

APP DESKTOP GOTOMEETING

Guida per partecipanti per Mac

Guida introduttiva al Pannello di controllo e alla scheda Selezione

1 Imposta l'audio

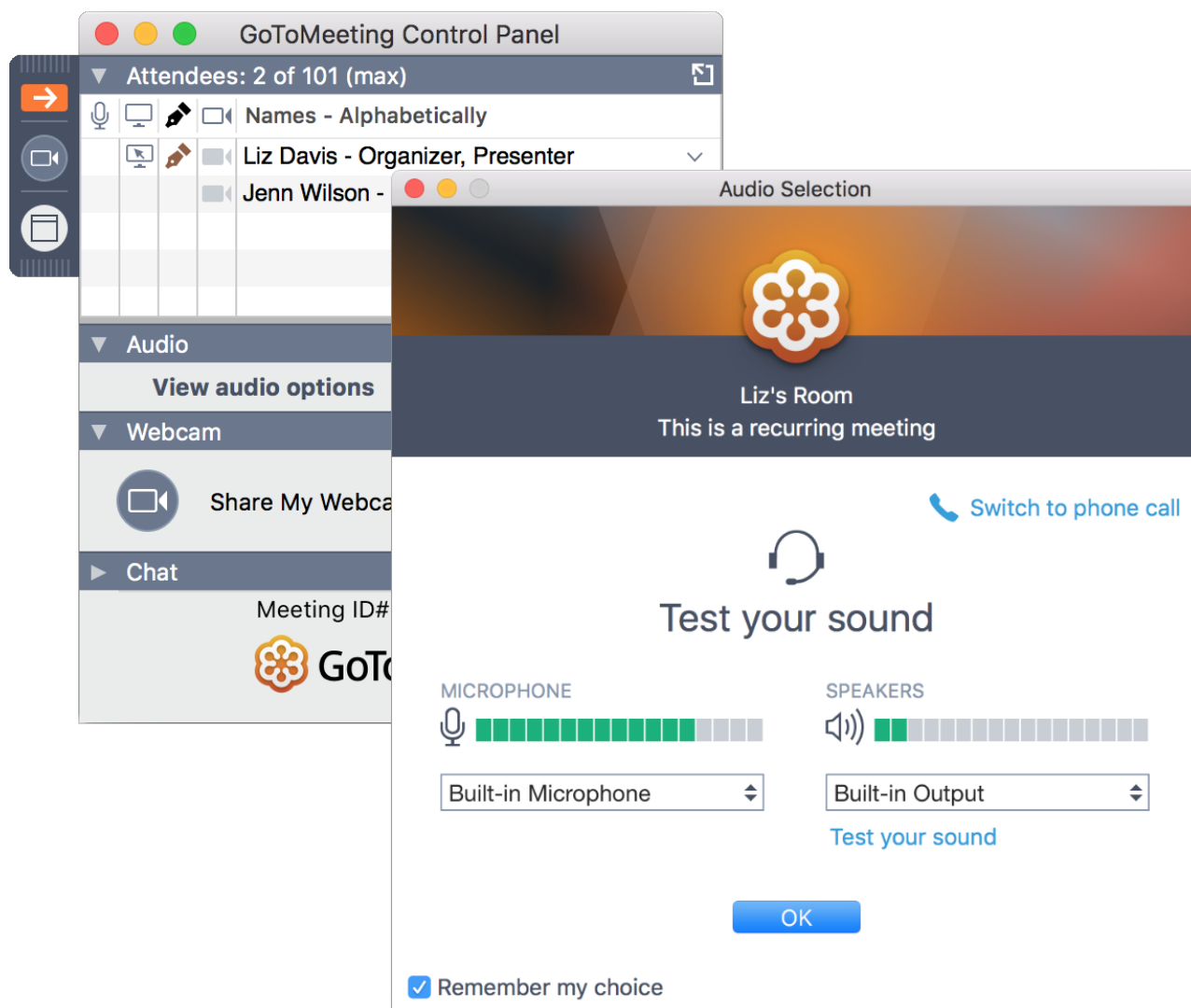
Al tuo primo accesso, ti verrà chiesto di scegliere il metodo che desideri utilizzare per ascoltare l'audio della riunione.

