

**Documentazione  
Agenda Wordpress  
Collaboratori  
v.1.0 - 06/09/2016**

Per accedere alla sezione "Agenda" è sufficiente cliccare sul link nel menu a sinistra:

The screenshot shows the WordPress dashboard for 'Lions Club - Distretto 108 L'. The left sidebar menu has 'Agenda' highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'Bacheca' (Dashboard) overview with statistics for content and discussion. A 'QuickPress' widget is visible on the right.

La prima schermata che vedrete sarà quella dell'elenco degli eventi già inseriti. Gli eventi creati da voi saranno i primi visibili in questa schermata e, come per gli articoli, sarà possibile visualizzarli/modificarli/cancellarli. Cliccando sugli altri filtri, potrete vedere anche gli eventi inseriti dagli altri, ma non modificarli, né cancellarli.

The screenshot shows the 'Eventi' (Events) management screen. The left sidebar has 'Eventi' selected. The main area shows a list of events with a table of columns: 'Titolo', 'Inizio', 'Calendari', 'Autore', and 'Data'. The first event is 'Evento speciale' on '15 September 2016'. A red arrow points to the filter links 'Mio (1) | Tutti (15) | Pubblicati (12) | Bozze (3) | Cestinati (12)'. Another red arrow points to the 'Cestina' link under the first event.

Titolo	Inizio	Calendari	Autore	Data
<input type="checkbox"/> <b>Evento speciale</b> Modifica   Modifica Rapida   Cestina   Visualizza	15 September 2016	Lions Club San Gemini	Lions Club Sangemini Terni dei Naharti	7 minuti fa Pubblicato
<input type="checkbox"/> Titolo	Inizio	Calendari	Autore	Data

Per aggiungere un nuovo evento, è sufficiente cliccare su “Aggiungi nuovo evento” dal menu a sinistra, o all'interno della pagina dell'elenco eventi:

The screenshot shows the WordPress admin interface for the 'Lions Club - Distretto 108 L' site. The left sidebar contains a menu with 'Eventi' and 'Aggiungi nuovo evento' highlighted. The main content area shows the 'Eventi' page with a table of events. The 'Aggiungi nuovo evento' button is highlighted with a red arrow. The table lists one event: 'Evento speciale' on 15 September 2016, organized by Lions Club San Gemini, published by Lions Club Sangemini Terni dei Naharti.

Nella schermata per l'inserimento del nuovo evento il primo passo sarà inserire il titolo dell'evento. L'evento, come specificato sulla destra, verrà inserito nel vostro calendario:

The screenshot shows the 'Aggiungi nuovo evento' form in WordPress. The title field is highlighted with a red arrow and contains the text 'Inserisci qui il titolo'. The calendar selection dropdown is also highlighted with a red arrow and shows 'Lions Club San Gemini' selected. The form includes a rich text editor, a 'Pubblica' sidebar with 'Salva bozza', 'Anteprima', and 'Pubblica' buttons, and a 'Calendari' sidebar with 'Tutti i calendari' and 'Lions Club San Gemini' options.

Scorrendo la pagina, vedrete un calendario. In questa sezione, cliccando sul giorno di inizio dell'evento, è possibile definire gli orari, la data di fine evento e se l'evento è ricorrente o meno. Una volta definiti tutti i parametri, cliccare su "Accetta".

Settembre 2016

Eventi Calendarize

Date Color Calendar Repeat

Tutto il giorno

Inizio 14 Settembre 2016 qualsiasi orario

Fine 14 Settembre 2016 qualsiasi orario

Ricorrenza Never (Not a recurring event)

Reimposta Annulla Accetta

Una volta che tutti i dati sono stati inseriti, cliccare su "Pubblica" e l'evento verrà pubblicato sulla pagina dedicata all'Agenda:

Aggiungi nuovo evento

Inserisci qui il titolo

Aggiungi media

Visuale Testo

Pubblica

Salva bozza Anteprima

Stato: **Bozza** Modifica

Visibilità: **Pubblico** Modifica

Pubblica subito Modifica

Spostare nel cestino Pubblica

Calendari

Tutti i calendari Più utilizzate

Lions Club San Gemini

Attributi

Ordinamento