

## Prepararsi alla visita del Governatore Distrettuale

*Al Presidente del Club*

*La visita del Governatore rappresenta un evento importante nella vita del Club. Si svolge in due parti: la visita amministrativa e l'incontro con i soci, in genere in un momento conviviale.*

*Durante la visita amministrativa il Governatore e i membri dello Staff incontrano il Direttivo del Club (l'incontro è comunque aperto a tutti i soci).*

*Il Governatore è normalmente al corrente delle attività di Service, della variazione del numero dei Soci, dello stato amministrativo verso il Distretto e la sede centrale, delle donazioni alla Fondazione: dati disponibili sulle piattaforme che verranno comunque aggiornati e esplicitati nell'incontro.*

*Ma lo scopo principale dell'incontro è dare supporto al Club, mettendo a disposizione la struttura Distrettuale.*

*Per questo Ti chiedo di effettuare una breve autovalutazione del Club, con lo scopo di determinare lo stato attuale del Club e le eventuali aree di azione.*

*Utilizzeremo un metodo in uso da tempo nel Distretto e in tutto il mondo Lion e, attenendoti alle fasi di seguito descritte, otterrai molte informazioni sul funzionamento del tuo Club.*

*Alla fine avrai tutti gli elementi per compilare il foglio dell'analisi S.W.O.T. (punti di forza, punti di debolezza, opportunità e rischi/sfide) da consegnare stampato al Governatore prima della visita, insieme al modulo presenze,*

*Di seguito trovi dei suggerimenti sul percorso da seguire.*

*Grazie in anticipo*

*Michele A. Martella*

**“Cercate ardentemente di scoprire che cosa siete chiamati a fare, e poi mettetevi a farlo appassionatamente. Siate comunque sempre il meglio di qualsiasi cosa siate.”**

**MARTIN LUTHER KING**

## **VALUTAZIONE DEL CLUB**

Per aiutarti nella valutazione del Tuo Club ecco il percorso da seguire

### **Inizia intervistando i membri del Consiglio Direttivo e i soci**

Per facilitare ti allego un elenco di domande (di seguito) da utilizzare per iniziare a raccogliere informazioni. Se pensi ad altre domande guida utili che non sono contenute nell'elenco, includile pure nei colloqui con i tuoi Lions di riferimento.

**Per accogliere e analizzare le risposte fornite alle domande guida** puoi usare il foglio di lavoro per l'Analisi delle risposte allegato.

Dopo aver completato l'analisi delle risposte fornite, utilizza il **foglio di lavoro SWOT (a pagina 8 da consegnare al Governatore prima dell'incontro con il Direttivo)** per fare una mappatura e annotare gli argomenti trattati. Il foglio è suddiviso in quattro parti in modo da poter classificare tutti i punti di forza, i punti deboli, le opportunità e i rischi che trovi nel tuo Club.

Utilizzando queste informazioni e applicando le tue conoscenze, sarai in grado di determinare rapidamente lo stato attuale del tuo Club.

### **INIZIA LA VALUTAZIONE**

Di seguito trovi le domande che ti possono guidare: per tenere traccia delle risposte puoi utilizzare il modulo che segue.

### **Domande guida per i membri del Direttivo e altri soci che ritieni di coinvolgere**

#### **Soci**

- Conosci le caratteristiche dei soci del tuo club (provenienza, professione, ecc.)?
- Nell'ultimo anno, è stato riscontrato un aumento/calò dell'affiliazione? Perché?
- Cosa fa il tuo club per far sentire i nuovi soci benvenuti e coinvolti?
- I nuovi soci restano nel club?
  - *In caso contrario, i soci spiegano i motivi per cui abbandonano il club*
- Il club si adopera attivamente per reclutare nuovi soci?
  - *In caso affermativo, quali strategie vengono utilizzate?*
  - *In caso contrario, perché no?*
- Considereresti il tuo un club 'sano'? Perché sì o perché no?
- Quali sono alcuni dei tuoi obiettivi per il prossimo anno riguardo all'affiliazione?
- Quali sono alcuni dei problemi/delle preoccupazioni riguardo all'affiliazione?
- Come posso meglio supportarti?

**Leadership**

- Come incoraggi lo sviluppo della leadership nel tuo club?
- Riesci a trovare persone disposte a ricoprire incarichi nel club? Perché sì o perché no?
- I nuovi soci vengono incoraggiati a ricoprire incarichi nel club?
- Quali sono alcuni dei problemi/motivi di preoccupazione relativi alla leadership?
- Come posso meglio supportarti?

**Service**

- Quali sono alcuni service recenti che il tuo club ha svolto? Come sono andati?
- Sono stati pianificati progetti di servizio per il futuro? In cosa consistono?
- In che misura i progetti di servizio soddisfano le esigenze della comunità?
- In che modo il club coinvolge attivamente i nuovi soci nella pianificazione/attuazione dei progetti?
- Quali sono alcuni dei problemi/dei motivi di preoccupazione riguardo ai service nel tuo club?
- In che modo il Distretto può aiutarti?

**Comunicazione**

- Come condividi con i soci informazioni su programmi e progetti organizzati dal Club?
- Partecipi alle riunioni e congressi distrettuali, multidistrettuali e alle Convention internazionali per condividerne le informazioni con i soci del club?
- Come comunichi ai soci e ai media i successi del club?
- Vi sono state difficoltà in passato nella comunicazione con i soci?
- Quale metodo preferisci per comunicare?
- Quanto spesso ti piacerebbe comunicare?

