

APP DESKTOP GOTOMEETING

# Guida per l'organizzatore per Mac

## Guida introduttiva al Pannello di controllo e alla scheda Selezione

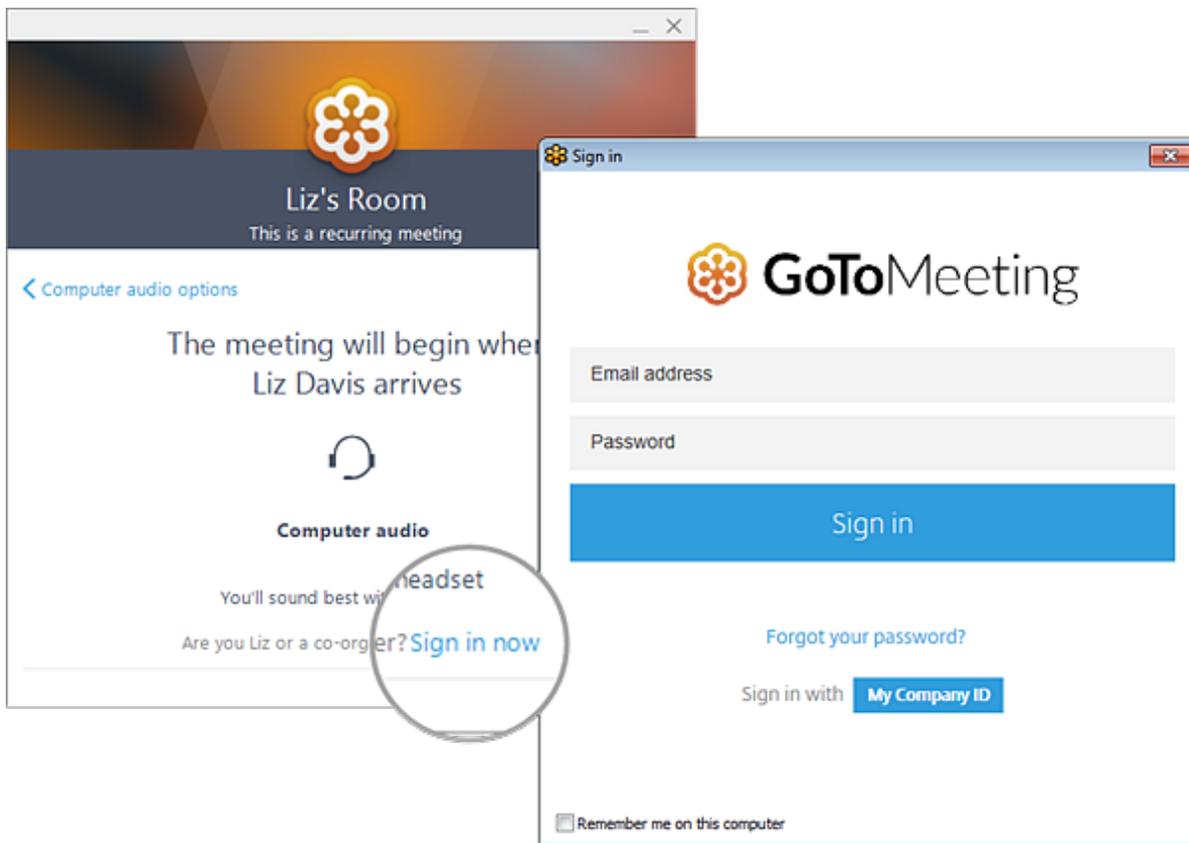
### 1 Accedere per iniziare

Per poter usare l'app desktop per organizzare una riunione, dovrai accedere usando il tuo nome utente GoToMeeting (indirizzo e-mail) e la tua password.

- Se stai cercando di avviare la tua riunione e ti ritrovi nella Sala d'attesa (mostrata sulla destra) fai clic su **Accedi subito** per immettere le tue credenziali di organizzatore e avviare la riunione.
- Tieni presente che gli utenti che partecipano alla tua riunione non devono effettuare l'accesso (ad eccezione delle riunioni protette da password).