- Seleziona **Audio del computer** per usare il microfono e gli altoparlanti del tuo computer.
- Seleziona **Chiamata telefonica** per usare il tuo telefono per effettuare una chiamata alla conferenza audio.

Una volta connesso alla sessione, i tuoi controlli audio saranno visibili nella scheda Audio. Puoi passare da una modalità audio all'altra in qualsiasi momento.

- ✓ Eseguire il test di microfono e altoparlanti (solo "Audio del computer")
- ✓ Immettere il PIN audio (solo audio "Chiamata telefonica")
- ✓ Visualizza le domande frequenti sull'audio

Valuta la tua
esperienza



2 Disattivare e attivare l'audio

Controlla l'audio utilizzando il **pulsante Audio** nel Pannello di controllo o nella scheda Selezione, che sarà di un colore verde brillante quando il tuo audio è attivato e gli altri possono sentirti. Vedrai un'icona del microfono per l'audio del computer oppure un'icona del telefono per l'audio della chiamata telefonica.

Se necessario, puoi anche passare dall'audio del computer a quello del telefono e viceversa aprendo il riquadro Audio nel Pannello di controllo.

Nota: L'audio del computer della maggior parte degli utenti è disattivato per impostazione predefinita al primo accesso. Se il tuo audio è disattivato, fai clic sul **pulsante Audio** rosso in modo che diventi verde.

Valuta la tua
esperienza

- ▼ Visualizza le domande frequenti sulla disattivazione dell'audio



3 Condividere la webcam

Sorridi! Puoi avviare, sospendere e interrompere la condivisione della tua webcam utilizzando il pulsante **Webcam** nel Pannello di controllo o nella scheda Selezione.

Desideri visualizzare in anteprima il feed della webcam? Sappiamo che vuoi apparire al meglio! Apri il riquadro Webcam nel Pannello di controllo (mostrato sulla destra) e fai clic su **Preferenze**. Potrai vedere un'anteprima del feed della webcam nella scheda Webcam.

▼ Nascondere i feed della webcam
 Valuta la tua esperienza

▼ Regolare le preferenze della webcam



4 Condividere lo schermo

Se l'organizzatore della riunione ti concede le autorizzazioni di relatore, puoi condividere il tuo schermo o persino un'applicazione specifica con gli altri partecipanti della riunione. Quando disponi dei controlli di relatore, puoi usare il **pulsante Schermo** nel Pannello di controllo oppure la scheda Selezione per iniziare e interrompere rapidamente la condivisione dello schermo del tuo monitor principale.

» Apri il riquadro **Condivisione schermo** per visualizzare opzioni aggiuntive:

- Usa il menu a discesa **Mostra** per condividere un monitor diverso o persino un'applicazione specifica (come Powerpoint).

Valuta la tua
esperienza

- Usa il menu **Cambia relatore** per trasferire i controlli del relatore a un'altra

