioni che danno luogo a rimborsi spese a carico del Distretto ed i Lions che ne hanno diritto sono:

1 le riunioni del Gabinetto distrettuale ed i Congressi d'Autunno e Distrettuale per il Governatore, l'immediato Past Governatore, i Vice Governatori, il Segretario, il Tesoriere, il Ceri- moniere distrettuale o il Vice Cerimoniere di- strettuale presente in sua vece e l'Officer per le Tecnologie Informatiche.

2 il Seminario Presidenti e Segretari per il Go- vernatore, il Segretario, il Tesoriere, ed il Ceri-

moniere distrettuale o il Vice Cerimoniere distrettuale presente in sua vece.

3 le Riunioni delle Cariche per il Governatore, il Primo Vice Governatore, il Segretario, il Teso- riere, il Cerimoniere distrettuale o il Vice Ceri- moniere distrettuale presente in sua vece e l'Officer per le Tecnologie Informatiche.

4 le visite ai Club: per il Governatore e, di norma, solo un officer distrettuale (Segretario, o Tesoriere, o Cerimoniere, ecc)

8 la Convention di fine mandato, il Forum Euro- peo e la Conferenza dei Lions del Mediterra- neo per il solo Governatore.

9 il Congresso Nazionale e la Convention di ini- zio mandato per il Governatore eletto, de- dotto il rimborso della Sede Centrale e/o del Multidistretto, ove previsto.

10 l'inaugurazione del Campo Giovani e di altre eventuali manifestazioni distrettuali: per il Go- vernatore.

In tutte le manifestazioni innanzi indicate, solo il Governatore potrà farsi accompagnare dal co- niuge a spese del Distretto. Le spese sostenute dal Governatore dovranno intendersi al netto del rimborso della Sede Centrale e/o del Multidi- stretto, ove previsto.

Al Primo e/o al Secondo Vice Governatore di- strettuale competono gli stessi rimborsi spese spettanti al Governatore per le sole attività di- strettuali e multidistrettuali se dallo stesso appo- sitamente delegato o richiesto dalla sua funzione. Le richieste motivate e documentate di rimborsi spese a piè di lista vanno presentate al Tesoriere distrettuale entro trenta giorni e devono essere disposte dal Governatore.

I rimborsi avvengono con uno dei seguenti criteri su decisione del Gabinetto distrettuale:

1 rimborso delle spese vive sostenute e docu- mentate limitatamente a viaggi, pernottamenti e pasti; indennità chilometrica per viaggi au- tomobilistici pari ad un quinto del costo di un litro di benzina super, pedaggi autostradali e

parcheggio auto

2 corresponsione un contributo spese forfet- di

5 le riunioni del Consiglio dei Governatori per il solo Governatore

6 il Congresso Nazionale per il solo Governatore

7 i seminari multidistrettuali per il solo Governa- tore

tario di viaggio e permanenza per la partecipazione dei Lions a manifestazioni Lionistiche, deliberato per ogni singola manifestazione dal Gabinetto distrettuale.

Sezione 5
Obblighi finanziari

In qualsiasi anno fiscale il Governatore distret- tuale e il suo Gabinetto non dovranno contrarre alcun obbligo che possa causare uno squilibrio o un deficit nel bilancio nel rispettivo anno fiscale.

ARTICOLO IX
Rapporti Lions Club – Leo Club

La costituzione ed il mantenimento in vita di un Leo Club deve essere considerato service principale permanente di ogni Lions Club.

L'età dei Leo deve essere compresa tra i 12 ed i 18 anni di età per il club "Alpha" e tra i 18 anni ed i 30 anni di età per i club "omega".

1 Il Lions Club Sponsor di un Leo Club, al mo- mento della costituzione, dovrà provvedere: **i** alla nomina del Leo Advisor;
   ii alla compilazione di un "Albo-Leo", nel quale vengano indicati, per ciascun nomi- nativo dei soci leo: data e luogo di nascita; studi completati o in corso; attività lavora- tiva, anche in fase di avviamento; parteci- pazione ad altre associazioni di volontariato e giovanili.

2 Dopo la costituzione del Leo Club, il Club Lions padrino dovrà curare il costante aggior- namento dell'albo, con cadenza semestrale, indicando, in particolare
   i le presenze di ogni Leo alle attività di Club, distrettuali e multidistrettuali
   ii le iniziative di servizio intraprese
   iii le cariche ricoperte da ogni socio nell'am- bito del Club, del distretto e del multidi- stretto
   iv l'aggiornamento del curriculum vitae di ogni socio
   v ogni altra notizia che sia utile conoscere.

3 La compilazione iniziale dell'Albo sarà curata dal Presidente in carica del Lions Club pa- drino, dal Leo Advisor nominato e dal Presi- dente del Club Leo. Per gli anni successivi, la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo saranno curati dal Leo Advisor, d'intesa con il Presi- dente del Leo Club, e con i singoli soci diret- tamente interessati.

4 Una copia di tale Albo e dei relativi aggiorna- menti dovrà essere trasmessa, a cura del Lions Club padrino, al Chairperson distret- tuale Leo, che potrà formulare rilievi e dare in- dicazioni su tale compilazione e aggiornamento. I Club dovranno attenersi a tali indicazioni.

5 La nomina del Leo Advisor è di competenza del Consiglio Direttivo del Lions Club Sponsor, previa consultazione con il Leo Club. Dovrà comunque essere un socio che dimostri di conoscere la realtà giovanile, e quella Leo in particolare. Il Leo Advisor ha diritto di parte- cipare a tutte le riunioni del Leo Club ed avrà voto consultivo. Egli partecipa al Consiglio Di- rettivo del Lions Club Sponsor.

6 Ferme restando le disposizioni statutarie vigenti in ogni Lions Club per la ammissione di soci, il Leo Advisor, su iniziativa propria o del Chairperson distrettuale Leo, presenterà al Club padrino per la ammissione, quel socio Leo che, raggiunti i limiti di età, manifesti la volontà di divenire socio del Lions Club. In tal caso, soci presentatori risulteranno il Chair- person distrettuale Leo ed il Leo Advisor.

7 Nel caso che la richiesta di ammissione venga avanzata per un Club Lions diverso da quello Sponsor, socio presentatore sarà sempre il Chairperson distrettuale, con altro socio del Lions Club, indicato dal Presidente. Tali pro- poste dovranno comunque essere valutate sulla base delle qualità espresse dal Leo nel periodo di appartenenza al Leo Club, con specifico riferimento alle iniziative di servizio, ad eventuali incarichi ricoperti nel Club, nel Di- stretto o nel Multidistretto.

8 Il Presidente del Lions Club padrino, nomina all'inizio del suo mandato, un Comitato per lo svolgimento delle attività comuni con il Leo Club. Presidente del Comitato sarà il Leo Ad- visor, mentre due componenti saranno nomi- nati dal Presidente del Lions Club padrino e due dal Presidente Leo Club. Questo Comi- tato dovrà curare annualmente, almeno un service comune tra i due Club.

9 All'inizio di ogni anno sociale, ed entro il mese di luglio di ogni anno, il Lions Club padrino de- libererà la misura di partecipazione finanziaria alle spese del Leo Club, rapportate alle pro- prie possibilità finanziarie ed ai programmi del Leo Club.

10 Il Presidente del Leo Club, o suo delegato, parteciperà alle riunioni del Club Lions pa- drino, ed in caso di decisioni su argomenti ri- guardanti i Leo, avrà diritto di intervenire ed esprimere il proprio parere consultivo. Il Pre- sidente del Distretto Leo parteciperà, con voto consultivo, alle riunioni del Gabinetto di- strettuale Lions allargato, alle decisioni riguar-

danti i Leo, e su tali argomenti avrà diritto di intervento. Parteciperà inoltre di diritto al Con- gresso distrettuale con facoltà di intervento su argomenti riguardanti i Leo. È esclusa la pre- senza dei Leo alle assemblee soci destinate alle elezioni, ed a quelle destinate alle vota- zioni sulla ammissione di nuovi soci. Le riu- nioni dedicate alla formazione lionistica dovranno essere organizzate congiuntamente tra il Lions Club padrino ed il Leo Club, ed al- meno una sessione all'anno, dovrà essere dedicata ai rapporti Lions Club/Leo Club. La visita del Governatore al Lions Club padrino è estesa di diritto anche al Leo Club.

11 Nel caso di cancellazione di un Leo Club da parte del Lions Club Padrino, questo club dovrà provvedere al saldo delle eventuale somme dovute dal Leo Club al Distretto e Multidistretto Leo.

12 Il Governatore del Distretto stabilirà annual- mente il contributo da devolvere al Distretto Leo, al fine di favorire la partecipazione dei Leo alla vita distrettuale. Il Governatore prov- vederà alla nomina del Chaiperson distret- tuale Leo, che dovrà restare in carica tre anni, immediatamente rinnovabile.