- ▼ Modificare il nome utente
- ▼ Ripristina la password
- ▼ Domande frequenti sull'accesso

Valuta la tua  
esperienza



## 2 Imposta l'audio

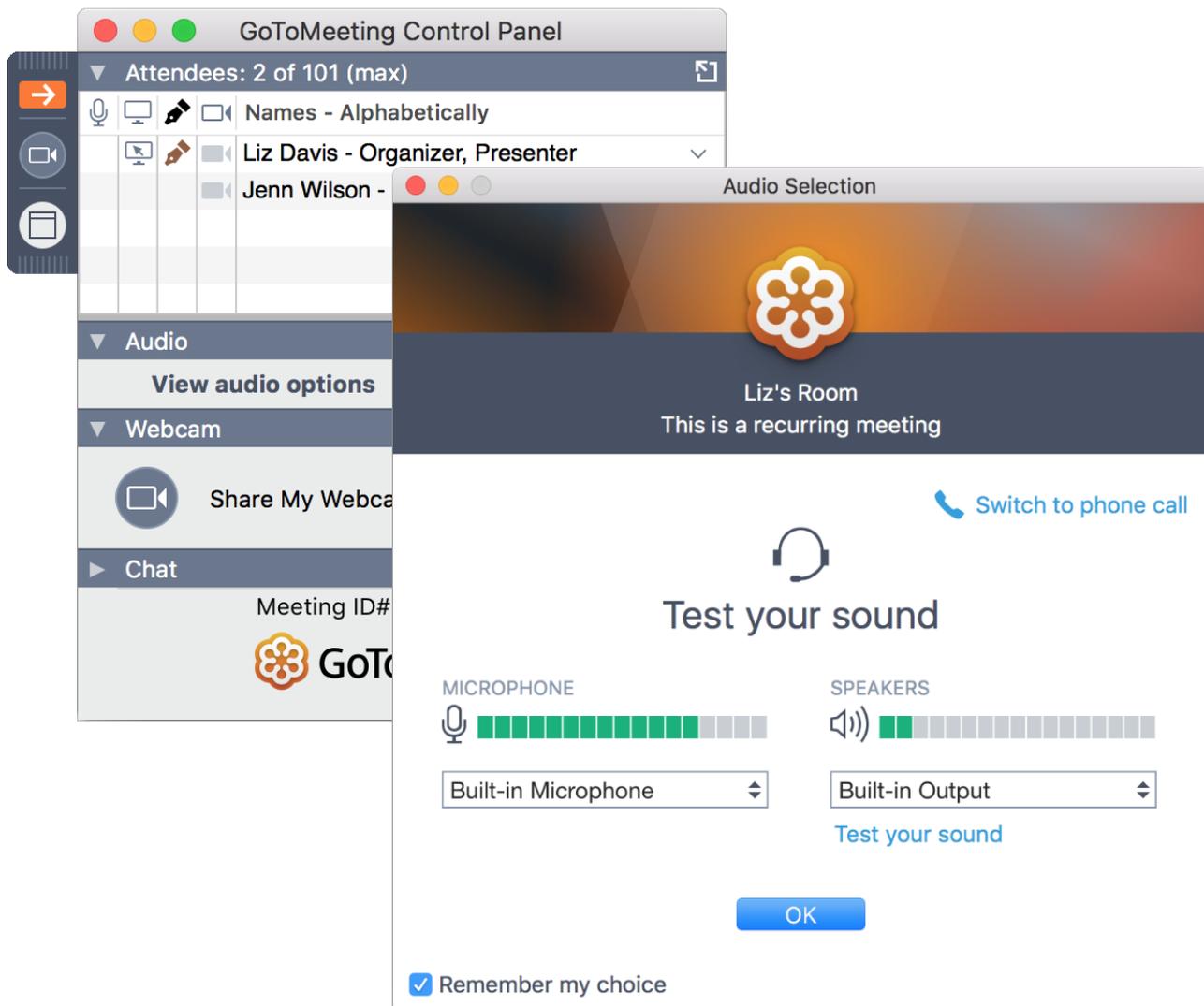
Al tuo primo accesso, ti verrà chiesto di scegliere il metodo che desideri utilizzare per ascoltare l'audio della riunione.

- Seleziona **Audio del computer** per usare il microfono e gli altoparlanti del tuo computer.
- Seleziona **Chiamata telefonica** per usare il tuo telefono per effettuare una chiamata alla conferenza audio.

Una volta connesso alla sessione, i tuoi controlli audio saranno visibili nella scheda Audio. Puoi passare da una modalità audio all'altra in qualsiasi momento.

Valuta la tua  
esperienza

- ✓ Eseguire il test di microfono e altoparlanti (solo "Audio del computer")
- ✓ Immettere il PIN audio (solo audio "Chiamata telefonica")
- ✓ Visualizza le domande frequenti sull'audio



### 3 Disattivare e attivare l'audio

Controlla il tuo audio con il **pulsante Audio** nella parte superiore del Pannello di controllo o della scheda Selezione, che sarà di un colore verde brillante quando il tuo audio è attivato e gli altri possono sentirti. Vedrai un'icona del microfono per l'audio del computer oppure un'icona del telefono per l'audio della chiamata telefonica.

Se necessario, puoi anche passare dall'audio del computer a quello del telefono e viceversa aprendo il riquadro Audio nel Pannello di controllo.