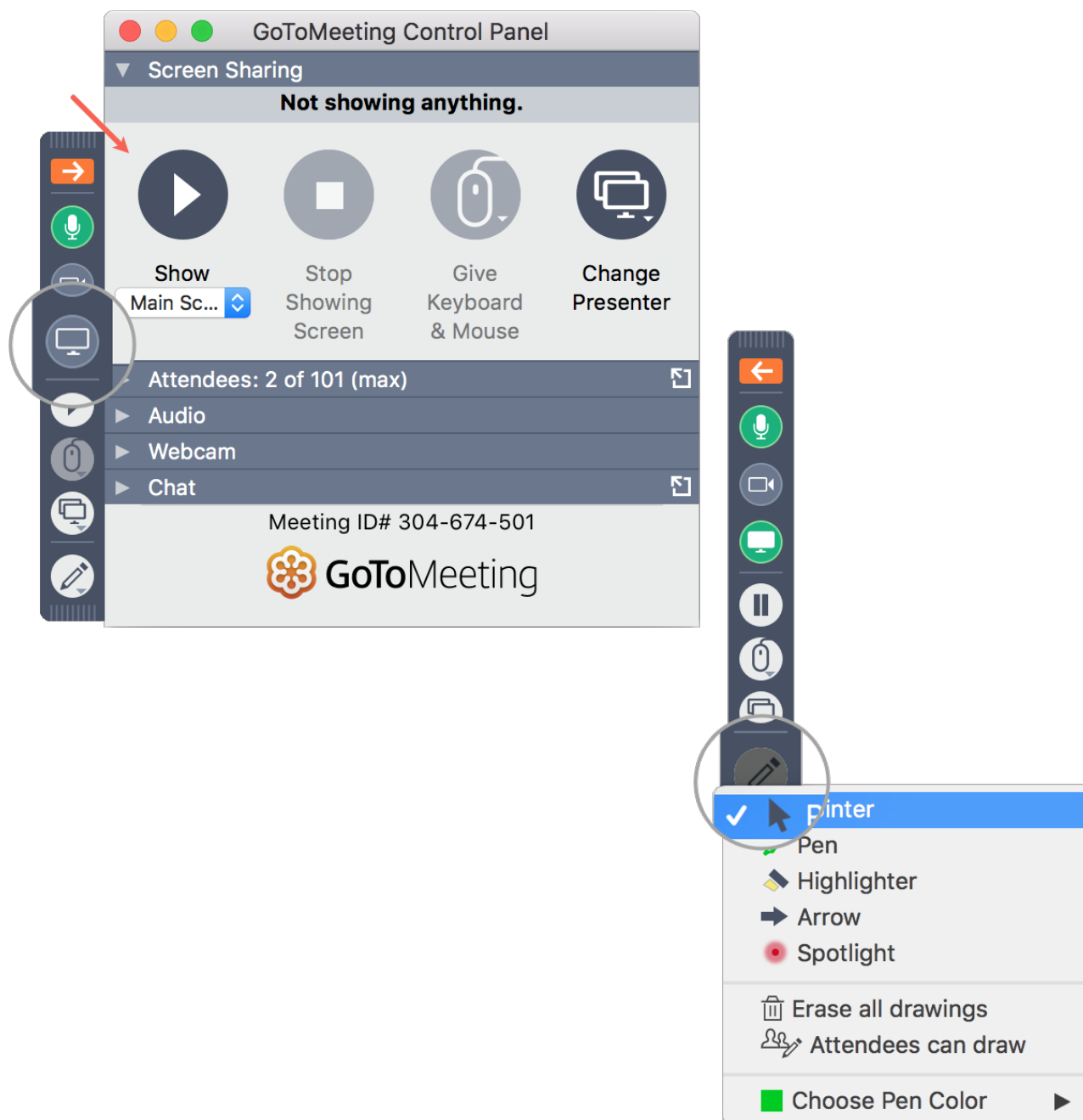
persona.

- Usa il menu **Condividi tastiera e mouse con** per consentire ad altri partecipanti di controllare il mouse e la tastiera sullo schermo che stai condividendo.

Nota: i controlli del relatore non saranno visibili nel tuo riquadro Schermo a meno che tu non venga nominato relatore da un organizzatore o dal relatore attuale. Una volta nominato relatore, i controlli del relatore aggiuntivi verranno visualizzati nel tuo Pannello di controllo (come quello mostrato sulla destra).

- ✓ Consentire ad altri di disegnare sullo schermo
- ✓ Sospendi condivisione schermo

Valuta la tua
esperienza



5 Utilizzare la chat con altri utenti

Il Pannello di controllo include un riquadro Chat in cui puoi scambiare messaggi con gli altri partecipanti. Se il Pannello di controllo è ridotto a icona nella scheda Selezione, verranno visualizzate notifiche dei messaggi.