ARTICOLO X
VARIE

Sezione 1
Cariche sociali

1 I Lions eletti o nominati a cariche sociali ed i Lions delegati debbono essere in regola con gli ordinamenti statutari e decadono con il ve- nire meno di tale presupposto.

2 Gli incarichi comunque ricoperti da Lions nell'organizzazione, così come le attività o le mansioni esercitate, sono gratuite.

3 Tutti gli incarichi del Distretto sono annuali, tranne che sia diversamente disposto dal pre- sente Statuto e Regolamento o dalle norme internazionali. Il Comitato distrettuale per gli Scambi Giovanili e Campo Italia rimane in ca- rica sino al 15 settembre dell'anno succes- sivo.

4 Tutti gli incarichi si esercitano dalla data di chiusura del Congresso Internazionale sino alla chiusura del successivo. Oltre ai casi spe- cificatamente previsti nel presente statuto, qualora si rendesse vacante l'incarico di un Officer distrettuale, provvederà alla sua even- tuale sostituzione il Governatore.

Sezione 2
Copertura assicurativa dei rischi connessi alla funzione di Tesoriere Distrettuale

L'attività del Tesoriere distrettuale sarà coperta da idonea polizza assicurativa, sottoscritta presso primario Istituto di Assicurazioni, previa approva- zione del Governatore. I relativi costi saranno considerati spese amministrative distrettuali.

Sezione 3
Revisione ed esame dei registri contabili

Il Gabinetto del Governatore distrettuale provve- derà a una revisione annuale o più frequente dei registri contabili del Tesoriere distrettuale.

Sezione 4
Anno fiscale

L'anno fiscale del Distretto avrà inizio il 1 luglio e terminerà il 30 giugno dell'anno solare succes- sivo.

Sezione 5
Rendiconti

Il primo Rendiconto di Previsione sarà approvato dal Gabinetto distrettuale nella sua prima riu- nione. Il rendiconto di previsione definitivo sarà approvato dall'Assemblea dei delegati al Con- gresso di Autunno. Il rendiconto infrannuale alla data del 31 marzo dovrà essere approvato dal- l'Assemblea dei Delegati al Congresso distret- tuale. Il Rendiconto consuntivo, invece, sarà approvato nel corso della successiva annata lio- nistica nel Congresso d'Autunno con la relazione finale dei Revisori dei Conti.

Sezione 6
Passaggio di consegne

Non oltre il 31 luglio il Governatore uscente con- segnerà al Governatore subentrante gli atti e i do- cumenti del suo anno di servizio.

All'atto del passaggio delle consegne il Segreta- rio distrettuale uscente consegnerà al suben- trante, in originale, in copia o su supporto telematico:

1 i verbali delle riunioni del Gabinetto distret- tuale

2 i rapporti mensili dei Club e quelli trimestrali dei Delegati di Zona

3 i verbali dei Congressi e delle Assemblee di- strettuali
4 l'eventuale corrispondenza relativa a pratiche non definite.

Non oltre il 15 luglio il Tesoriere distrettuale uscente consegnerà al Tesoriere entrante una si- tuazione contabile provvisoria al 30 giugno, con il dettaglio dei crediti e dei debiti; verserà conte- stualmente il saldo cassa/banca ad esclusione di quanto attiene allo stanziamento previsto nel bi- lancio di previsione per il Campo Giovani (per il quale è posto il termine del 31 agosto) per il Campo Amicizia e per le spese del Governatore uscente che partecipa alla Convention Lions.

Al termine dell'anno sociale il Segretario, il Teso- riere ed il Cerimoniere suddivideranno gli atti ed il materiale del Distretto in due gruppi: uno da consegnare agli Officer del nuovo anno sociale e l'altro da inviare all'archivio storico del Distretto.

Sezione 7
Modalità di comunicazione

Ogniqualvolta nel presente Statuto e Regola- mento, ci si riferisca a comunicazione scritta al- l'interno del Distretto, deve intendersi valido (a meno di diversa specifica indicazione) uno dei seguenti sistemi di comunicazione: posta ordina- ria, posta prioritaria, posta elettronica, fax o tele- gramma. Le comunicazioni per posta elettronica dovranno essere inviate all'indirizzo comunicato dal Club per la ricezione delle comunicazioni del Distretto. Nel caso di convocazione delle due As- semblee distrettuali il Presidente del Club prov- vederà a consegnare una copia della stessa, con i relativi allegati, ad ogni delegato e ad ogni sup- plente partecipante al Congresso.

Ognuna di queste comunicazioni distrettuali verrà pubblicata anche nel sito ufficiale del Distretto. Quando la comunicazione distrettuale è indiriz- zata al Presidente di un Lions Club e nella stessa si menzionano altri Officer di Club come destina- tari della medesima comunicazione, è compito del Presidente di Club portarla a conoscenza degli Officer citati.

Sezione 8
Spese per la risoluzione delle controversie

Tutte le spese per la procedura di risoluzione delle controversie sono a carico delle parti coin- volte nella controversia, in ugual misura.

Sezione 9
Norme di procedura
Salvo quando diversamente stabilito da questo Statuto e Regolamento, tutte le questioni di or- dine e di procedura in qualsiasi riunione o con- gresso distrettuale, ed in qualsiasi riunione del Gabinetto distrettuale, Circoscrizione, Zona o club si applicano, in quanto compatibili, le norme procedurali del Regolamento del Senato della Repubblica Italiana per il funzionamento dell'Assemblea.

Sezione 10
Club e Statuto di Club
Costituzione di club – Ciascun Club che abbia una anzianità di almeno cinque anni, potrà farsi promotore della costituzione di un nuovo club. Il Governatore nominerà il Lions Guida Certificato, che assisterà il nuovo club nello svolgimento delle attività, assistendo alle riunioni preliminari per la costituzione del nuovo club, che dovranno svolgersi in un arco di tempo non inferiore a sei mesi, con cadenza mensile. Tale assistenza dovrà proseguire per almeno un anno dopo la costituzione del club. Il Governatore dovrà dare notizia scritta della iniziativa ai presidenti dei club esistenti nel medesimo ambito territoriale e con- finanti con il territorio previsto per il nuovo club, e ne dovrà udire il parere. Della iniziativa do- vranno essere informati il Presidente di Circoscri- zione ed il Presidente di Zona. L'accordo sui programmi organizzativi ed operativi dei club a territorio promiscuo per la trattazione associata dei service congressuali e delle iniziative benefiche e di assistenza sociale, nonché per l'adozione di criteri comuni circa l'assunzione ed il trasferimento dei soci, sarà sollecitato a cura dei Presidenti di Circoscrizione e dei Presidenti di Zona. I Presidenti di Circoscrizione ed i Presidenti di Zona hanno il compito di fare osservare la pre- sente normativa.
Il Club entra a far parte del Distretto dalla data della sua omologazione presso la Sede Centrale del Lions International.
Adozione dello Statuto e del Regolamento - Ogni club può adottare un proprio Statuto ed un proprio Regolamento, non in contrasto con le norme dello Statuto e del Regolamento Interna- zionale, Multidistrettuale, Distrettuale ed, in quanto ad esso riferibili, con le deliberazioni del

Consiglio di Amministrazione Internazionale. Nel caso in cui il Club non adotti un proprio Statuto ed un proprio Regolamento, si intenderà adottato lo Statuto Tipo di Lions Club, così come appare sul sito ufficiale del Lions Club International.
Gli atti di adozione dello Statuto e Regolamento di Club nonché le eventuali successive modifi- che, con il testo dei predetti "deliberati", devono essere trasmessi al Governatore entro 30 giorni per la ratifica dalla quale decorre la loro entrata in vigore. Eventuali disposizioni degli Statuti e Re- golamenti internazionale, multidistrettuale e di- strettuale, nonché deliberazioni del Consiglio di Amministrazione Internazionale, riguardanti l'or- ganizzazione e l'attività del Club e dei suoi organi, anche se successive all'approvazione dello Sta- tuto e Regolamento di Club ma con essi in con- trasto o di essi integrativi, saranno immediatamente vincolanti ed operative per il Club senza necessità di esplicita approvazione

Sezione 11
Organismi di formazione ed informazione
Sono presenti ed operativi nel Distretto 108L i se- guenti Organismi di informazione e formazione:

1 La Rivista distrettuale "Lionismo"
2 La pubblicazione periodica: I quaderni del Lionismo "Osvaldo De Tullio"
3 Il Centro Studi "Giuseppe Taranto"
4 L'Archivio Storico e la Biblioteca del Pensiero Lionistico.
5 Il sito web ufficiale del Distretto
6 La comunicazione interna ed esterna in via in- formatica, e social media delle attività del Di-

stretto e dei Club.