- ▼ Visualizza le domande frequenti sulla disattivazione dell'audio



## 4 Gestisci i partecipanti

Il riquadro Partecipanti consente di vedere tutti i partecipanti della riunione e di accedere ai controlli GoToMeeting.

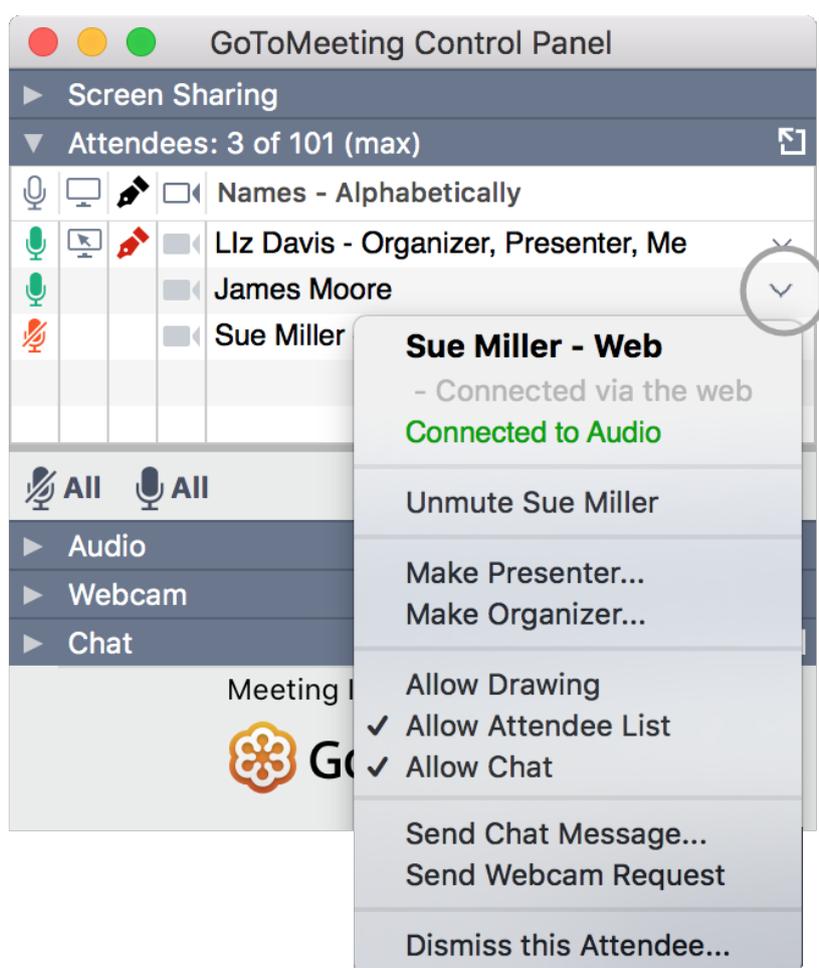
Fai clic sull'icona della freccia accanto al nome di un partecipante per visualizzare le azioni che puoi eseguire, tra cui le seguenti:

- Disattivare l'audio (<https://support.logmeininc.com/gotomeeting/help/mute-and-unmute-your-attendees-g2m050040>) del partecipante
- Assegnare al partecipante il ruolo di coorganizzatore

(<https://support.logmeininc.com/gotomeeting/help/add-co-organizers-g2m040005#Promote>)

Valuta la tua  
esperienza

- Consentire al partecipante di usare gli strumenti di disegno (<https://support.logmeininc.com/gotomeeting/help/use-drawing-tools-g2m040012>) oppure trasferirgli il controllo di tastiera/mouse (<https://support.logmeininc.com/gotomeeting/help/give-keyboard-and-mouse-control-g2m040010>) (ulteriori informazioni)
- ✓ Nascondere i riquadri Partecipanti o Chat di altri utenti
- ✓ Escludere partecipanti



## 5 Invitare altre persone

Tutto quello di cui i tuoi partecipanti hanno bisogno per poter partecipare alla riunione è l'URL di partecipazione oppure l'ID delle riunioni di 9 cifre. Puoi vedere e

copiare rapidamente questi elementi nei tuoi appunti.

- Nel riquadro Partecipanti, fai clic su **Invita** in basso a destra. Verrà aperta la finestra Invita persone, dove potrai copiare l'URL oppure generare un invito tramite e-mail.



## 6 Condividere la webcam

Sorridi! Puoi avviare, sospendere e interrompere la condivisione della tua webcam utilizzando il pulsante **Webcam** nel Pannello di controllo o nella scheda Selezione.