» Usa il menu a discesa **A** per selezionare i destinatari:

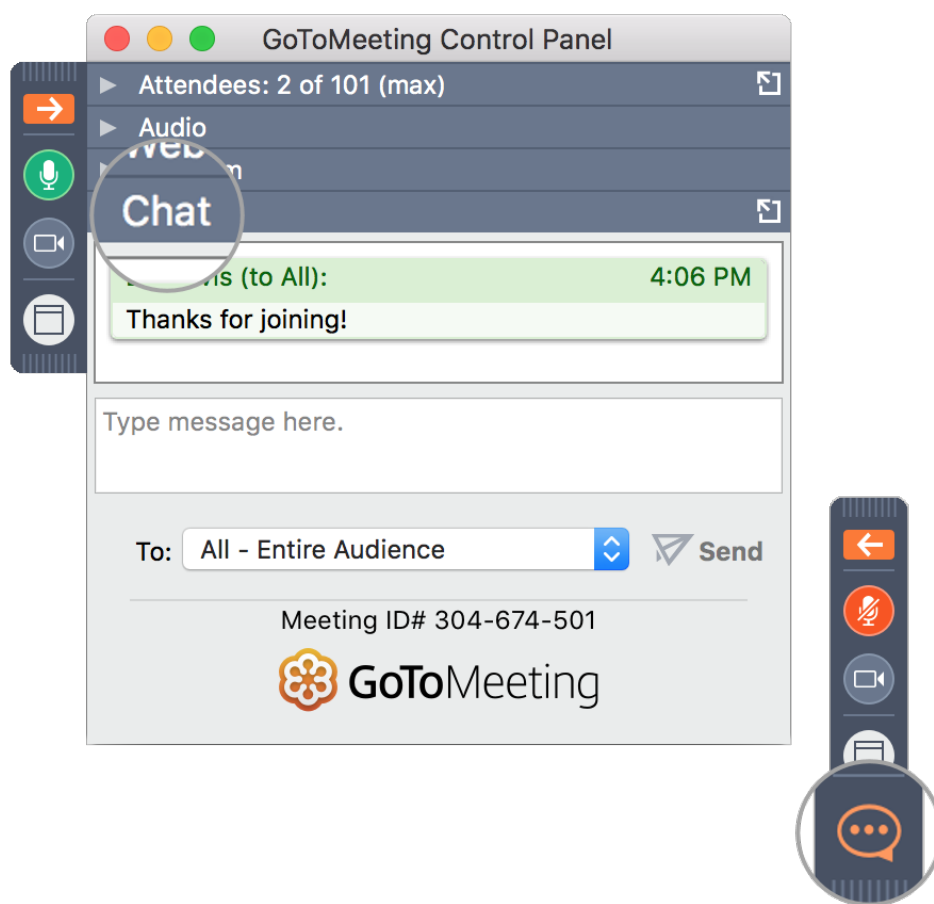
- Seleziona **Tutti** per inviare un messaggio pubblico a tutti i partecipanti.

- Seleziona **Solo organizzatori** per inviare un messaggio solo a organizzatori e organizzatori.

Valuta la tua
esperienza

- Seleziona Solo relatore per inviare un messaggio privato alla persona che condivide il proprio schermo.
- Seleziona una persona specifica per inviare un messaggio privato solo a tale persona.