Le norme di amministrazione di tali organismi sono riportate in allegato al presente Regola- mento.

ARTICOLO XI
Emendamenti

Sezione 1

Procedura per gli emendamenti
Il presente regolamento potrà essere emendato solamente durante i Congressi nimo di votanti pari a 2/5 del numero massimo dei delegati spettanti in base alla normativa vi- gente.

Sezione 2
Aggiornamento automatico
Gli emendamenti allo Statuto e Regolamento In- ternazionale approvati durante la Convention In- ternazionale, aventi effetto sullo Statuto e Regolamento Distrettuale, saranno automatica- mente inseriti nello Statuto e Regolamento di- strettuale al termine della Convention.

Sezione 3
Notifica
Nessun emendamento potrà essere proposto o messo in votazione se non sarà stato inviato per iscritto al Distretto entro il 31 luglio per il Con- gresso d'Autunno ed entro il 31 gennaio per il Congresso distrettuale di Primavera, e senza che dello stesso sia stato informato ciascun club a mezzo posta elettronica almeno trenta giorni prima della data dei richiamati Congressi, con av- viso che durante i suddetti Congressi si voterà per tale emendamento.

Sezione 4
Data di entrata in vigore
Ciascun emendamento entrerà in vigore al ter- mine del Congresso durante il quale è stato adot- tato, se non altrimenti specificato nell'emendamento stesso.

ARTICOLO XII
Norma finale

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno stesso della sua approvazione.

distrettuali con una delibera del Comitato Statuto e Regola- mento approvata con il criterio di votazione a maggioranza dei voti validi espressi, escluse schede bianche ed astensioni, con il limite mi-

ALLEGATO A
CENTRO STUDI "GIUSEPPE TARANTO"

Sez. 1 - Costituzione

È costituito nel Distretto il Centro Studi del Lioni- smo "Giuseppe Taranto", d'ora in poi denomi- nato "Centro Studi".

Sez. 2 - Finalità

La funzione del Centro Studi è quella di dare completa attuazione al programma dei Lions ita- liani di inserirsi fattivamente e con responsabilità di intenti nella Società nazionale affrontando - sotto il profilo giuridico, economico, scientifico e sociale-problemi di rilevante interesse nazionale, anche al fine di promuovere riforme legislative e l'idonea e corretta applicazione di norme già esi- stenti, ma non ancora attuate.
Il Centro Studi rivolgerà una particolare atten- zione alle problematiche lionistiche, individuando ogni anno quelle che, per la loro importanza ed attualità, si presentano di specifico interesse per lo sviluppo delle idealità lionistiche e per la mi- gliore organizzazione distrettuale.
Il Centro Studi svolgerà il Programma annuale di Attività dallo stesso predisposto ed approvato dal Governatore.
Il Centro Studi agirà anche su diretto incarico del Governatore e, con il di lui assenso, su richiesta dei Dipartimenti o dei Comitati Distrettuali.

Sez. 3 - Composizione

La Presidenza del Centro Studi è riservata al Go- vernatore in carica. Egli potrà delegare in sua vece a tale specifico incarico un Lion di spiccato prestigio e di particolare conoscenza dei pro- blemi che il Centro Studi deve affrontare e discu- tere. Organi del Centro Studi sono:

- il Delegato del Governatore alla presidenza.
- Il Comitato Direttivo composto da non meno di quattro membri esperti nelle discipline giu- ridiche, economiche, scientifiche e sociali, no- minati dal Governatore, sentito il Gabinetto Distrettuale. I componenti del Comitato Diret- tivo rimarranno in carica tre anni, ma la man- cata partecipazione a due sedute, anche non consecutive, del Comitato Direttivo comporta completamento dell'incarico.
- È membro di diritto del Centro Studi il Dele- gato alla Presidenza del Centro Studi del- l'anno precedente per l'anno successivo al
- Il Segretario del Centro Studi che viene nomi- nato dal Governatore Distrettuale ¡n carica su proposta del Delegato alla Presidenza del Centro Studi.

Ciascun Governatore distrettuale potrà, per l'anno sociale di sua competenza, nominare un nuovo Delegato nonché altri componenti del Comitato. Alla scadenza di ogni anno sociale, scadranno i componenti dei Comitato Direttivo che abbiano compiuto un triennio di attività senza possibilità di conferma; potranno tuttavia essere nuova- mente nominati quando sia decorso almeno un biennio dalla loro decadenza.
La partecipazione al Comitato Direttivo non è in- compatibile con altre cariche distrettuali. Le riu- nioni del Centro Studi sono valide se vi prendono parte la maggioranza dei componenti. Le relative delibere richiedono il voto favorevole della mag- gioranza dei presenti.

Sez. 4 - Corrispondenti e collaboratori
È facoltà dei Governatore di nominare dei "corri- spondenti" per singole Circoscrizioni, zone o Club, nonché di invitare a partecipare ai lavori del Centro Studi -in qualità di collaboratori -Lions particolar- mente competenti nelle materie di studio volta a volta affrontate, e che esplichino nella organizza- zione distrettuale incarichi ad essa attinenti.

Sez. 5 - Compiti
Onde raggiungere le finalità di cui al precedente n. 2, sarà compito specifico del Centro Studi:
la trattazione di ogni problema di interesse pub- blico in armonia con gli scopi del Lionismo; l'organizzazione di convegni e dibattiti per l'ap- profondimento dei temi presi in esame dal Centro Studi;
lo studio di progetti di legge di particolare rilievo per la vita nazionale onde richiamare l'attenzione su di essi dei Lions dei Distretto e promuovere l'immediato e responsabile parere;
la ricezione dai vari Club (o da singoli Lions) del Distretto della indicazione dei problemi locali che
richiedano una particolare disamina, promoven- done, ove se ne ravvisi l'opportunità, una orga-
nica e coordinata trattazione da parte dei Club

l'automatica decadenza.
- È membro di diritto del Comitato Direttivo il Direttore Responsabile dei Quaderni del Lio- nismo, per l'intera durata di tale incarico.

delle località a tali problemi interessati; l'adozione di ogni altra idonea iniziativa per meglio difendere il pensiero dei Lions.

Sez. 6 - Spese di funzionamento
Le spese per il funzionamento del Centro Studi sono a carico dei Distretto nei limiti della apposita voce stanziata nel bilancio annuale. Non è esclusa la possibilità di ricevere sovvenzioni da parte di Lions, di Club o di terzi interessati all'at- tività dei Centro Studi, per le spese necessarie alla trattazione di particolari questioni o per l'or- ganizzazione di convegni e dibattiti.

Sez. 7 - Gratuità delle prestazioni
L'attività comunque svolta a favore del Centro Studi è gratuita. Gli elaborati, individualmente o collegialmente svolti, si intendono di assoluta pertinenza del Distretto, che avrà la proprietà dei relativi scritti o delle registrazioni ed ogni conse- guente diritto di utilizzazione.
Gli autori di elaborati individuali o di interventi orali che siano stati registrati potranno, a richiesta, ot- tenere dal Centro Studi l'autorizzazione a riutiliz- zarli personalmente con indicazione della originaria fonte e destinazione.

Sez. 8 - Cessazione del Centro Studi
Le richieste di cessazione dell'attività del Centro Studi dovranno essere inviate al Governatore al- meno trenta giorni prima dell'ultima riunione an- nuale del Gabinetto Distrettuale ed adeguatamente motivate. Il Governatore, sentito il Gabinetto Distrettuale, inserirà le richieste all'O.d.G. del Congresso distrettuale.

Sez. 9 - Accettazione del Regolamento
La partecipazione all'attività del Centro Studi im- porta automaticamente la accettazione del pre- sente Regolamento

ALLEGATO B
RIVISTA DISTRETTUALE

Sez. 1 - Proprietà
La Rivista Distrettuale "LIONISMO" è di proprietà del Distretto ed è l'organo ufficiale di stampa del Distretto.

Sez. 2 - Finalità
La Rivista Distrettuale cura l'informazione sulle at- tività dei Lions al fine di diffondere l'idea lionistica

nei campi del sociale, dell'economia, della scienza e di ogni campo di interesse delle comu- nità in cui agiscono. Il Governatore ne è il Diret- tore Editoriale ed assume la responsabilità della supervisione della linea editoriale, del suo svi- luppo e del rispetto degli impegni e limiti finan- ziari. La Rivista, edita in non meno di cinque numeri l'anno, sarà inviata gratuitamente a tutti i lions del Distretto ed alle personalità lionistiche, civili, militari e religiose contenute nell'indirizzario della Rivista che può essere, di anno in anno, modificato dal Governatore Distrettuale.