**Desideri visualizzare in anteprima il feed della webcam?**Sappiamo che vuoi apparire al meglio! Apri il riquadro Webcam nel Pannello di controllo (mostrato sulla destra) e fai clic su **Preferenze**. Potrai vedere un'anteprima del feed della webcam nella scheda Webcam.

Valuta la tua  
esperienza

- ▼ Nascondere i feed della webcam
- ▼ Regolare le preferenze della webcam



## 7 Condividere lo schermo

Puoi condividere il tuo schermo o persino un'applicazione specifica con gli altri partecipanti della riunione. Usa il **pulsante Riproduci** nel Pannello di controllo oppure il **pulsante Schermo** nella scheda Selezione per iniziare e interrompere rapidamente la condivisione dello schermo del tuo monitor principale.

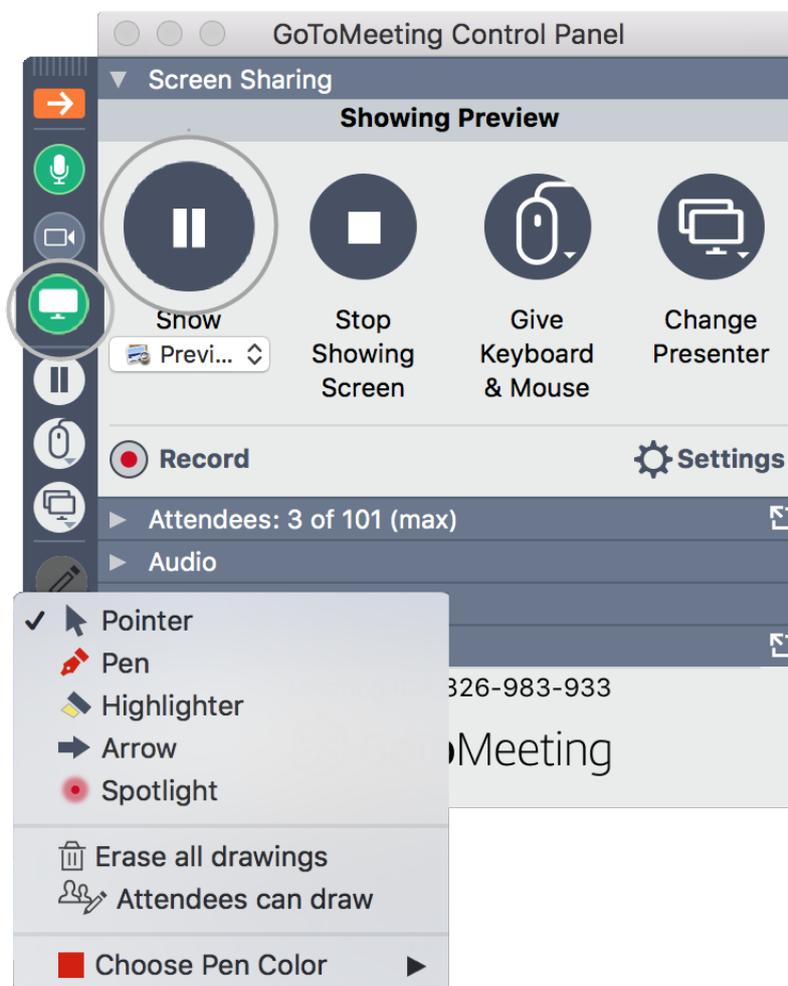
» Apri la **scheda Condivisione schermo** per visualizzare opzioni aggiuntive:

Valuta la tua  
esperienza

- Usa il menu a discesa **Mostra schermo** per condividere un monitor diverso o

persino un'applicazione specifica (come PowerPoint).

- Usa il menu **Cambia relatore** per trasferire i controlli del relatore a un'altra persona.
  - Usa il menu **Assegna tastiera e mouse** per consentire ad altri partecipanti di controllare il mouse e la tastiera sullo schermo che stai condividendo.
- 
- ✓ Consentire ad altri di disegnare sullo schermo
  - ✓ Sospendi condivisione schermo