▼ Salvare il registro chat



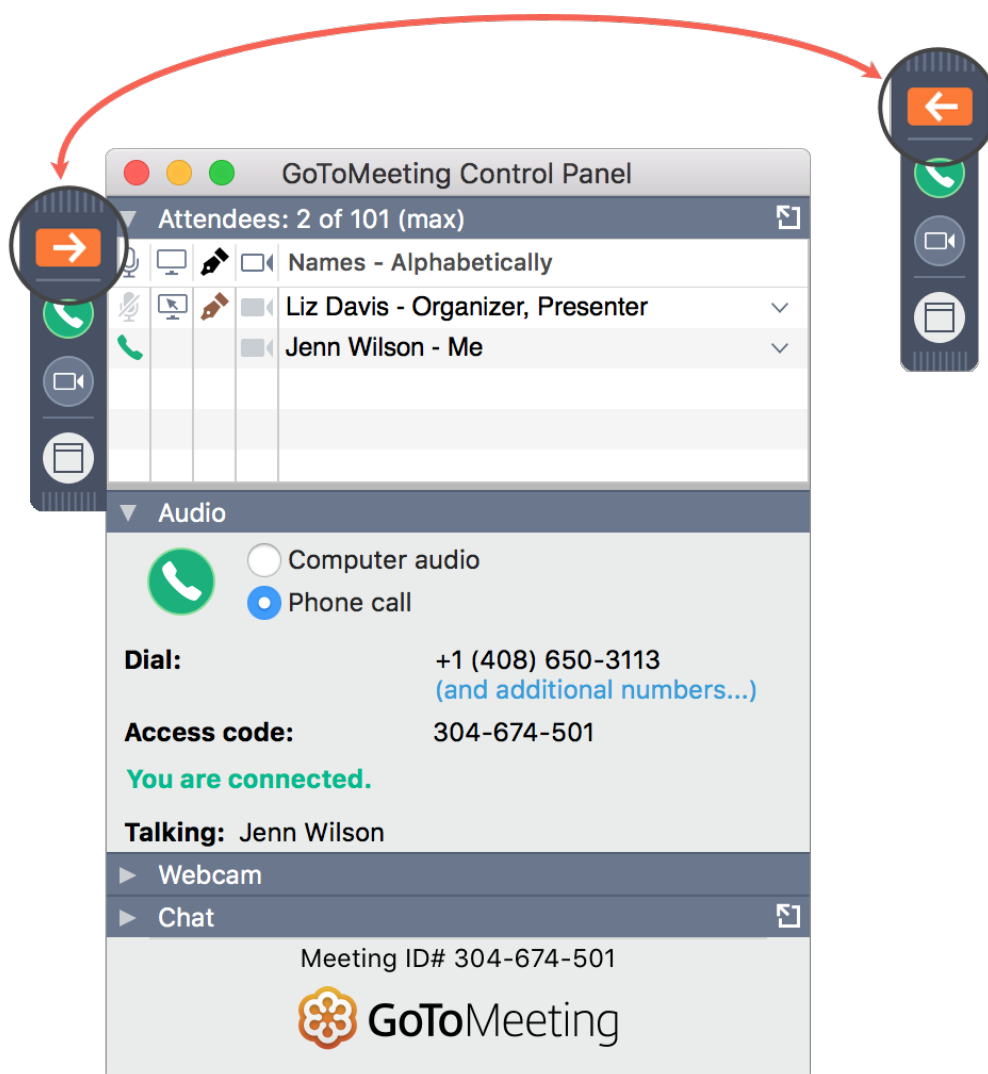
6 Ridurre a icona nella scheda Selezione

Per salvare spazio prezioso nello schermo del tuo computer, puoi comprimere l'intero Pannello di controllo in una piccola scheda Selezione. Usa i pulsanti con le frecce per comprimere ed espandere il Pannello di controllo.

• Mantieni l'accesso ai pulsanti **Audio**, **Schermo** e **Webcam**.

Valutazione esperienza

- Puoi ricevere notifiche di nuove chat quando arrivano messaggi.
 - Fai clic sulle icone Partecipanti o Chat per espandere solo tali riquadri.
-
- ✓ Disancorare i riquadri dal Pannello di controllo
 - ✓ Esplorare la finestra del Visualizzatore