Sez. 3 - Redazione
Il Governatore nomina ogni anno il Direttore Re- sponsabile, il Direttore Amministrativo ed i com- ponenti della redazione.

Sez. 4 - Compiti
Al Direttore Responsabile è affidata la direzione e la gestione della Rivista e sottopone annual- mente al Congresso la relazione dell'attività svolta.

Sez. 5 - Gare per la stampa della Rivista e dei Quaderni
La gara per la stampa della Rivista e dei Quaderni del Lionismo sarà effettuata da una commissione composta dal Governatore, che la presiede, dai Direttori della Rivista e dei Quaderni del Lionismo e dal Direttore Amministrativo della Rivista. Le of- ferte dovranno esser richieste ad almeno tre ti- pografi qualificati.
Detta gara sarà indetta almeno ogni tre anni.

Sez. 6 - Spese di gestione
Le spese per la pubblicazione e la spedizione della Rivista sono a carico del Distretto e sono contenute nella quota individuale distrettuale pa- gata annualmente dai Lions Club.

Sez. 7 - Gratuità delle prestazioni
L'opera personale del Direttore Responsabile e di tutti i componenti la redazione, è svolta a titolo completamente gratuito.

Sez. 8 - Norma transitoria
Le prime gare per la stampa della Rivista e dei Quaderni saranno effettuate nel mese di marzo dell'anno successivo all'approvazione del pre- sente regolamento.

ALLEGATO C
QUADERNI DEL LIONISMO "OSVALDO DE TULLIO"

Sez. 1 - Proprietà
La pubblicazione denominata "Quaderni del Lio- nismo" è di proprietà del Distretto.

Sez. 2 - Finalità
La pubblicazione è finalizzata a diffondere, specie negli ambienti esterni, il pensiero dei Lions sui singoli problemi affrontati.
La pubblicazione, in numero minimo di due (2) Quaderni l'anno, sarà inviata gratuitamente a tutti i lions del Distretto ed alle personalità lionistiche, civili, militari e religiose contenute nell'indirizzario dei Quaderni che può essere, di anno in anno, modificato dal Governatore Distrettuale.

Sez. 3 - Redazione
Il Governatore nomina ogni anno il Direttore Responsabile ed i componenti della redazione. Il Diret- tore Responsabile è membro di diritto del Comitato Direttivo del Centro Studi per l'annata di nomina.

Sez. 4 - Compiti
Il Governatore è il Direttore Editoriale della pub- blicazione ed assume la responsabilità della su- pervisione della linea editoriale, del suo sviluppo e del rispetto degli impegni e dei limiti finanziari. Il Direttore Responsabile sottopone annualmente al Congresso una relazione dell'attività svolta.

Sez. 5 - Spese di gestione
Le spese per la pubblicazione e la spedizione dei Quaderni sono a carico del Distretto e sono con- tenute nella quota individuale distrettuale pagata annualmente dai Lions Club.

Sez. 6 - Gratuità delle prestazioni
L'opera personale del Direttore Responsabile e di tutti i componenti la redazione, è svolta a titolo completamente gratuito.

ALLEGATO D
NORME DI PROCEDURA
CONGRESSO DISTRETTUALE

Norma 1
Il Governatore distrettuale stabilirà l'ordine del giorno del congresso distrettuale. Ad eccezione dell'orario stabilito per la registrazione e certifica- zione, che non potrà essere modificato, le modi-

fiche all'ordine del giorno potranno essere ese- guite solo con l'approvazione dei tre quarti (3/4) del quorum dei delegati registrati presenti. Il quo- rum sarà costituito dalla maggioranza dei dele- gati registrati presenti.

Norma 2.
Salvo diversamente stabilito dallo Statuto e Rego- lamento di Lions Clubs International, dallo Statuto e Regolamento distrettuale, in tutte le questioni inerenti l'ordine e la procedura di qualsiasi riunione congressuale, o di Gabinetto distrettuale, o di Cir- coscrizione, o di Zona, o di Club si applicheranno le norme procedurali del Regolamento del Senato della Repubblica Italiana.

Norma 3.
1 L'Ufficio Verifica Poteri sarà composto dal Go- vernatore e dal tesoriere distrettuale, nonché da due altri Lions, che non siano officer di- strettuali, nominati dal Governatore distret- tuale. La principale responsabilità di detto Ufficio è di verificare le credenziali dei delegati di club e di provvedere alla consegna dei do- cumenti per le votazioni.
2 La registrazione e la certificazione dei delegati si effettuerà dal giorno di apertura del Con- gresso fino all'orario di chiusura del seggio elettorale, secondo i tempi e le modalità sta- bilite dell'Ordine del Giorno.
3 Il numero di delegati certificati sarà reso noto all'Assemblea congressuale subito dopo la chiusura delle certificazioni e prima dell'inizio delle votazioni.

Norma 4.
1 La Commissione Elettorale per la candidatura ad Officer internazionale sarà nominata dal Governatore entro il 25 Agosto dell'anno dello svolgimento delle elezioni. La Commissione Elettorale per le candidature a Governatore, a 1° e a 2° Vice Governatore sarà nominata dal Governatore entro il 31 Dicembre del- l'anno precedente alle votazioni. Entrambe le Commissioni saranno formate da tre Past Governatori e avranno il compito di controllare i requisiti di ciascun candidato e di stabilirne l'eleggibilità.
2 Ogni candidato potrà ritirare la propria candi- datura in qualsiasi momento prima dell'aper- tura del Congresso.

Norma 5.
Sostituzione dei delegati e dei delegati supplenti.

1 Per sostituire un delegato e/o un supplente già certificato, il sostituto deve fornire un cer- tificato firmato da due officer del club, in cui si dichiara che il sostituto è idoneo al ruolo di

delegato supplente.

2 Il giorno delle votazioni, un delegato supplente debitamente certificato avrà diritto a ricevere le schede di voto e di votare al posto di un delegato ufficialmente certificato appar- tenente allo stesso Lions Club, dietro presen- tazione, al personale addetto alle votazioni, della sua copia del certificato delle credenziali di delegato supplente, insieme alla copia delle credenziali del delegato ufficialmente certifi- cato. Il personale addetto alle votazioni anno- terà tale cambiamento nel registro per le credenziali, indicando che è stata effettuata una sostituzione del delegato cui il club ha diritto. I delegati supplenti non certificati non possono sostituire un delegato certificato o non certificato.

Norma 6.
Le candidature alla carica Officer Internazionale, di Governatore distrettuale, primo e secondo vice Governatore distrettuale saranno limitate a un di- scorso elettorale di 5 minuti e ad un discorso elettorale di supporto della durata massima di 3 minuti per ciascun candidato.

Norma 7.

1 Prima del congresso, il governatore distrettuale nominerà un Comitato Elezioni, compo- sto, di norma, da tre (3) membri, e il suo

rispettivo presidente. Ogni candidato regolarmente designato avrà diritto a nominare un (1)

osservatore tramite il proprio club. Tale osser- vatore controllerà unicamente le procedure per l'elezione, ma non potrà prendere parte alle decisioni del comitato.

generale dei risultati dell'elezione che conterrà: data, orario, luogo delle elezioni precisi risultati suddivisi per candidato, firma di cia- scun membro del comitato e degli osserva- tori. Il governatore distrettuale, il presidente del Comitato e tutti i candidati riceveranno una copia della relazione del comitato.

Norma 8.
Votazioni.

1 Le votazioni avranno luogo in una località, data e orario precedentemente stabiliti dall'Ordine del Giorno. Per ottenere una scheda di voto, il delegato dovrà presentarsi al per- sonale incaricato della Verifica Poteri. Una volta verificata la validità della documenta- zione, il delegato riceverà la scheda di voto.

2 L'elettore indicherà il proprio voto, contrassegnando la casella accanto al nome del candidato prescelto. Affinché il voto sia considerato valido, è necessario contrassegnare la casella in modo corretto. Qualunque scheda riportante più voti sarà considerata nulla.

3 La maggioranza assoluta dei voti è necessaria per eleggere il governatore distrettuale, il primo vice governatore distrettuale e il se- condo vice governatore distrettuale. Si defini- sce maggioranza la metà più uno dei voti validi, escluse schede bianche ed astensioni. Qualora per le elezioni del governatore distret- tuale, del primo vice governatore distrettuale e secondo vice governatore distrettuale non si raggiungesse la maggioranza dei voti, la ca- rica si renderà vacante e ci si atterrà a quanto stabilito nell'Articolo IX, Sezione 6(d) del Regolamento Internazionale.

4 La maggioranza dei voti necessaria per (1) sarà

2 Il Comitato Elezioni sarà responsabile della preparazione del materiale per le elezioni, di procedere al conteggio dei voti e di risolvere eventuali questioni inerenti la validità delle sin- gole schede di voto. La

decisione del comi- tato sarà definitiva e vincolante.