## 8 Utilizzare la chat con altri utenti

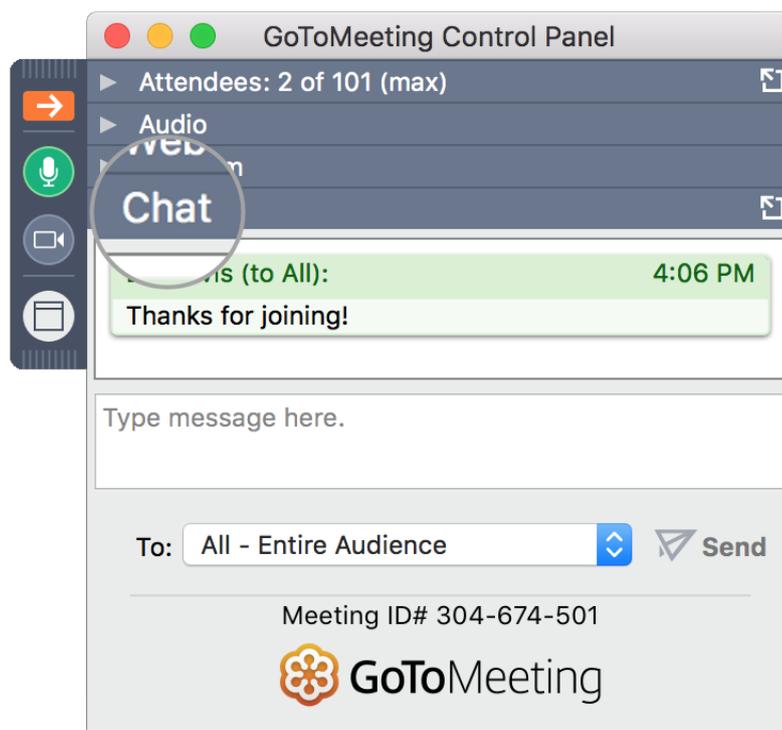
Valuta la tua  
esperienza

Il Pannello di controllo include un riquadro Chat in cui puoi scambiare messaggi con gli altri partecipanti. Se il Pannello di controllo è ridotto a icona nella scheda Selezione, verranno visualizzate notifiche dei messaggi.

» Usa il menu a discesa **A** per selezionare i destinatari:

- Seleziona **Tutti** per inviare un messaggio pubblico a tutti i partecipanti.
- Seleziona **Solo organizzatori** per inviare un messaggio solo a organizzatori e coorganizzatori.
- Seleziona **Solo relatore** per inviare un messaggio privato alla persona che condivide il proprio schermo.
- Seleziona una persona specifica per inviare un messaggio privato solo a tale persona.

▼ Salvare il registro chat



Valuta la tua  
esperienza



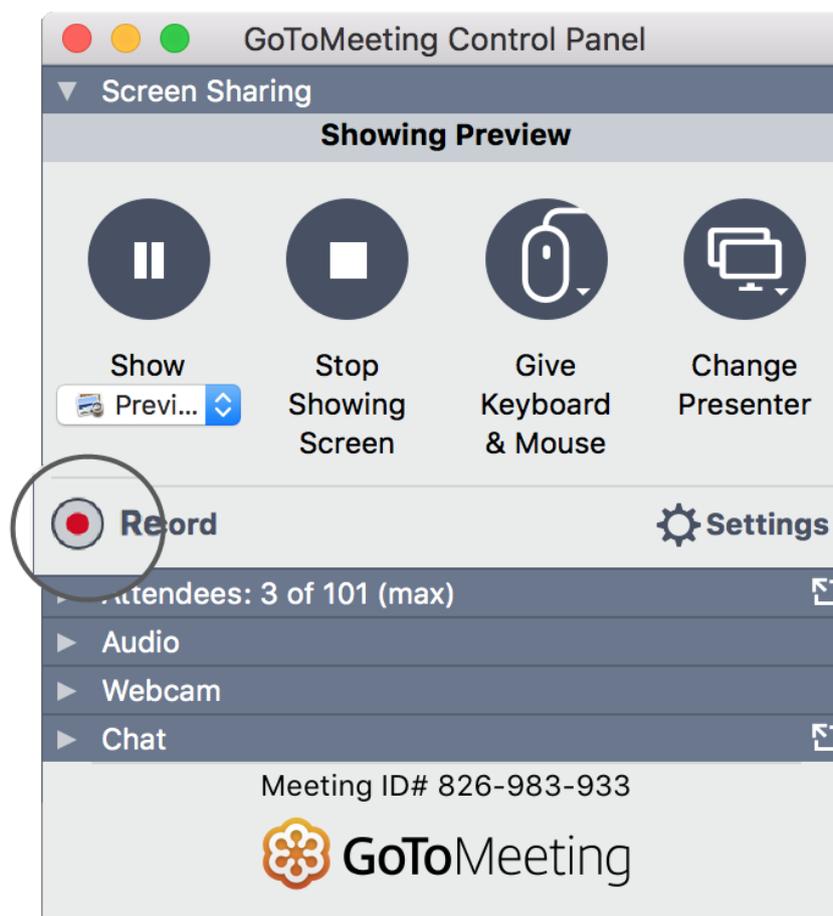
## 9 Registrare la riunione

GoToMeeting consente di registrare le riunioni (inclusi gli schermi condivisi e l'audio) e di convertirle in un formato condivisibile. In tal modo è possibile condividere facilmente riunioni passate con altre persone. Ulteriori informazioni.