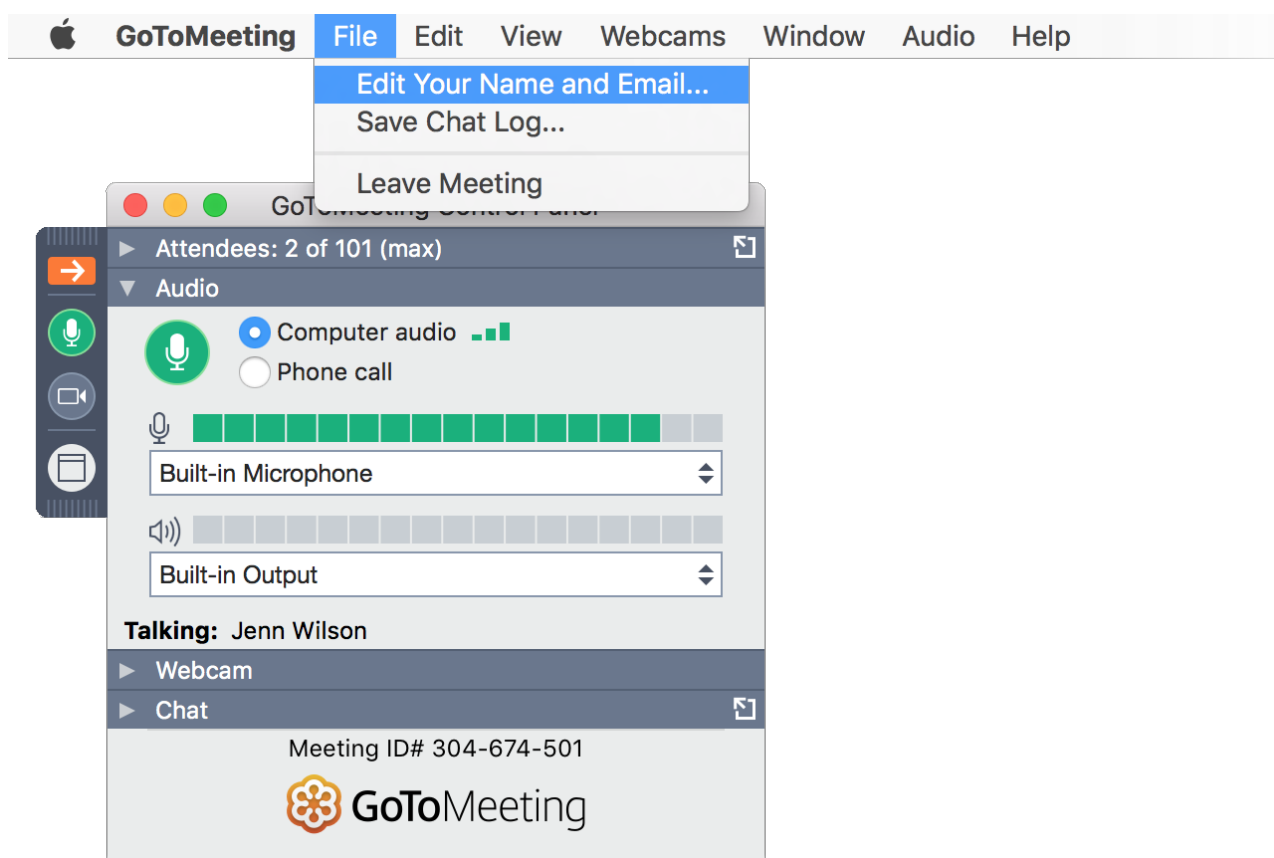


7 Esplorare altri strumenti

La barra dei menu del tuo Mac contiene strumenti aggiuntivi che puoi usare durante la riunione.

Per accedere ai menu a discesa, fai clic su **GoToMeeting**, **File**, **Modifica** o su qualsiasi altra voce di menu elencata.