3 Il Comitato Elezioni preparerà una relazione

eleggere tutti gli altri candidati. Nell'eventualità in cui nessun candidato riceva il numero dei voti richiesto per essere eletto, si effettuerà un ballottaggio fra i due candidati che hanno ri- cevuto il maggior numero dei voti, finché un candidato non raggiunga la maggioranza dei voti escluse le schede bianche e le astensioni.

ALLEGATO E
REGOLE DI PROCEDURA
RIUNIONE STRAORDINARIA PER LA

NOMINA DI UN LION ALLA CARICA VACANTE DI GOVERNATORE DISTRETTUALE

Norma 1

Nel caso in cui la carica di governatore distrettuale rimanesse vacante, sarà compito dell'immediato past governatore distrettuale, o qualora non fosse disponibile, il past governatore distrettuale che ha ricoperto la carica più recentemente, indire, a seguito di comunicazione da parte delle sede internazionale, una riunione fra l'immediato past governatore distrettuale, il primo e secondo vice governatore, i presidenti di circoscrizione, i presidenti di zona, il segretario e tesoriere o segretario-tesoriere e tutti i past presidenti internazionali, past direttori internazionali e past governatori distrettuali che sono soci in regola di un Lions club omologato in regola situato all'interno del distretto, con lo scopo di raccomandare un Lion per la nomina da parte del Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

Norma 2

Gli inviti scritti a tale riunione dovranno essere inviati prima possibile, affinchè la riunione si svolga entro i quindici (15) giorni richiesti dal ricevimento della comunicazione dalla sede internazionale. L'immediato past governatore distrettuale, in veste di presidente della riunione, avrà l'incarico di stabilire il luogo, la data e l'orario della riunione. Ad ogni modo, quest'ultimo si adopererà per scegliere una località facilmente raggiungibile e per organizzare la riunione in una data e orario convenienti, entro i quindici (15) giorni stabiliti.

Norma 3

Il presidente dovrà redigere un elenco scritto delle presenze.

Norma 4

Ogni Lion avente diritto a prendere parte alla riunione può presentare una candidatura a sua scelta in sede di riunione.

Norma 5

Ogni candidato avrà diritto a un solo discorso elettorale di supporto della durata massima di tre (3) minuti e potrà tenere un discorso della durata massima di altri cinque (5) minuti. Quando ciascun candidato avrà tenuto il proprio discorso, il presidente dichiarerà chiuse le candidature. Nessuna ulteriore candidatura sarà accettata dopo la chiusura delle candidature.

Norma 6

Votazioni

1 Le votazioni avranno inizio al termine delle candidature.

2 Le votazioni avranno luogo per mezzo di una scheda di voto su cui indicare la preferenza per iscritto, a meno che la maggioranza dei presenti non abbia scelto un altro sistema di votazione.

3 Ciascun elettore indicherà per iscritto sulla scheda il nome della persona prescelta. Le schede contenenti più voti per più candidati saranno considerate nulle.

4 La maggioranza dei voti necessaria per sarà

raccomandare un socio per la carica di governatore distrettuale. Nell'eventualità in cui nessun candidato ottenga il numero dei voti richiesto per l'elezione, si effettuerà un ballot- taggio fra i due candidati che hanno ricevuto il maggior numero dei voti, finché un candi- dato non raggiunga la maggioranza dei voti espressi escluse le schede bianche e le astensioni.

Norma 7
Al termine della riunione, ma non oltre sette (7) giorni dalla sua conclusione, il presidente invierà una relazione scritta con i risultati delle votazioni alla sede centrale, insieme a una prova degli inviti inviati e all'elenco dei presenti alla riunione.

Norma 8
Il Consiglio d'Amministrazione Internazionale, conformemente all'Articolo IX, Sezioni 6(a) e (d) del Regolamento Internazionale prenderà in con- siderazione, senza nessun vincolo, la persona prescelta durante la riunione. Il Consiglio d'Am- ministrazione Internazionale si riserva il diritto di nominare la persona raccomandata o qualunque socio di club quale governatore distrettuale per la durata (periodo restante) dell'incarico.

SOMMARIO DELLE REGOLE RIUNIONE STRAORDINARIA PER LA NOMINA DI UN LION ALLA CARICA VACANTE DI GOVERNATORE DISTRETTUALE

1 La sede centrale ha suggerito al distretto di convocare una riunione straordinaria per rac- comandare un socio per la carica di governa- tore distrettuale.

2 L'immediato past governatore distrettuale preparerà gli inviti per la riunione straordinaria. Gli inviti devono essere inviati all'immediato past governatore, al primo e secondo vice governatore, ai presidenti di circoscrizione, ai presidenti di zona, al segretario e tesoriere o segretario-tesoriere ed a tutti i past presidenti internazionali, past direttori Internazionali e past governatori distrettuali che sono soci in regola di un Lions club omologato del di- stretto. Gli inviti dovranno indicare la data, l'orario ed il luogo della riunione.

3 Il presidente produrrà un elenco delle pre- senze alla riunione.

4 Le candidature saranno proposte nel corso della riunione. Ogni candidato può parlare per cinque (5) minuti e la persona che appoggia la candidatura può parlare per tre (3) minuti aggiuntivi.

5 Le votazioni avranno luogo subito dopo la chiusura delle candidature. Le votazioni avranno luogo per scrutinio segreto, a meno che la maggioranza dei presenti non abbia scelto un altro sistema di votazione.

6 La maggioranza dei voti dei presenti sarà ne- cessaria per la raccomandazione. Qualora nessun candidato ottenga la maggioranza dei voti, le votazioni proseguiranno a oltranza, come indicato nelle regole di procedura di cui sopra (Norma 6 (d) Allegato B). Il presidente inoltrerà i risultati della riunione al ter- mine della stessa.

ALLEGATO F
REGOLE DI PROCEDURE RIUNIONE STRAORDINARIA PER LA NOMINA DI UN LION ALLA CARICA VACANTE DI PRIMO O SECONDO VICE GOVERNATORE DISTRETTUALE

Norma 1
Nel caso in cui la carica vacante sia quella di primo o di secondo vice governatore distrettuale, il governatore distrettuale convocherà una riu- nione dei membri del Gabinetto distrettuale come stabilito dallo Statuto e Regolamento Internazio- nale, di tutti i past officer internazionali e di tutti i Past Governatori che siano soci in regola di un Lions club omologato in regola del distretto. Sarà compito dei partecipanti a tale riunione nominare un socio di club qualificato a ricoprire l'incarico di primo o secondo vice governatore distrettuale fino alla fine del mandato.

Norma 2
Per la nomina all'incarico, sarà compito del gover- natore distrettuale, o se non disponibile, dell'im- mediato past governatore o del più recente past governatore distrettuale disponibile, inviare gli inviti scritti alla suddetta riunione e presiedere la stessa. Il governatore distrettuale, in qualità di presidente della riunione, avrà l'incarico di stabilire il luogo, la data e l'orario della riunione. Ad ogni modo, quest'ultimo si adopererà per scegliere una località facilmente raggiungibile e per organizzare la riu- nione in una data e orario convenienti.

Norma 3
Il governatore distrettuale terrà un elenco scritto delle presenze.

Norma 4
Ogni Lion avente diritto a prendere parte alla riu- nione può presentare una candidatura a sua scelta in sede di riunione.

Norma 5
Ogni candidato avrà diritto a un solo discorso elettorale di supporto della durata massima di tre (3) minuti e potrà tenere un discorso della durata massima di altri cinque (5) minuti. Quando ciascun candidato avrà tenuto il proprio discorso, il presidente dichiarerà chiuse le candidature. Nessuna ulteriore candidatura sarà accettata dopo la chiusura delle candidature.

Norma 6
Votazioni

1 Le votazioni avranno inizio al termine delle candidature.

2 Le votazioni avranno luogo per mezzo di una scheda di voto su cui indicare la preferenza per iscritto, a meno che la maggioranza dei presenti non abbia scelto un altro sistema di votazione.

3 Ciascun elettore indicherà per iscritto sulla scheda il nome della persona prescelta. Le schede contenenti più voti per più candidati saranno considerate nulle.

4 La maggioranza dei voti sarà necessaria per raccomandare un socio per la carica di 1° o di 2° Vice governatore distrettuale. Nell'even- tualità in cui nessun candidato ottenga il nu- mero dei voti richiesto per l'elezione, si effettueranno ulteriori ballottaggi come indi- cato nella Norma 6 (d) di cui all'allegato B, fin- ché un candidato non raggiunga la maggioranza dei voti.