(<https://support.logmeininc.com/gotomeeting/help/record-a-session-g2m040008>)

- Seleziona **Registra la riunione** in fondo al riquadro Condivisione schermo.
- Quando la riunione è conclusa, Recording Manager ti chiederà automaticamente di convertire la registrazione.

- ▼ Interrompi registrazione
- ▼ Trovare le registrazioni



Valuta la tua  
esperienza

10

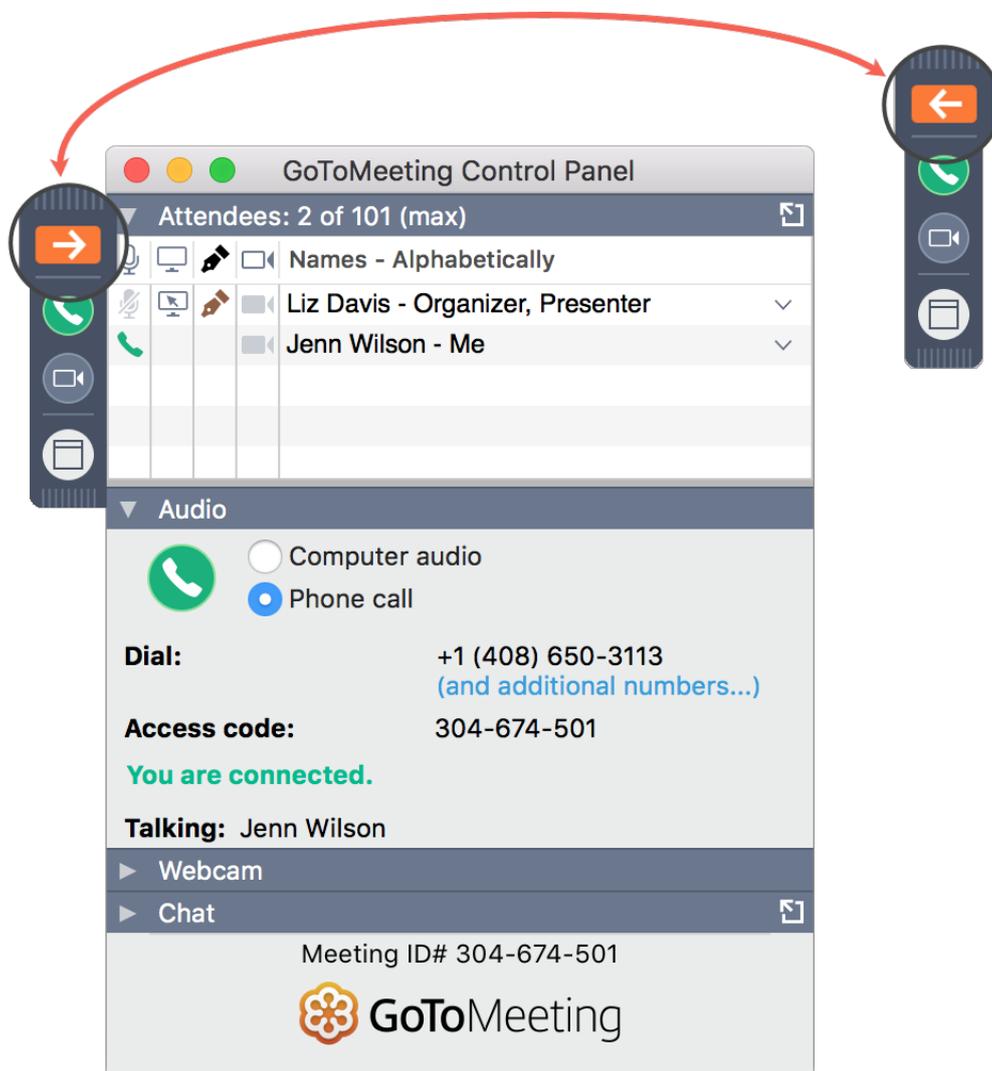
## Ridurre a icona nella scheda Selezione

Per salvare spazio prezioso nello schermo del tuo computer, puoi comprimere l'intero Pannello di controllo in una piccola scheda Selezione. Usa i pulsanti con le frecce per comprimere ed espandere il Pannello di controllo.

- Mantieni l'accesso ai pulsanti **Audio**, **Schermo** e **Webcam** .
- Puoi ricevere notifiche di nuove chat quando arrivano messaggi.
- Fai clic sulle icone Partecipanti o Chat per espandere solo tali riquadri.