- ▼ Modifica nome e indirizzo e-mail
- ▼ Configurare le preferenze



8 Assistenza

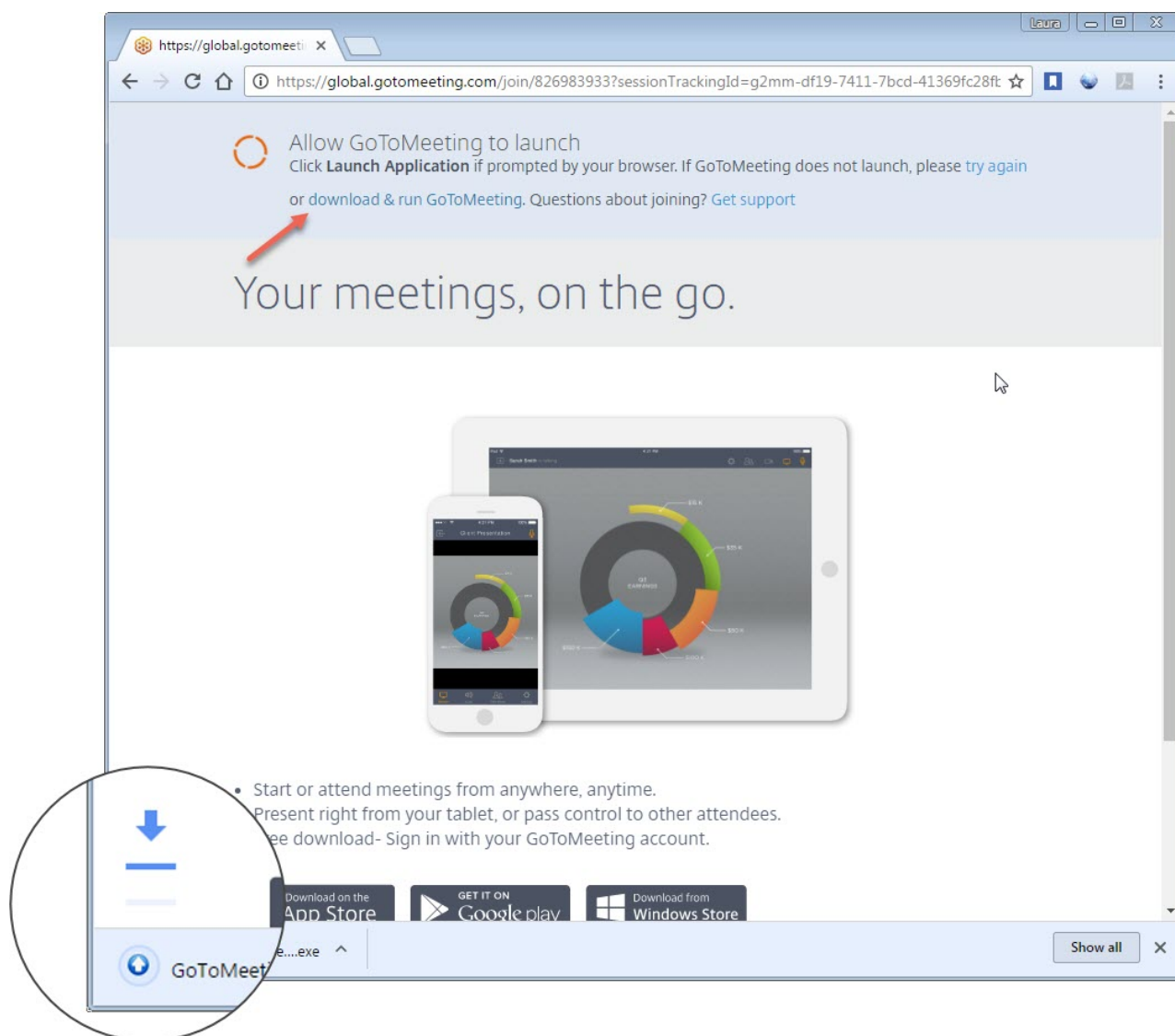
Hai bisogno di altro aiuto per ottenere il massimo da GoToMeeting? Scopri queste risorse aggiuntive per ottenere ulteriori informazioni. Domande frequenti sulla partecipazione (<https://support.goto.com/meeting?labelid=4f884327>)

- Domande frequenti sull'audio (<https://support.goto.com/meeting?labelid=4f884417>)

- Domande frequenti sulla condivisione dello schermo e della webcam (<https://support.goto.com/meeting?labelid=4f885d99>)

Valuta la tua esperienza

- ✓ Perché non riesco a scaricare il software?
- ✓ Ho effettuato l'accesso alla riunione, ma l'aspetto è diverso dalle immagini riportate qui sopra.
- ✓ Sto organizzando la mia riunione, non sto partecipando alla riunione di qualcun altro.



Valuta la tua
esperienza

Non hai trovato quello che stavi

cercando?

Se sei un partecipante Windows, consulta la nostra **Guida per Windows** (<https://support.logmeininc.com/gotomeeting/attendee-user-guide>).

Se sei un organizzatore che organizza la propria riunione, consulta la **Guida per organizzatori con Windows** (<https://support.logmeininc.com/gotomeeting/organizer-user-guide>) o la **Guida per organizzatori con Mac** (<https://support.logmeininc.com/gotomeeting/organizer-in-session-mac>).

Riguardo a noi (<https://www.logmeininc.com/about-us>)

Termini di servizio (<https://secure.logmein.com/home/it/policies/terms-and-conditions>)

NUOVO politica sulla riservatezza (<https://secure.logmein.com/home/it/policies/gfop/privacy>)

Informazioni sui marchi (<https://secure.logmein.com/home/policies/trademark>) **Individua prodotti**

Copyright © 2021 LogMeIn, Inc. All Rights Reserved

Valuta la tua
esperienza