Norma 7

Al termine della riunione, ma non oltre sette (7) giorni dalla sua conclusione, il presidente invierà una relazione scritta con i risultati delle votazioni alla sede centrale, insieme a una prova degli inviti inviati e all'elenco dei presenti alla riunione.

ALLEGATO G
LISTA DI CONTROLLO DEL COMITATO

ELETTORALE CANDIDATO A GOVERNATORE DISTRETTUALE

La lista di controllo dovrà essere compilata per ciascun candidato.

Nome del candidato:

Nome del Lions Club del candidato:

Data della riunione del Comitato

Elettorale: Data delle elezioni:

Il candidato ha presentato prove sufficienti che mostrano che lo stesso soddisfa i se- guenti requisiti:

Il candidato è un socio effettivo e in regola di un Lions club omologato in regola del suo distretto; Il candidato è supportato dal suo Lions club o dalla maggioranza dei Lions Club del distretto.

Il candidato ricopre attualmente il ruolo di primo vice governatore distrettuale nel distretto.

Qualora l'attuale primo vice governatore distret- tuale non partecipi alle elezioni per governatore distrettuale, o se la carica di primo vice governa- tore distrettuale è vacante al momento dello svol- gimento del congresso distrettuale, il candidato soddisfa i seguenti requisiti:

Presidente di Club: Anno dell'incarico

Consiglio Direttivo del club Due (2) anni di incarico Gabinetto Distrettuale (contrassegnare una voce) Presidente di zona o di circoscrizione Anno di incarico

Segretario distrettuale o Tesoriere distrettuale Anno di incarico Un (1) anno aggiuntivo in cui ha svolto un incarico come membro del gabinetto

Incarico ricoperto: Anno dell'incarico Le suddette cariche non dovranno essere state ricoperte contemporaneamente.

Si prega di notare che se il club non è in regola con il pagamento delle quote associative, il can- didato dovrà essere informato e avrà fino a quin- dici (15) giorni di tempo prima delle elezioni per accertarsi che il suo club paghi le quote insolute.

Dichiaro di aver preso visione della lista di con- trollo e che il candidato soddisfa i requisiti per l'in- carico di Governatore Distrettuale ai sensi dell'Articolo IX, Sezione 4 del Regolamento Inter- nazionale.

Presidente del Comitato Elettorale Data

Membro del Comitato Elettorale Data

ALLEGATO H
LISTA DI CONTROLLO DEL COMITATO ELETTORALE SECONDO VICE GOVERNATORE DISTRETTUALE

La lista di controllo dovrà essere compilata per ciascun candidato e presentata al Comitato Ele- zioni.

Nome del candidato:

Nome del Lions Club del candidato:

Data della riunione del ComitatoElettorale: Data delle elezioni:

Il candidato ha presentato prove sufficienti che mostrano che lo stesso soddisfa i se- guenti requisiti:

Il candidato è un socio effettivo e in regola di un Lions club omologato in regola del suo distretto; Il candidato è supportato dal suo Lions club o

dalla maggioranza dei Lions Club del distretto.

Presidente di Club: Anno dell'incarico Consiglio Direttivo del club Due (2) anni di incarico Gabinetto Distrettuale (contrassegnare una voce) Presidente di zona o di circoscrizione Anno di incarico Segretario distrettuale o Tesoriere distrettuale Anno di incarico

Le suddette cariche non dovranno essere state ricoperte contemporaneamente.

Si prega di notare che se il club non è in regola con il pagamento delle quote associative, il can- didato dovrà essere informato e avrà fino a quin- dici (15) giorni di tempo prima delle elezioni per accertarsi che il suo club paghi le quote insolute.

Dichiaro di aver preso visione della lista di controllo e che il candidato soddisfa i requisiti per l'in- carico di Secondo Governatore Distrettuale ai sensi dell'Articolo IX, Sezione 6(b) del Regola- mento Internazionale.

Presidente del Comitato Elettorale

Dat

a Membro del Comitato Elettorale

Dat

a

ALLEGATO I
SCHEDA TIPO PER L'ELEZIONE DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE, DEL PRIMO VICE GOVERNATORE DISTRETTUALE E DEL SECONDO VICE GOVERNATORE DISTRETTUALE

Modello 1: Scheda elettorale per elezioni con due candidati più di un candidato.

Istruzioni: Indicare chiaramente il proprio voto ap- ponendo un segno, un apposito simbolo, nella casella vicina al nome del candidato per cui si vota.

Incarico Nome Voto
Primo Vice
Governatore
Distrettuale
Candidato A
X Candidato
B

Modello 2: Scheda elettorale per elezioni con un solo candidato.

Istruzioni: Indicare chiaramente il proprio voto apponendo un (segno), un apposito simbolo, nella casella corrispondente al voto favorevole (sì) o contrario (no) al candidato.

Incarico Nome Sì No
Governatore
Distrettuale Candidato
A x

Modello 3: Scheda elettorale per elezioni con tre o più di due candidati .

(Attenzione: Vi sono diverse opzioni nel caso vi sia più di un candidato. Se il tempo è sufficiente, si potrà chiedere agli elettori di indicare la loro preferenza accanto al nome del candidato per il quale desiderano votare. Se nessun candidato riceve la maggioranza dei voti, il candidato con il minore numero voti sarà eliminato dalle elezioni e si voterà un'altra volta (La scheda sarà simile al Modello 1 sopra riportato).

La stessa procedura sarà ripetuta fino a quando un candidato non riceverà il numero di voti richie- sto. Dal momento che la maggior parte dei di- stretti non ha il tempo di seguire una procedura così lunga, l'opzione di voto di preferenza con- sente all'elettore di compilare una sola scheda. Di seguito è riportato un esempio di scheda elet- torale per voto di preferenza):

Si prega di notare che il distretto dovrà indicare l'apposito simbolo segno da utilizzare come X, O, o l'apposito timbro approvato fornito a tutti gli elettori.

Si prega di notare che il distretto dovrà indicare l'apposito simbolo segno da utilizzare come X, O, o l'apposito timbro approvato fornito a tutti gli elettori. Inoltre, un candidato dovrà ricevere la maggioranza dei voti a favore per andare avanti. In caso di parità nel numero dei voti favorevoli o contrari, il candidato non avrà ricevuto il numero di voti richiesto per essere eletto e si avrà una ca- rica vacante.

Istruzioni Indicare la propria preferenza appo- nendo un numero accanto al nome di ciascun candidato (1, 2, 3 o 4) per indicare il proprio or- dine di preferenza per eleggere il candidato (cioè: 1 per indicare il candidato che si preferisce mag- giormente, 2 per indicare la seconda scelta, etc). Incarico Nome Preferenza/Ordine
Secondo Vice
Governatore Distrettuale
Candidato A 4
Candidato B 2
Candidato C 1
Candidato D 3

Regolamento per le votazioni preferenziali:

1. Nella scheda preferenziale - Per ogni incarico all'elettore si chiedere di indicare l'ordine di preferenza dei candidati, apponendo il nu- mero 1 accanto alla prima scelta, il numero 2 accanto alla seconda scelta e di continuare per tutte le scelte possibili.
2. Nel conteggio dei voti per un incarico, le schede sono suddivise in mucchi in base alla prima preferenza (un mucchio per ogni can- didato).
3. Il numero di schede elettorali di ciascun muc- chio sarà registrato per il rapporto degli scru- tatori. I gruppi resteranno identificati con i nomi degli stessi candidati durante la proce- dura di spoglio fino a quando saranno elimi- nati tutti tranne uno, come descritto in basso.
4. Se più della metà delle schede mostreranno un candidato indicato come prima scelta, tale scelta ha raggiunto la maggioranza nel senso comune e il candidato è eletto. Se non si rag- giunge tale maggioranza, i candidati saranno eliminati uno per volta, a partire da quello con il minor numero di voti, fino a quando uno pre- vale, come di seguito:
   a. Le schede del gruppo meno voluminoso, cioè quelle contenenti il nome indicato come prima preferenza dal numero minore di elettori, saranno ridistribuite in gruppi in base ai nomi indicati sulle schede come seconda scelta.
   b. Il numero di schede di ogni gruppo re- stante dopo la distribuzione sarà nuova- mente registrato.
   c. Se più della metà delle schede sono adesso nello stesso gruppo, il candidato è eletto. In caso contrario il successivo candidato con il minor numero di voti è eli- minato allo stesso modo, prendendo il gruppo meno voluminoso restante e ridi- stribuendo negli altri gruppi le sue schede in base alla loro seconda scelta, con l'ec- cezione che, se su una scheda è indicato il candidato eliminato nell'ultima distribu- zione, la scheda sarà assegnata in base alla sua terza preferenza.
   d. Il numero delle schede in ogni gruppo for- mato sarà registrato e, se necessario, si ripeterà la stessa procedura, ridistri- buendo di volta in volta le schede del gruppo meno voluminoso, in base alla se- conda preferenza indicata o la scelta con il maggior numero di preferenze tra quelle ancora non eliminate, fino a quando un gruppo non conterrà piùdella metà delle schede e si avrà quindi il risultato.
   e. Il rapporto degli scrutatori consisterà in una tabella indicante tutti i candidati con il nu- mero di schede che formano ogni gruppo dopo ogni successiva distribuzione.
5. Se una scheda che ha uno o più nomi non contrassegnati con un numero deve essere posizionata a qualunque stadio del conteggio e tutti i nomi contrassegnati sono già stati eli- minati, la scheda non sarà posta in nessun gruppo, ma sarà messa da parte.
6. Se in qualunque momento due o più candi- dati raggiungono la parità per minor numero di voti, le schede dei loro gruppi saranno ridi- stribuite in un'unica fase, essendo tutti i nomi che raggiungono la parità considerati elimi- nati.
7. Nel caso di parità nella vincita, che implica che il processo di eliminazione è andato avanti fino a quando le schede sono ridotte a due o a più gruppi uguali, l'elezione dovrà concludersi a favore del candidato con più voti come prima scelta, riferendosi alla regi- strazione della prima distribuzione.