- ✓ Disancorare i riquadri dal Pannello di controllo
- ✓ Esplorare la finestra del Visualizzatore

Valuta la tua  
esperienza



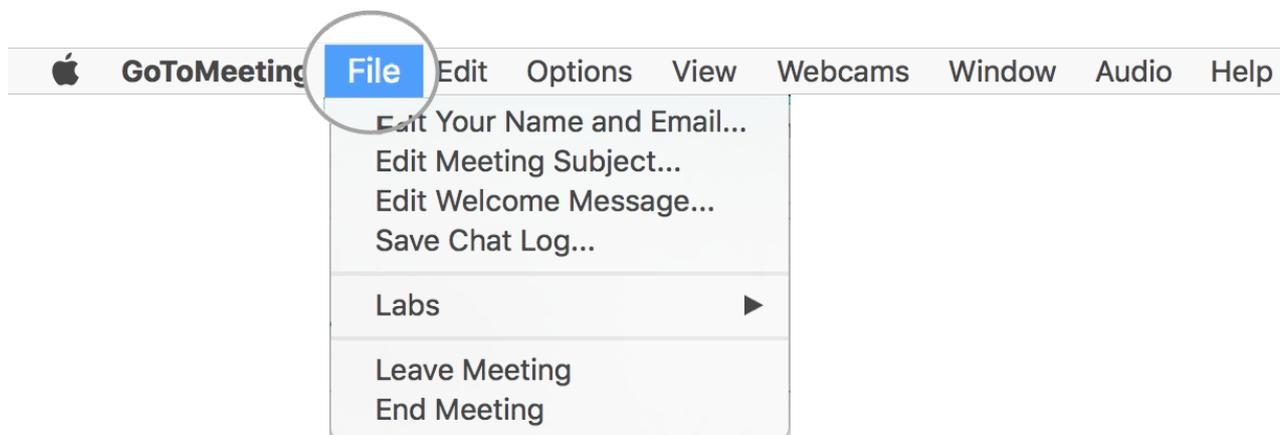
## 11 Esplorare altri strumenti

La barra dei menu del tuo Mac contiene strumenti aggiuntivi che puoi utilizzare durante la riunione ad esempio per modificare il tuo nome e indirizzo e-mail, l'argomento della riunione e il messaggio di benvenuto.

Per accedere ai menu a discesa, fai clic su **GoToMeeting**, **File**, **Modifica** o su qualsiasi altra voce di menu elencata.