**Informazioni generali**

- Il tuo club ha un piano a lungo termine che individua l'azione relativa ai service, allo sviluppo della leadership e alla crescita associativa del club?
- Il tuo club ha partecipato all' Iniziativa per la qualità dei club?
- Vi sono altri aspetti/difficoltà di cui vorresti parlare con Il Governatore?
- Di che cosa avresti bisogno dal Distretto per avere successo?



**Analisi delle risposte fornite alle domande guida**

**Successi**

**Sfide**

## ***Prepararsi alla visita del Governatore***

---

Ora rispondi alle domande che seguono: considera le esperienze fatte nella prima parte della valutazione del Club ed esamina tutte le informazioni raccolte durante i colloqui.

La tua analisi approfondita servirà come punto di partenza per gran parte della discussione che si svolgerà nel corso dell'incontro con il Governatore

**Cosa hai appreso che ti ha maggiormente sorpreso? Perché?**

**Cosa sta andando bene nel tuo Club?**

**Individua almeno tre problemi importanti nel tuo Club.**

**ORA COMPILA IL FOGLIO DI LAVORO PUNTI DI FORZA, PUNTI DEBOLI, OPPORTUNITÀ E RISCHI (SWOT) da consegnare al Governatore**

L'analisi S.W.O.T.\* (sta per Strengths/punti di forza, Weaknesses/punti di debolezza), Opportunities/opportunità e Threats/minacce) è una tecnica di pianificazione strategica utilizzata per aiutare un individuo o un'organizzazione a identificare i punti di forza, i punti deboli, le opportunità e i rischi legati alla concorrenza o alla pianificazione di progetti. Ti elenco di seguito le definizioni dei termini del foglio SWOT per chiarire il contenuto dell'analisi.

**Punti di forza:** I punti di forza sono attività che il tuo Club svolge bene o sono qualità positive che la distinguono dai Club che sono, invece, nella media o in difficoltà. **Pensa ai processi nel tuo Club che stanno producendo risultati.**

**Punti deboli:** I punti deboli sono aspetti carenti rilevati nel tuo Club, attività che altri Club svolgono meglio rispetto al tuo, o limitazioni alle risorse umane o economiche. **Pensa ai processi nel tuo Club che richiedono un miglioramento**

**Opportunità:** Le opportunità sono circostanze favorevoli o vantaggiose che, se ben sfruttate, possono contribuire alla crescita e al successo del club. **Pensa alle cose a cui il tuo Club ha accesso che potrebbero aiutarla a crescere e ad avere più successo.**

**Rischi:** I rischi sono circostanze o eventi che possono rappresentare una minaccia per i progressi della propria zona. **Pensa alle cose a cui è esposto il tuo Club che potrebbero limitarne la crescita o il successo**

\* Quando si esegue questo tipo di analisi, i punti di forza e di debolezza sono fattori influenzati internamente (fattori che il Club, la Zona o il Distretto possono controllare) mentre le opportunità e i rischi sono fattori influenzati dall'esterno (fattori al di fuori del controllo del club, della zona o del distretto).

**Utilizza il foglio di lavoro per l'analisi SWOT** (di seguito) e pensa a tutto ciò che hai appreso sul tuo Club durante le interviste. Usando le sezioni **Successi e sfide** del foglio di lavoro Domande guida per la valutazione del Club, trascrivi fino a cinque punti di forza, punti di debolezza, opportunità e rischi per il tuo Club. Preparati a parlarne durante la visita del Governatore e fai in modo di utilizzare questa analisi nella pianificazione strategica del tuo mandato di Presidente di Club.

## Foglio di lavoro per l'analisi SWOT per il Club

<i>Punti di forza</i>		<i>Punti deboli</i>	
<b>1</b>		<b>1</b>	
<b>2</b>		<b>2</b>	
<b>3</b>		<b>3</b>	
<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>5</b>		<b>5</b>	
<i>Opportunità</i>		<i>Rischi /Sfide</i>	
<b>1</b>		<b>1</b>	
<b>2</b>		<b>2</b>	
<b>3</b>		<b>3</b>	
<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>5</b>		<b>5</b>	



## MODULO PRESENZE

Il presente modulo deve essere compilato e consegnato al Governatore all'inizio del Consiglio Direttivo.

Data \_\_\_\_\_

### Lions/Leo Club

1. Lions Club \_\_\_\_\_

Presidente \_\_\_\_\_ Partner \_\_\_\_\_

2. Lions Club \_\_\_\_\_

Presidente \_\_\_\_\_ Partner \_\_\_\_\_

3. Lions Club \_\_\_\_\_

Presidente \_\_\_\_\_ Partner \_\_\_\_\_

4. LEO Club \_\_\_\_\_

Presidente \_\_\_\_\_

### PRESENTI

#### Immediato Past Governatore

\_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

#### 1° Vice Governatore Distrettuale

\_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

#### 2° Vice Governatore Distrettuale

\_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

#### Past Governatori presenti

a) \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

**Segretario Distrettuale**

\_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

**Tesoriere Distrettuale**

\_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

**Cerimoniere di Area**

\_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

**Presidente di Circoscrizione**

\_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

**Presidente di Zona**

\_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

**Officer MultiDistrettuali e Distrettuali**

1. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

**Presidenti altri club**

- 1. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

**Presidenti di Leo Club**

- 1. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

**Autorità civili**

- 1. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

**Autorità militari**

- 1. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_ e Partner \_\_\_\_\_

**Autorità religiose**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_