SIGLE DELLE CARICHE UFFICIALI

DEFINIZIONE INGLESE significato italiano

AII Altri Incarichi Internazionali
AIM Altri Incarichi Multidistrettuali
CAM Coordinatore Attività Multidistrettuali
CAMPI Direttore Campi Giovanili
CC Council Chairperson - Presidente del Consiglio dei Governatori
CGL Certified Guide Lion - Lion Guida Certificato
CO Comitato d'Onore Nazionale
CS Cabinet Secretary - Segretario Distrettuale **CT** Cabinet Treasurer - Tesoriere Distrettuale **DG** District Governor - Governatore Distrettuale
DIT District Information Technology - Officer Distrettuale Tecnologie Informatiche
DMC District Master of Ceremony - Cerimoniere Distrettuale
DO District Officer - Officer Distrettuale
DRTL Direttore Rivista "The Lion"
FM Formatore Multidistrettuale
GWA Good Will Ambassador - Ambasciatore di Buona Volontà
ID International Director - Direttore Internazionale
IO International Officer - Officer Internazionale
IP International President - Presidente Internazionale
MCL Chairman Leo
MCM Membro Commissione Multidistrettuale
MERC Membro Effettivo Revisori dei Conti MD
MIT Officer IT Multidistretto
MJF Melvin Jones Fellow - Amico di Melvin Jones
MO Multiple District Officer - Officer Multidistrettuale
MSRC Membro Supplente Revisori dei Conti MD
P President - Presidente di Club
PID Past International Director Past - Direttore Internazionale
PIP Past International President Past - Presidente Internazionale **RC** Region Chairman - Presidente di Circoscrizione
VDG Vice District Governor - Vice Governatore Distrettuale
VIP Vice International President - Vice Presidente Internazionale
ZC Zone Chairman - Presidente di Zona
YEC Scambi Giovanili

INDICE DEI NOMI

INDICE DEI NOMI

Abdallat Khaled	62
Addis Luciano	93
Adelaide Maviglia Roselli M. Adelaide	60
Agea Raffaello	74
Alberti Guido	48
Alesiani Federico	43
Ambrosio Giuseppe	72
Amodio Tina	82
Andreolli Lucilla	90
Angius Antioco	43
Ansalone Antonio	69
Anselmi Naldo	44, 54, 72
Ascani Carla	79
Asunis Gabriele	47, 77
Baldo Maria Pia	79
Barelli Alessandro Maria	50
Bastianini Paola	73
Becostrino Sandra	87
Bellachioma Mauro	74
Bellei Villasanta Roberta	87
Bellezza Nicola	90
Bellini Vanda	75
Bellu Pietro	66
Benedetti Antonella	89
Berti Federico	74
Betti Vito	52, 98
Biasucci Florindo	61
Bogliolo Raffaele	58
Borgiani Stefano	78
Bravi Fabrizio	53, 77
Brizi Benigno	58
Bruno Rosalba	69
Bruzzichelli Stefano	94
Bucchi Delle Grotti A. Rita	56
Buiese Fabiana	84
Calenzo Amedeo	56
Calistri Paolo	58
Caloisi Adriana	92
Campanella Patrizia	90
Cannas A.Maria	92
Cao Pinna Roberto	76, 83

INDICE DEI NOMI

Capezzone Luigi	73
Capotosti Carlo	87
Caputi Biagio	51
Carbonella Emilia	62
Carcangiu Vincenzo	73
Carducci Chielli Anna	88
Careddu Antonio	89
Caria Luisella	86
Carmenati Fabrizio	62
Carnevalini Alfonso	52, 54
Cassar De Filippis Emma	94
Castellani Daniela	82
Castellani Danilo	94
Casu Paolo	51
Ceccaroli Paparelli Cesarina	57
Cecconi Matteo	76
Cesarini Cesare	58
Chiaese Grazia	61
Chiassai Maria Rita	86
Chimienti Anna Rita	87
Chiricotto Enrico	47, 74
Ciccone Salvatore	77
Cicerchia Franco	94
Cicini Patrizia	59
Cilmi Vito	49
Cirica Bruno	64
Cirillo Antonio	61
Coccia Roberto	43
Colantoni Clara	65
Congiu Giovanni	86
Conti Alberto	78
Contu Antonio	92
Coppola Giovanni Paolo	44
Coppola Monica	74
Costa Ornella	61
Costantini Maria Emanuela	92
Crabolu Angelo	67
Davide Silva	84
De Angelis Mauro	50
De Bartolo Elisa	65
De Caro Stefano	57

INDICE DEI NOMI

De Filippis Luciano Pericle	90
De Paolis Isabella	85
De' Virgiliis Giampiero	82
Dell'Aira Francesco	68
Demuro Pier Sesto	84
Di Chiaro Marco	82
Di Cicco M.Teresa	87
Di Giorgio Armando	55, 73
Di Stefano Sebastiano	63
Diana Alberto	55
Dinoi Davide	86
Dorelli Alessio	69
Dori Giorgio	49, 56
Dottorini Marco	82
Ercolani Antonella	78
Etna Franco	75
Fagotti Gianluca	84
Falcone Rocco	21, 42, 51, 74
Fantauzzi Marco	47
Farci Iolao	52
Farci Jolao	44
Farina Giacomo	67
Farnesi Rosalba	86
Fatati Giuseppe	94
Fenu Gianni	86
Fernetti Gianni	60
Ferragine Francesca	89
Ferraro Bruno	44, 54
Ficorilli Eugenio	44, 45, 51, 54
Fideli Walter	56
Forteleoni Silverio	46, 74
Fragolino Vincenzo	76
Francillotti Carlo	89
Fusari Marisa	87
Gallinella Maurizio	89
Gallus Raffaele	44
Garberini Pierluigi	92
Gasperini Felice	84
Gattermayer Pia	86
Gentili Carlo	90
Ghiani Patrizia	72

INDICE DEI NOMI

Giammarioli Gabriella	68
Giannaccari Bindo Massimo	73
Gigli Sergio	56
Ginesu Roberto	67
Giua Gian Mario	82
Giuseppetti Fernando	53
Greggi Anna	85
Grillotti Agnese	58
Iannì Salvatore	65
Inzaina Agostino	44
Lai Pietro	84
Lamberini M.Perla	93
Lamberti Maria Antonietta	44
Lanfredi Silvana	83
Larocca Giacomina	88
Lattanzi Mattia	87, 103
Ledda Bachisio	84
Leoni Alberto	57
Leotta Carmelo	63
Lio Giuseppe	93
Loi Piergiorgio	53
Longoni Davide	86
Lucibelli Filippo	78
Macaluso Massimo	78
Maffei Marta	89
Mainardi Del Pianta Paola	50
Mamusa Aru M.Donata	73
Manai Solla Marinella	85
Manciati Francesco	85
Mancini Alceo	84
Mancini Umberto	92
Manduzio Mario	64
Manferoce Delia	86
Manganaro Mario	55
Mannaioli Deanna	50
Marchetti Giacomo	82
Marchetti Rita	82
Marchianò Vincenzo	57
Marchionni Paola	72
Marcoaldi Lorenzo	83
Marconi Carla	93