- ✓ Modifica nome e indirizzo e-mail
- ✓ Configurare le preferenze

Valuta la tua  
esperienza



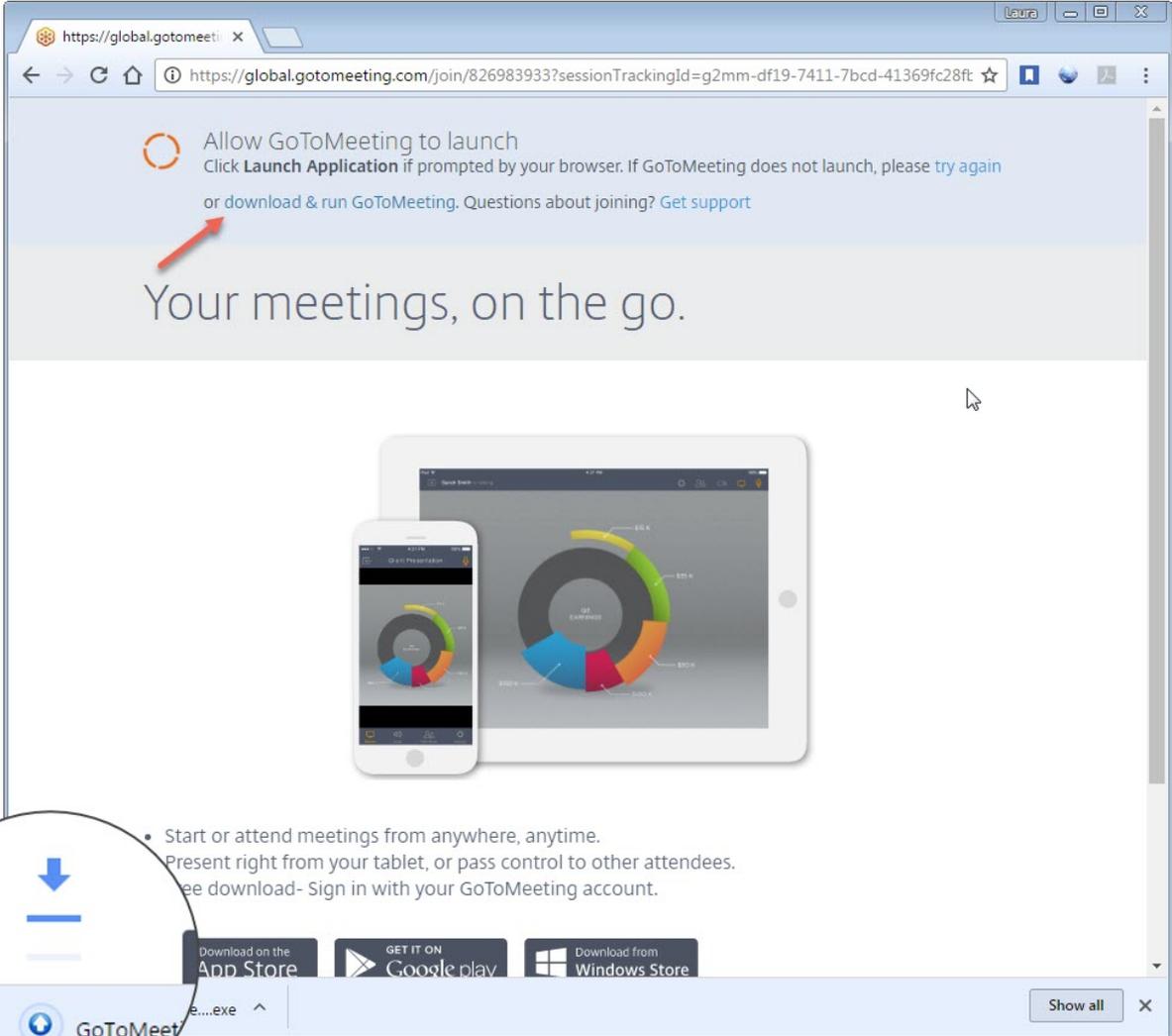
## 12 Assistenza

Hai bisogno di altro aiuto per ottenere il massimo da GoToMeeting? Scopri queste risorse aggiuntive per ottenere ulteriori informazioni.

- Domande frequenti sulla partecipazione (<https://support.logmeininc.com/gotomeeting/join>)
- Domande frequenti sull'audio (<https://support.logmeininc.com/gotomeeting/audio>)
- Domande frequenti sulla condivisione dello schermo e della webcam (<https://support.logmeininc.com/gotomeeting/webcam-screenshare>)

- ✓ Perché non riesco a scaricare il software?
- ✓ Ho effettuato l'accesso alla riunione, ma l'aspetto è diverso dalle immagini riportate qui sopra.
- ✓ Sono stato invitato a partecipare alla riunione di un altro utente, non sono l'organizzatore.

Valuta la tua  
esperienza



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://global.gotomeeting.com/join/826983933?sessionTrackingId=g2mm-df19-7411-7bcd-41369fc28ft>. At the top, there is a message: "Allow GoToMeeting to launch. Click **Launch Application** if prompted by your browser. If GoToMeeting does not launch, please [try again](#) or [download & run GoToMeeting](#). Questions about joining? [Get support](#)". A red arrow points to the "Launch Application" text. Below this is the heading "Your meetings, on the go." and an image of a smartphone and a tablet displaying a meeting interface with a donut chart. At the bottom, there is a download bar with a blue download icon circled in red. The download bar includes buttons for "Download on the App Store", "GET IT ON Google play", and "Download from Windows Store". A "GoToMeet" download bar is also visible at the bottom left.

Allow GoToMeeting to launch  
Click **Launch Application** if prompted by your browser. If GoToMeeting does not launch, please [try again](#) or [download & run GoToMeeting](#). Questions about joining? [Get support](#)

Your meetings, on the go.

- Start or attend meetings from anywhere, anytime. Present right from your tablet, or pass control to other attendees. Free download- Sign in with your GoToMeeting account.

Download on the App Store GET IT ON Google play Download from Windows Store

GoToMeet

Valuta la tua  
esperienza

## Non hai trovato quello che stavi cercando?

Se sei un organizzatore Windows, consulta la nostra **Guida Windows** (<https://support.logmeininc.com/gotomeeting/organizer-in-session-win>).

Se partecipi alla riunione di un altro utente, consulta la nostra **Guida per i partecipanti per Windows** (<https://support.logmeininc.com/gotomeeting/attendee-in-session-win>) oppure la **Guida per i partecipanti per Mac** (<https://support.logmeininc.com/gotomeeting/attendee-in-session-mac>).

Riguardo a noi (<https://www.logmeininc.com/about-us>)

Termini di servizio (<https://secure.logmein.com/home/it/policies/terms-and-conditions>)

NUOVO politica sulla riservatezza (<https://secure.logmein.com/home/it/policies/gfop/privacy>)

Informazioni sui marchi (<https://secure.logmein.com/home/policies/trademark>) [Individua prodotti](#)

Copyright © 2021 LogMeIn, Inc. All Rights Reserved

Valuta la tua  
esperienza