INDICE DEI NOMI

Marconi Massimo	64
Marini Biagio	86
Marini Gervasio	43
Marini Novarina Patrizia	73
Mariotti Mario	90
Marratzu Salvatore	83
Martella Michele	59
Mascaro Adriana	85
Masella Alessandro	93
Masia Pietro	88
Masia Salvatore	52
Mattei Giampiero	53
Matteucci Luigina	59
Medda Mauro	87
Melis Fiorenzo	46
Melis Gabriele	93
Meloni Antonella	92
Meloni Patrizia	66
Mennella Vincenzo G. G.	44
Mezzoprete Quintino	49
Micheletto Luciano	59
Migliorini Francesco	44, 87
Mirigliani Carla	57
Mirk Massimo	90
Modestini Tiziana	88
Montesi Federico	83
Morgia Cesare	60
Moschini Maria Teresa	56
Muggia Clara	78
Mulas Maria Barbara	87
Muntoni Marcello	83
Mura Franco	57
Murace Stefano	78
Murineddu Salvatore	50
Musinu Francesco	90
Mustacchio Costantino	84
Napoli Lucia	79
Nardi Piero	77
Negro Maria	82
Neri Lorenzo	56
Novarina Francesco	54

INDICE DEI NOMI

Oggiano Giovanni Andrea	90
Oggiano Giuseppe	87
Orlandi Manlio	68
Orlandini Franca	86
Orrù Teresa	88
Paci Riccardo	52
Pagani Enzo	77
Pagani Jacopo	93
Paggi Massimo	21, 45, 76
Palmieri Carlo	94
Palmieri Sissi	74
Palombo Vincenzo	94
Palumbo Renato	44
Panu Franco	66
Panusa Zappalà Ida	44
Paolieri Eleonora	76
Paolini Mario	44
Pappalardo Michele	47
Paradiso Roberto	83
Parisi Giorgio	47
Paroli Angelini Luisa	87
Passi Antonio	88
Patatu Carlo	74
Pau Paola	51
Peddis Giampiero	44
Pegoraro Pietro	44, 55
Pellegrini Diana	88
Pelliccioni Franceschini M. Gabriella	88
Pennoni Guido	69
Perra Emanuele	89
Perra Marco	56
Perrella Liberato	76
Petruccioli Lionello	59
Picciau Adriano	51
Piccione Miglionico Angela	86
Pigozzi Giovanni	55
Pileri Salvatore	78
Piras Manca Ione	76
Pisano Alberto	59
Pistoia Marco	82
Pitzus Franco	83

INDICE DEI NOMI

Poggiani Rita	69
Porcu Mario	66
Porrazzo Toxiri Paola	89
Puddu Gaziella	66
Puppa Rettighieri Leda	21, 45
Raccuja Anna	74
Ravacchioli Federica	88
Recchia Renato	63
Rettighieri Marco	49
Rindinella Pietro	77
Riscaldati Bruno	51
Rizzitiello Giovanna	51
Romano Patrizia	94
Romerio Vittorio	67
Rondelli Massimiliano	52
Rosicarelli Paolo	62, 76
Rossano Alessia	86
Rossi Alessandra	63
Rossi Gabriella	46
Ruscazio Luisa	94
Salvemini Michele	54
Santi Piergiorgio	82
Sapia Francesco	83
Sapia Ida Elena	78
Scampuddu Antonio	78
Scattoni Claudio Giovanni	59
Schiaffella Elvira	55
Schinco Mario	76
Scilipoti Paolo	46
Scipio Paolo	55
Scivoletto Giancarlo	49
Sebastiani Maria Rita	79
Sebastiani Paolo	53
Sechi Francesco Maria	93
Sechi Giuseppe Tito	75
Sechi Tiziana	51
Sediari Tommaso	44
Sigismondi Flaminia	87
Simonetti Maurizio	47
Simula Antonella	86
Solinas Anna Giulia	87

INDICE DEI NOMI

Songini Marco	52, 94
Sorcetti Flavia	73
Spaccatini Paolo	43
Spaziano Pasqualino	88
Spissu Francesco	60
Stabile Roberto	72
Strollo Felice	94
Tagliaferri Francesco	94
Tamburi Roberto	50
Tamponi Giovanni Agostino	84
Tarantino Alberto Maria	44, 50
Taras Giuseppe	92
Targhetta Roberto	89
Terrosu Gavino	90
Terzetti Marco	58
Tiana Gianmario	85
Tirotto Antonella	82
Tocchi Giancarlo	83
Todeschini Elisabetta	85
Toscani Alisia	83
Toxiri Ignazio	50
Tropea Danilo	49
Trovellesi Arcangelo	74
Truini Costanzo	72
Usai Roberta	58
Valentinetti Alberto	55
Valery Sandro	73
Vecchi Luciana	92
Vecchioni Meoli Anna Maria	86
Vigna Wanda	92
Villa Alfredo	93
Villani Carlo	77
Vinci Alberto	52, 85
Vispi Maria	86
Zoina Berardino	55

INDICE GENERALE

INDICE GENERALE

Visione e missione	5
Scopi del Lionismo	5
Codice dell'etica lionistica	5
Alcune attività in linea con gli scopi del lionismo	6
Sede internazionale	7
Organigramma internazionale	8
Saluto del Presidente internazionale Naresh Aggarwal	9
Saluto del Past Presidente internazionale Giuseppe Grimaldi	10
Saluto del Direttore internazionale Sandro Castellana	11
Congressi internazionali	12
Segreterie europee	15
Saluto del Presidente del Consiglio dei Governatori Mauro Bianchi	17
Il Lionismo in Italia	18
Consiglio dei Governatori	19
Multidistretto	23
Distretto 108L	25
Saluto del Governatore del Distretto 108L Rocco Falcone	27
Profilo di Rocco Falcone	28
I club del Distretto 108L	31
Congressi nazionali	35
Calendario 2016 - 2017	36
I motti dei governatori del Distretto 108L	37
Riferimenti amministrativi	38
Organigramma distrettuale	39
Assetto distrettuale	41
Governatore	42
Collegio dei revisori legali dei conti	43
Consulta del Governatore	44
DG TEAM	45
STAFF	46
• Segreteria distrettuale	46
• Tesoreria distrettuale	47
• Cerimoniale distrettuale	47
• Officer tecnologie informatiche	48
Delegati del Governatore	49
Consulenti del Governatore	53
Officer multidistrettuali	54
Centro Studi "Giuseppe Taranto"	55
LCIF	56
GMT	57
GLT	58
Coordinamento dei Lions Guida	60
Gabinetto del Governatore	61

INDICE GENERALE

Organizzazione interna 71
- Statuti e regolamenti 72
- Eventi celebrativi del Centenario Lions 73
- Archivio storico e Biblioteca del pensiero lionistico 73
- Comunicazione Interna 74
  - º Rivista “Lionismo” 74
  - º Quaderni del Lionismo 75
- Comunicazione Digitale 76
  - º Sito del distretto 76
  - º Informazione Lions 76
- Lions Day 2018 77
- Gemellaggio e patti di amicizia 78
- Convenzioni e sponsorizzazioni 78
- Sviluppo dell’associazionismo familiare e femminile 79

Servizi alla comunità 81
- Tema di studio nazionale 2017-2018 82
- Service nazionale 2017-2018 82
- Service di area 83
  - º Azioni per l’adegamento informatico 83
  - º Casa Lions 83
  - º Sviluppo delle infrastrutture locali 84
  - º Valorizzazione delle opportunità locali 84
  - º Solidarietà e sollievo 85
  - º Azione sociale a sostegno della povertà 85
- Opportunità per i giovani 86
  - º I Lions con i giovani e per i giovani 86
  - º Lions Quest 86
  - º Scambi giovanili “Franco Fuduli” 87
  - º Campo Amicizia “Enrico Cesarotti” 87
  - º Poster per la pace 88
  - º Sicurezza stradale 89
  - º Servizi Lions a favore dei bambini 89
- Attività formative 90
  - º Cultura e Arte 90
  - º Auto storiche 90
  - º Città murate 90

Salvaguardia della salute 91
- Attività per la vista 92
  - º Raccolta occhiali usati 92
  - º Cani guida 92
- Progetto Martina 93
- Viva Sofia 93
- Lotta al diabete 94
- Raccolta medicinali 94

INDICE GENERALE

Appendice 95
Distretto Leo 108L 97
Organigramma distrettuale 98
Aree e delegati d'Area 99
Coordinamenti Service 102
Calendario LEO 104
Statuto del Distretto 105
Regolamento del Distretto 115
Centro Studi "Giuseppe Taranto" 138
Rivista distrettuale 139
Quaderni del Lionismo 140
Sigle delle cariche ufficiali 149
Indice dei nomi 151
Indice generale 161
Note 166

NOTE

NOTE

NOTE

NOTE

Si ringraziano per la collaborazione i soci lions
Guido Alberti, Silverio Forteleoni, Vincenzo Fragolino

Grafica, stampa e allestimento

REVELOX.it
soluzioni tipo g rafiche

Finito di stampare nel mese di settembre 2017